

# Usmernenie Riadiaceho orgánu č. N3/2007 Aktualizácia č. 9

(aktualizáciou sa nahrádza pôvodné znenie usmernenia)

**Metodické usmernenie k oprávnenosti výdavkov pre programové obdobie  
2007 – 2013**

## **Adresáti:**

Žiadatelia/Prijímatelia  
Fond sociálneho rozvoja (SORO)  
Sociálna implementačná agentúra (SORO)  
Zamestnanci RO


**Vydáva:** Odbor metodiky  
Sekcia riadenia ESF  
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

**Nadobúda platnosť dňa:** 30. 5. 2011

**Nadobúda účinnosť dňa:** 1. 6. 2011

**Počet príloh:** 3.

**Schválil:**

  
Mgr. Zuzana Polačková, M.A.  
generálna riaditeľka sekcie riadenia ESF

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Cieľom metodického usmernenia k oprávnenosti výdavkov je zadefinovať skupiny oprávnených výdavkov a výšku ich oprávnenosti v podmienkach Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia pre programové obdobie 2007 – 2013.
- 2) Toto usmernenie vychádza z článku 11 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006, článku 34 a 56 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, z článku 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 (dostupné na internetovej stránke <http://eur-lex.europa.eu/>) a zo Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 (ďalej len „Systém riadenia“), verzia 4.4, upraveného Základného číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013 (listu č. MVRR-2008-9382/17132-2 z 18. marca 2008), Metodického pokynu Centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „CKO“) č. 4 aktualizácia č. 1, zmien v metodickom usmernení MF SR č. MF/010175/2004-42 (po dodatok č. 6), ako aj legislatívnych zmien v oblasti účtovníctva a dane z príjmov vykonaných v roku 2009, aktualizácie Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 verzia 6.0 a listu MF SR č. MF/013288/2010-541 zo dňa 30.04.2010 k uplatňovaniu paušálnych výdavkov v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia (ďalej len „OP ZaSI“). Aktualizácia č. 7, 8 a 9 vychádzala z potreby zosúladenia riadiacej dokumentácie a procesov vyplývajúcich z Akčného plánu opatrení prijatých za účelom odstránenia nedostatkov identifikovaných systémovým auditom pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia uskutočnenom v dňoch 23.-27.11.2009 a 14.-18.12.2009.
- 3) Ustanovenia oprávnenosti výdavkov sú záväzné pre všetky subjekty zapojené do systému riadenia, implementácie a kontroly Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia v programovom období 2007 – 2013 (ďalej len „OP ZaSI“), okrem technickej pomoci pre ktorú je vypracované osobitné usmernenie N4/2007.
- 4) Ustanovenia k oprávnenosti výdavkov sa primerane vzťahujú aj na partnera, pokiaľ sa partner spolupodieľa aj na finančnej realizácii projektu v zmysle uzatvorenej zmluvy o partnerstve, ktorá bola súčasťou žiadosti o NFP.
- 5) O oprávnenosti výdavkov za celý operačný program rozhoduje a zodpovedá riadiaci orgán. Sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom môže v prípade potreby vzhľadom na špecifickosť zamerania výzvy upraviť (sprísniť) oprávnenosť výdavkov priamo vo výzve.
- 6) Prijímateľ Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, ktorý poskytuje transferové platby v zmysle osobitného zákona, metodicky usmerňuje konečných užívateľov v zmysle zákona a v zmysle podmienok poskytnutia nenávratného finančného príspevku podľa uzatvorenej zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

## Článok 2 Základné pojmy

- 1) Na účely tohto usmernenia sa rozumie:
  - a) **Aktivita** – súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi za určitý čas, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, vecne a finančne. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;

- b) **Projektový tím (administratívny a riadiaci personál)** - tvoria všetky fyzické osoby, ktoré sa podieľajú na podporných aktivitách projektu napr.: projektový manažér, finančný manažér, asistent projektového/finančného manažéra, sekretár/sekretárka, konzultant na verejné obstarávanie/publicitu/monitorovanie;
- c) **Náklad** – nákladom sa rozumie zníženie ekonomických úžitkov prijímateľa v posudzovanom období, ktoré sa dá spoľahlivo určiť (oceniť);
- d) **Účtovný doklad** – Účtovný doklad - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Pre účely predkladania žiadostí o platbu (priebežná platba, záverečná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie prijímateľa v žiadosti o platbu v časti 10 Čestné vyhlásenie v znení „Ako prijímateľ čestne vyhlasujem, že nárokovaná suma zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch, je matematicky správna a vychádza z účtovníctva, oprávnené výdavky boli skutočne realizované v rámci obdobia oprávnenosti (v prípade zálohovej platby sa začala realizácia projektu), nárokovaná suma je v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pravidiel štátnej pomoci, verejného obstarávania, ochrany životného prostredia a rovnosti príležitostí boli dodržané, fyzický a finančný pokrok podlieha monitorovaniu vrátane kontroly na mieste, požiadavky na informovanie verejnosti boli dodržané v súlade s ustanoveniami zmluvy, originály dokumentácie k platbe, definované v zozname príloh sú v našej držbe, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na konzultovanie pre účely overenia. Sú riadne zaznamenané účtovným zápisom v účtovníctve v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo v prípade nesprávne nárokových finančných prostriedkov v tejto žiadosti o platbu je možné, že príspevok nebude vyplatený, bude upravený alebo bude vyžiadané vrátenie neoprávnené vyplatených finančných prostriedkov.“.
- e) **Výdavok** – výdavkom sa rozumie úbytok peňažných prostriedkov alebo úbytok ekvivalentov peňažných prostriedkov prijímateľa súvisiaci s realizáciou projektu.
- 2) V prípade akýchkoľvek nejasností vo význame použitých pojmov, ktoré nie sú v tomto usmernení priamo definované sa ich vecný význam posudzuje podľa definície uvedenej v osobitnom predpise Slovenskej republiky, alebo ak v osobitnom predpise takýto pojem nie je definovaný, tak ich vecný význam sa posudzuje podľa definície pojmov v dokumentoch platných pre programové obdobie 2007 – 2013, ktoré sú záväzné pre Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia (Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, metodické pokyny CKO, Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a pod.).

### Článok 3

#### Oprávnené výdavky

- 1) **Oprávnené výdavky** predstavujú výdavky, ktoré boli **skutočne vynaložené** počas realizácie projektu vo forme nákladov alebo výdavkov prijímateľa/partnera za predpokladu, že **sú potrebné na uspokojivé vykonávanie projektu a sú s ním priamo spojené** a ktoré boli vynaložené na projekt vybraný na podporu v rámci operačného programu v súlade s kritériami výberu a obmedzeniami stanovenými nariadením Rady (ES) č. 1083/2006, nariadením Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006, nariadením Európskeho

parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 a s príslušnou výzvou/priamym zadáním<sup>1</sup>/písomným vyzvaním na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“) respektíve dokumentáciou, na ktorú sa príslušná výzva/priame zadanie/písomné vyzvanie odvoláva.

- 2) Výdavok je oprávnený, ak spĺňa všetky nasledujúce podmienky:
- a) je skutočne vynaložený<sup>2</sup> medzi 1. januárom 2007 a dňom ukončenia realizácie projektu nie však neskôr ako 31. decembra 2015<sup>3</sup>; Všeobecne platí, že výdavky musia vzniknúť v priebehu realizácie projektu a projekt nesmie byť ukončený pred 1. januárom 2007. Výnimkami z uvedeného pravidla sú odpisy, režijné (nepriame) výdavky a nefinančné príspevky, ktoré sú oprávnené za podmienok stanovených čl. 56 všeobecného nariadenia<sup>4</sup> v zmysle čl. 1 ods. 3 Nariadenia Rady (ES) č. 284/2009. Nové výdavky pridané v čase revízie operačného programu sú oprávnené odo dňa predloženia žiadosti o revíziu operačného programu Európskej komisii; Moment skutočného vynaloženia výdavku je viazaný na dátum reálneho zníženia (úbytku – úhrady) finančných prostriedkov prijímateľa (zaplatenie možno doložiť napr. výpisom z bankového účtu prijímateľa, výdavkovými pokladničnými dokladmi) a to bez ohľadu na spôsob vedenia účtovníctva prijímateľa;
  - b) je vynaložený na projekt schválený riadiacim orgánom/sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom<sup>5</sup> pre príslušný OP a realizovaný v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP/rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP v súlade s kritériami stanovenými príslušným monitorovacím výborom;
  - c) je realizovaný na oprávnenom území;
  - d) je preukázaný faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej dôkaznej hodnoty, resp. ich overenými<sup>6</sup> kópiami, alebo za určitých podmienok sumarizačným hárkom a súčasne výdavok je riadne evidovaný v účtovníctve prijímateľa v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi<sup>7</sup> a podmienkami definovanými zmluvou o poskytnutí NFP/rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP;
  - e) je vynaložený v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Zákonník práce, Občiansky zákonník);
  - f) je primeraný, t. j. zodpovedá obvyklým cenám v danom mieste<sup>8</sup> a čase<sup>9</sup> a zodpovedá potrebám projektu. Riadiaci orgán považuje za primeranú úroveň cien/dostatočné

<sup>1</sup> pojem používaný na označenie „písomného vyzvania“ do času vstúpenia platnosti a účinnosti z. č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

<sup>2</sup> v prípade oprávnených výdavkov pri ktorých nevzniká úbytok peňažných prostriedkov alebo úbytok ekvivalentov peňažných prostriedkov účtovnej jednotky napr. u odpisov, je oprávneným výdavkom zaúčtovaný náklad vo výške ktorou sa podieľal na realizácii projektu

<sup>3</sup> Na úrovni projektu je oprávneným obdobím obdobie uvedené v bode 3.4 uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí NFP. Toto obdobie musí byť v súlade s časovým intervalom vyhlásenej výzvy/písomného vyzvania

<sup>4</sup> NARIADENIE KOMISIE (ES) č. 1083/2006 ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“)

<sup>5</sup> v zmysle Splnomocnenia o delegovaní právomocí z Riadiaceho orgánu na Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom

<sup>6</sup> overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa. V prípade, ak prijímateľ nedisponuje pečiatkou overenie je uskutočnené iba podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa

<sup>7</sup> napr.: zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, zák. č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov

<sup>8</sup> pod pojmom „v danom mieste“ sa rozumie územie Slovenskej republiky

<sup>9</sup> pod pojmom „v danom čase“ sa rozumie aktuálny časový aspekt overovania uplatňovaných výdavkov

množstvo uvedené v prílohe č. 3. V prípade žiadosti o nenávratný finančný príspevok žiadateľ uvádza aktuálne ceny na trhu v čase jej vypracovania;

- g) spĺňa podmienky hospodárnosti (minimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu), efektívnosti (maximalizácia pomeru medzi vstupom a výstupom projektu), účelnosti (nevyhnutnosť pre realizáciu aktivít projektu a priama väzba na ne) a účinnosťou (vzťah medzi plánovaným výsledkom činnosti a skutočným výsledkom činnosti vzhľadom na použité verejné prostriedky). Overovanie hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti sa vykonáva aj na základe poskytnutých informácií od žiadateľa a na základe jednotlivých kritérií v hodnotiacich hárkoch v procese odborného hodnotenia;
  - h) oprávneným výdavkom je len taký výdavok, ktorý je **nevyhnutný** pre realizáciu projektu;
  - i) výdavok, ktorý je riadne odôvodnený, preukázaný a výlučne súvisí s realizáciou aktivít projektu;
  - j) patrí do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu projektu;
  - k) je v súlade s pravidlami oprávnenosti výdavkov uvedenými v príslušnej výzve/priamom zadaní/písomnom vyzvaní;
  - l) výdavok, ktorý sa časovo a vecne neprekrýva a neprekrýva sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
  - m) nie je uplatnený duplicitne<sup>10</sup>;
  - n) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov bol obstaraný v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP/rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP<sup>11</sup> a usmernením RO č. N5/2008 v platnom znení;
  - o) bol prijímateľom uhradený pred jeho uplatnením voči riadiacemu orgánu (ďalej len „RO“), prípadne sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom (ďalej len „SORO“) (v žiadosti o platbu) s výnimkou odpisov a nefinančných príspevkov;
  - p) ktorého intenzita podpory udelená z programov financovaných z Fondov EU nepresahuje povolenú intenzitu verejnej podpory<sup>12</sup>, ktorá vyplýva z právnych predpisov EU;
  - q) v prípade úhrad spotrebného materiálu je výdavok uhrádzaný v hotovosti oprávnený, ak hotovostná platba jednotlivo neprekročila sumu 332,- €;
- 3) Na plánované výdavky v žiadosti o nenávratný finančný príspevok sa podmienky oprávnenosti vzťahujú primerane.

#### **Článok 4** **Neoprávnené výdavky**

- 1) **Neoprávnenými výdavkami** Európskeho sociálneho fondu sú:
- a) úroky z dlhov;
  - b) vratná daň z pridanej hodnoty<sup>13</sup>;

---

<sup>10</sup> Za duplicitne uplatnené výdavky sa považujú aj výdavky na príslušný majetok, ktorý sa využíva na účely projektu, ale ktorý bol obstaraný úplne, alebo z časti z verejných zdrojov vo forme nenávratného finančného príspevku. Napr. uplatnený odpis z majetku nadobudnutého z nenávratného finančného príspevku v rámci iného projektu.

<sup>11</sup> Výdavky na realizáciu aktivít súvisiace s dodávkou služieb, tovarov a prác od tretích subjektov sú oprávnené iba v prípade, že zákazka bola zadaná v súlade so základnými princípmi verejného obstarávania a pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov ES a SR v oblasti verejného obstarávania.

<sup>12</sup> v súlade so Stratégiou financovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007-2013

c) nákup nábytku, vybavenia, dopravných prostriedkov, infraštruktúry, nehnuteľností a pozemkov;<sup>14, 15</sup>

2) Okrem toho neoprávneným výdavkom je najmä:

- a) výdavok bez priameho vzťahu k projektu;
- b) výdavok, ktorý nie je nevyhnutný k dosiahnutiu cieľov projektu;
- c) výdavok, ktorý je zo strany prijímateľa nedostatočne odôvodnený, alebo preukázaný;
- d) výdavok, ktorý prijímateľ dobrovoľne vynakladá na účely projektu t. j. nad rozsah povinného spolufinancovania, resp. uzatvorenej zmluvy o poskytnutí NFP/rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;
- e) výdavok, ktorý nie je v súlade so schváleným rozpočtom projektu;
- f) výdavok, ktorý vznikol pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov;
- g) výdavok, ktorý vznikol po 31. 12. 2015;
- h) výdavok na projekt s celkovým či prevažujúcim dopadom mimo cieľový región;
- i) výdavok sankčného charakteru vrátane súvisiacich výdavkov (pokuty, penále, vrátane zmluvných, výdavky na trovy konania a pod.);
- j) mimoriadny náklad (napr. manká a škody);
- k) výdavok, ktorý je/bol vo vyhlásenej výzve/priamom zadaní/písomnom vyzvaní definovaný ako neoprávnený;
- l) výdavok, ktorý nie je v účtovníctve jednoznačne označený ako výdavok súvisiaci s realizovaným projektom v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva a v súlade s ustanovením § 30 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov;
- m) za oprávnený výdavok sa nepovažuje ani výdavok, ktorý vznikol vzájomným započítaním pohľadávok a záväzkov a tiež nevyúčtované zálohové platby a poskytnuté preddavky a výdavky, pri ktorých vzniká náklad budúceho obdobia (tieto sú oprávnené až v momente vzniku nákladu bežného obdobia);
- n) výdavok, ktorý nespĺňa čo i len jednu z podmienok oprávnenosti uvedenú v článku 3;
- o) kapitálový výdavok, ktorý zahŕňa výdavok/-ky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s jeho obstaraním v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, nie je oprávnený ak jeho úhrada bola uskutočnená hotovostnou platbou;
- p) ďalšie výdavky, ktoré sú uvedené pri jednotlivých skupinách výdavkov v prílohe č. 2;
- q) výdavok, ktorý presahuje primeranú úroveň cien stanovenú riadiacim orgánom v prílohe č. 3/resp. stanovenú sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom;

---

<sup>13</sup> daň z pridanej hodnoty s nárokom na jej odpočet v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov

<sup>14</sup> V súvislosti s bodom c) odseku vyššie, v prípade rozhodnutia príslušného RO sú tieto výdavky projektu oprávnené v súlade s článkom 34 Nariadenia Rady ES 1083/2006 za predpokladu, že sú potrebné na uspokojivé vykonávanie projektu a sú s ním priamo spojené. RO zabezpečuje, aby suma týchto výdavkov na projekty podporené z tej istej prioritnej osi neprekročila 10% z celkových výdavkov na prioritnú os. Táto miera sa zvyšuje na 15% v prípade prioritných osí zameraných na posilnenie sociálnej inklúzie s cieľom ich trvalo udržateľnej integrácie v zamestnaní a boj proti všetkým formám diskriminácie na trhu práce v zmysle čl. 3 ods. 1 písm. c) Nariadenia ES 1081/2006

<sup>15</sup> v zmysle stanoviska DG EMPLOYMENT č. EMPL/B/2 D (2007) 5573 je možné z prostriedkov ESF financovať také vybavenie (zariadenie), ktoré sa bežne účtuje pri jeho obstaraní do výdavkov priamo do spotreby.

- r) nepriame náklady, ktoré prekročia 20% celkových oprávnených priamych nákladov na projekt;

## **Osobitosti oprávnenosti niektorých typov výdavkov**

### **Článok 5**

#### **Daň z pridanej hodnoty**

- 1) Všeobecne je možné vyjadriť, že dane a clá sú neoprávneným výdavkom ako napr. priame dane, daň z nehnuteľnosti, cestná daň a pod..
- 2) Pri dani z pridanej hodnoty existuje výnimka, kedy táto daň je oprávneným výdavkom a to výlučne v prípade, ak prijímateľovi nevzniká nárok na odpočet tejto dane v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
- 3) V prípade, keď je plnenie oprávnené iba v alikvotnej časti, je daň z pridanej hodnoty vzťahujúca sa k tomuto plneniu oprávnená v rovnakej alikvotnej časti.

### **Článok 6**

#### **Kapitálové výdavky podliehajúce pravidlám podľa ERDF (krížové financovanie)**

- 1) Z ESF je v obmedzenej výške možné financovať aj kapitálové výdavky, ktoré podliehajú pravidlám ERDF, pokiaľ sú nevyhnutné na uspokojivé dosiahnutie stanovených cieľov projektu a sú s ním priamo spojené.<sup>16</sup> Financovanie kapitálových výdavkov z ESF sa nazýva krížovým financovaním.
- 2) Poskytovateľ pomoci je zodpovedný za sledovanie a neprekročenie limitu krížového financovania na úrovni jednotlivých prioritných osí, resp. opatrenia.<sup>17</sup> v rámci delegovaných právomocí.
- 3) Limit krížového financovania na úrovni 10 %<sup>16</sup> z celkovej alokácie platí pre:
  - a) prioritnú os 1 – Podpora rastu zamestnanosti;
  - b) prioritnú os 4 – Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy;
  - c) prioritnú os 5 – Technická pomoc;
  - d) opatrenie 3.1 – Podpora rastu zamestnanosti a zlepšenia zamestnateľnosti s osobitným zreteľom na vzdelanostnú spoločnosť;
  - e) opatrenie 3.3 – Budovanie kapacít a zlepšenie kvality verejnej správy v BSK
  - f) opatrenie 3.4 – Technická pomoc pre BSK
- 4) Limit krížového financovania na úrovni 15 %<sup>18</sup> z celkovej alokácie platí pre:
  - a) prioritnú os 2 – Podpora sociálnej inklúzie
  - b) opatrenie 3.2 – Podpora sociálnej inklúzie, rodovej rovnosti a zosúladenie pracovného a rodinného života v BSK

---

<sup>16</sup> Čl. 34 ods. 2 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení

<sup>17</sup> V prípade SORO, v rámci delegovaných právomocí v zmysle Splnomocnenia o delegovaní právomocí riadiaceho orgánu

<sup>18</sup> Čl. 3 ods. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 v platnom znení

## **Článok 7**

### **Nenávratný finančný príspevok**

- 1) Nenávratný finančný príspevok je suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na základe schváleného projektu podľa podmienok zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z verejných prostriedkov v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

## **Článok 8**

### **Nenávratný finančný príspevok v projekte generujúcom príjem**

- 1) Projekt ESF, ktorý má z prostriedkov nenávratného finančného príspevku financované kapitálové výdavky, ktorých celkové náklady sú vyššie ako 1 milión EUR a činnosť projektu je typu, ktorý podporuje Európsky fond regionálneho rozvoja (ďalej len „ERDF“), sa považuje za projekt generujúci príjem<sup>19</sup> s výnimkou projektu, ktorý podlieha pravidlám štátnej pomoci.
- 2) Výšku oprávnených výdavkov pre projekt generujúci príjem upravuje čl. 55 nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006. Projektom generujúcim príjem je projekt, ktorý:
  - a) zahŕňa investíciu do infraštruktúry, ktorej používanie je spoplatnené a priamo uhradené užívateľmi a / alebo;
  - b) zahŕňa predaj alebo prenájom pozemkov alebo budov a / alebo;
  - c) zahŕňa poskytovanie služieb za poplatok.
- 3) Výška oprávnených výdavkov na projekt generujúci príjem pre investície do infraštruktúry alebo projekt, pri ktorom možno dopredu objektívne odhadnúť príjmy, ktoré neprevýšia súčasnú hodnotu investičných výdavkov, po odpočítaní súčasnej hodnoty čistého príjmu z investície za stanovené referenčné obdobie. Čisté príjmy sú definované ako rozdiel medzi príjmami (podľa čl. 55 všeobecného nariadenia) zvýšenými o prípadnú zostatkovú hodnotu investície v poslednom roku referenčného obdobia a prevádzkovými výdavkami projektu (okrem finančných výdavkov – platba úrokov a odpisov) v rámci celého referenčného obdobia. Ak na spolufinancovanie nie sú oprávnené všetky výdavky, čistý príjem sa pridelí pomerne k oprávneným a neoprávneným častiam investičných výdavkov.
- 4) Stanovené obdobie pre výpočet čistej súčasnej hodnoty príjmov projektu v zmysle predchádzajúceho odseku počítaného od začiatku realizácie aktivít projektu (napríklad začiatok rekonštrukcie, začiatok výstavby) je:
  - a) 15 až 25 rokov v sektore energetiky;
  - b) 30 rokov v sektore životného prostredia a vodného hospodárstva;
  - c) 30 rokov v sektore železničnej dopravy;
  - d) 25 až 30 rokov v sektore cestnej dopravy;
  - e) 25 rokov v sektore leteckej a lodnej dopravy;
  - f) 10 rokov v sektore priemyslu;
  - g) 15 rokov v ostatných sektoroch služieb.

---

<sup>19</sup> v zmysle ustanovenia článku 55 ods. 5 nariadenia (ES) č. 1083/2006 (ďalej aj „všeobecného nariadenia“)



- 5) Finančná analýza projektu je vykonávaná prírastkovou metódou, t.j. projekt sa hodnotí na základe rozdielov v hotovostných tokoch medzi scenárom s realizáciou projektu a alternatívnym scenárom bez realizácie projektu.
- 6) V prípade podpory existujúceho zariadenia/ služieb je nutné zohľadniť historické náklady a porovnáva sa scenár bez existencie príslušného zariadenia a scenár z účinnej prevádzky po realizácii projektu. Investičné náklady sú v tomto prípade tvorené investičnými nákladmi na nový projekt a súčasnou zostatkovou hodnotou existujúceho zariadenia alebo súčasnou hodnotou dlhovej služby za nesplatené pôžičky existujúceho zariadenia.
- 7) Žiadateľ je povinný pri finančnej analýze projektu používať stále ceny (referenčný rok je rok začiatku realizácie aktivít projektu) a sociálnu diskontnú sadzbu pre stanovenie čistej súčasnej hodnoty vo výške **5,5%**. RO/SORO môže akceptovať návrh žiadateľa o NFP na zvýšenie diskontnej sadzby v prípadoch súkromno-verejných partnerstiev, ak je návrh zvýšenia diskontnej sadzby riadne zdôvodnený a podložený overiteľnými údajmi.
- 8) Výška oprávnených verejných výdavkov (NFP) je stanovená v troch krokoch:
  - a) zistenie miery finančnej medzery vo financovaní ako podielu rozdielu diskontovaných investičných výdavkov a diskontovaného čistého príjmu projektu k diskontovanej hodnote investičných výdavkov;
  - b) zistenie výšky modifikovaného základu pre výpočet NFP, teda výpočet hodnoty na ktorú sa bude aplikovať miera podpory, ako súčin miery finančnej medzery a oprávnených výdavkov projektu;
  - c) výpočet príspevku z príslušného operačného programu (príslušný európsky fond a štátny rozpočet) ako súčinu výšky modifikovaného základu pre výpočet NFP a percentuálneho podielu pomoci z príslušného fondu EÚ a štátneho rozpočtu vyčleneného na príslušnú prioritnú os v zmysle operačného programu a programového manuálu.
- 9) Spôsob výpočtu oprávnených verejných výdavkov (NFP) sa uplatňuje aj pri projektoch, ktoré negenerujú príjmy (napr. ak poskytujú služby za poplatok) v zmysle Systému riadenia, pričom miesto finančnej medzery je pre výpočet používaná výška oprávnenej pomoci (napr. pre prípad pro rata).

## **Článok 9**

### **Úprava nenávratného finančného príspevku v projekte v ktorom sa nepredpokladalo generovanie príjmu**

- 1) V prípade vzniku príjmov až v priebehu realizácie projektu je prijímateľ povinný uviesť túto skutočnosť RO/SORO v monitorovacích správach a ten je povinný zohľadniť tieto príjmy, a to s ohľadom na ich vplyv na schopnosť prijímateľa objektívne odhadnúť budúce príjmy:
  - a) *príjmy možno odhadnúť* - ak vzniknuté príjmy umožňujú odhadnúť výšku príjmov budúcich, tzn. možnosť aplikácie finančnej medzery, RO/SORO vyzve prijímateľa na vykonanie finančnej analýzy na základe predikcie rozhodujúcich veličín vzniknutých počas referenčného obdobia. Na základe poskytnutých údajov RO/SORO určí novú výšku NFP, pričom zohľadní už vyplatenú výšku NFP tak, aby súčet všetkých poskytnutých platieb nepresiahol novo stanovenú výšku NFP;
  - b) *príjmy nie je možné odhadnúť* - ak vzniknuté príjmy počas realizácie projektu neumožňujú prijímateľovi objektívne odhadnúť budúce príjmy, RO/SORO zahrnie

čisté príjmy vzniknuté v priebehu realizácie do výšky odpočtu, t. j. celkového súčtu čistých príjmov vytvorených do piatich rokov od ukončenia realizácie projektu.

## Článok 10

### Spoločné ustanovenia k príjmom projektu

- 1) Skutočné čisté príjmy generované projektom je Prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach, bez ohľadu na skutočnosť, či v čase predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „ŽoNFP“) čisté príjmy projektu bolo alebo nebolo možné odhadnúť. Týmto spôsobom sa zabezpečuje monitorovanie príjmov počas doby definovanej v čl. 55 Nariadenia Rady (ES) 1083/2006 v platnom znení.
- 2) V zmysle ustanovenia § 24 ods. 2 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení nesk. predpisov platí, že: „*ak bol počas realizácie a v piatich rokoch od ukončenia projektu vytvorený príjem,<sup>20</sup> prijímateľ je povinný vrátiť príspevok vo výške príjmu z projektu podľa osobitného predpisu<sup>21</sup> za podmienok a spôsobom uvedeným v zmluve alebo v rozhodnutí o schválení žiadosti podľa § 12 ods. 1; pomerná časť príspevku z prostriedkov štátneho rozpočtu určených na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie je príjmom štátneho rozpočtu. Ak bol predpokladaný príjem z projektu zohľadnený pri poskytovaní príspevku, prijímateľ je povinný vrátiť príspevok podľa prvej vety, len ak je vytvorený príjem vyšší, ako bol predpokladaný príjem.*“
- 3) Odvod príjmu je prijímateľ povinný, v zmysle zmluvy o poskytnutí NFP/rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP<sup>22</sup>, vykonať najneskôr do **31. januára** roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol príjem vytvorený na účet uvedený na internetovej stránke <http://www.esf.gov.sk/new/index.php?SMC=1&id=696> (Schéma k vráteniu finančných prostriedkov). Pri uskutočnení platby je prijímateľ povinný vyznačiť identifikáciu platby v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácií platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov číslo MF/019956/2008-55“<sup>23</sup>.
- 4) Ak z objektívnych príčin nie je možné vopred odhadnúť príjmy projektu, čisté príjmy vygenerované **do piatich rokov** od ukončenia projektu sa odpočítavajú v súlade s čl. 55 odsekom 3 nariadenia Rady ES 1083/2006 v platnom znení od výdavkov vykázaných Komisií.

## Článok 11

### Rozpočet projektu

- 1) Všetky výdavky, ktoré vzniknú v súvislosti s realizáciou aktivít projektu, tvoria rozpočet projektu a považujú sa za celkové náklady projektu. Výdavky môžu byť oprávnené, resp. neoprávnené.
- 2) Rozpočet projektu sleduje celkové výdavky projektu z hľadiska ich oprávnenosti v jednotlivých skupinách oprávnených výdavkov, resp. i z hľadiska aktivít projektu pri ktorých tieto výdavky vznikajú.

<sup>20</sup> Čl. 55 nariadenia (ES) č. 1083/2006 v znení nariadenia (ES) č. 1341/2008

<sup>21</sup> Nariadenie (ES) č. 1083/2006

<sup>22</sup> čl. 10 všeobecne zmluvných podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP/rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP

<sup>23</sup> vid'. Finančný spravodajca č. 7/2008

- 3) Sledovanie vzniknutých výdavkov sa vykonáva evidenciou výdavkov v číselníku oprávnených výdavkov pre OP ZaSI, ktorý vychádza z Metodického pokynu Centrálného koordinačného orgánu č. 4 k používaniu číselníka oprávnených výdavkov a ktorého použitie je záväzné. Číselník oprávnených výdavkov pre OP ZaSI je uvedený v prílohe č. 1.
- 4) Pre účely sledovania vynaložených výdavkov na DPH v OP ZaSI sa pre túto kategóriu výdavku nevytvára osobitná skupina výdavkov. Časť DPH na ktorú neexistuje zákonný nárok na odpočet dane z pridanej hodnoty tvorí súčasť ceny konkrétneho výdavku. Pre účely zabezpečenia sledovania výdavkov na DPH sa táto časť výdavku uvádza len ich vyčíslením v žiadostiach o platbu pri konkrétnom výdavku.
- 5) Kapitálové výdavky (investičné výdavky) sa výlučne uvádzajú v skupinách oprávnených výdavkov 7xxxxx.
- 6) Pri vecnom zatriedení výdavkov do jednotlivých skupín oprávnených výdavkov podľa tohto usmernenia sa vychádza z ustanovení metodického usmernenia Ministerstva financií SR k č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov a z postupov a zásad ich účtovania prijímateľom v zmysle platného Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky podľa § 4 ods. 2 zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

## **Členenie oprávnených výdavkov**

### **Článok 12**

#### **Členenie oprávnených výdavkov z hľadiska aktivít projektu**

- 1) Oprávnené výdavky z hľadiska aktivít projektu sa členia na priame výdavky a nepriame výdavky.
- 2) Priame výdavky – sú výdavky/náklady, ktoré sú určené na financovanie hlavných aktivít projektu. Vyznačujú sa tým, že priamo vznikajú pri uskutočňovaní oprávnenej hlavnej aktivity projektu v súlade s cieľom projektu a programu. Napr.: výdavky na odmenu lektora, školiace pomôcky, prenájom učebných priestorov, výdavky na obstaranie majetku (hmotného, nehmotného) používaného na priame aktivity, a pod..
- 3) Osobitným typom priamych výdavkov je tzv. rezerva na nepredvídané výdavky (skupina oprávnených výdavkov 920), ktorá slúži ako rezerva na predpokladané zmeny zvýšenia cien tovarov a služieb do konca realizácie projektu, prípadne na iné nepredvídané zmeny, ktoré vzniknú počas realizácie projektu k pôvodne uvedeným reálnym (aktuálnym) jednotkovým cenám v žiadosti o nenávratný finančný príspevok.
- 4) Rezerva na nepredvídané výdavky sa použije najmä v prípadoch, ak došlo k:
  - a) objektívnej zmene cien výdavkov projektu v dôsledku zmeny legislatívy SR napr.: zvýšenie nároku cestovných náhrad, náhrad výdavkov a iných plnení poskytovaných podľa z. č. 283/2002 Z. z. v znení n. pr., zvýšenia minimálnej mzdy, valorizácie plátov v štátnej službe a pod., zmeny súm odvodov zamestnanca a zamestnávateľa (daňových povinností, odvodov do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovni a pod.), zmena sadzby DPH a pod.;
  - b) zmene postavenia prijímateľa voči povinnostiam a nárokom vyplývajúcich z legislatívy SR: napr.: registrácia prijímateľa ako zdaniteľnej osoby podliehajúcej DPH, prípadne zrušenie registrácie prijímateľa ako zdaniteľnej osoby podliehajúcej DPH;

- c) vzrastu cien komodít na slovenskom trhu, prípadne na svetových trhoch, ktoré spôsobia vzrast cien tovarov a služieb nevyhnutných na úspešnú realizáciu projektu;
  - d) nepredvídanej zmene aktivít projektu, ktorú prijímateľ nespôsobil vlastným pričinením a nevedel jej zabrániť. V takomto prípade prijímateľ musí preukázať poskytovateľovi pomoci uskutočnenie úkonov, ktoré vykonal, aby takejto situácií predišiel, Napr. nedostatočný záujem frekventantov o plánovanú aktivitu, na druhej strane väčší záujem o inú aktivitu, ako bol pôvodne plánovaný počet. (S takouto zmenou sa musia upraviť aj všetky súvisiace výdavky.);
  - e) rozšírenie aktivít projektu, ak prijímateľom navrhovaná nová aktivita projektu pozitívne ovplyvní výsledky projektu (zvýšenie sledovaných indikátorov, výstupov a dopadu).
- 5) Nárok na čerpanie výdavkov na rezervu na nepredvídané výdavky nevzniká prijímateľovi automaticky. Nárok na čerpanie výdavkov na túto rezervu vznikne prijímateľovi len v tom prípade, ak táto zmena, prípadne potreba skutočne v priebehu realizácie projektu nastala a to nasledovným spôsobom:
- a) čerpanie vytvorenej rezervy na nepredvídané výdavky sa **neuskutočňuje** priamo z tejto skupiny oprávnených výdavkov, ale sa vykoná presunom finančných prostriedkov do konkrétnej skupiny oprávnených výdavkov (napr.: v ktorej nastala zmena cien) v zmysle uzatvorenej zmluvy/rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP;
  - b) výška rezervy na nepredvídané výdavky môže byť vytvorená v **maximálnej výške 15 %** z priamych výdavkov projektu bez tejto rezervy. Poskytovateľ pomoci (RO, prípadne SORO) môže v určitých prípadoch vo vyhlásenej výzve, prípadne v priamom zadaní/písomnom vyzvaní určiť vyššiu výšku rezervy na nepredvídané výdavky, a to len v prípade ak je predpoklad súčtu medziročnej inflácie finančných prostriedkov v oprávnenom období realizácie projektov vyšší ako je stanovená jej maximálna výška;
  - c) rezerva na nepredvídané výdavky sa použije len v projektoch, v ktorých táto skupina oprávnených výdavkov bola súčasťou rozpočtu oprávnených výdavkov vo vyhlásenej výzve, prípadne v priamom zadaní/písomnom vyzvaní a jej výška bola schválená a je predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP/rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP
  - d) rezerva na nepredvídané výdavky sa uvádza v osobitnej skupine výdavkov **920 – Rezerva na nepredvídané výdavky**.
- 6) **Nepriame výdavky** - sú bežné výdavky/náklady súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu, publicity a informovanosti, t. j. podporných aktivít projektu:
- a) výdavky prijímateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, finančný manažér, a pod.);
  - b) tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity.
- 7) Nepriamymi výdavkami podľa ods. 6 sú:
- a) osobné výdavky prijímateľa, resp. partnera, ktoré súvisia s výkonom týchto činností:
    1. riadenie projektu;
    2. organizačné zabezpečenie aktivít;
    3. administrácia súvisiaca s riadením, organizovaním, finančným zúčtovaním, sledovaním čiastkových a celkových výsledkov (monitorovaním), hodnotením výsledkov, zabezpečením publicity a informovanosti a pod.;
    4. publicita a informovanosť;

5. vedenie účtovníctva;
  6. vedenie agendy personalistiky a miezd;
  7. verejného obstarávania, verejnej obchodnej súťaže, prieskumu trhu;
  8. sledovanie čerpania rozpočtu;
  9. na zabezpečenie BOZP;
  10. zabezpečenie hygieny (upratovanie, čistenie a pod.);
  11. opravy a údržbu majetku využívaného pre účely projektu;
  12. vedenie vozidla využívaného personálom projektu zabezpečujúcim vyššie uvedené práce;
  13. kontrola a odborný dohľad,
- b) výdavky na obstaranie tovarov a služieb nevyhnutné pre vyššie uvedené činnosti:
1. externé služby zabezpečujúce riadenie projektu;
  2. externé služby zabezpečujúce organizačné zabezpečenie aktivít;
  3. externé služby zabezpečujúce sledovanie čiastkových a celkových výsledkov (monitorovanie a hodnotenie výsledkov projektu);
  4. externé služby súvisiace s publicitou a informovanosťou;
  5. externé vedenie účtovníctva;
  6. externé vedenie agendy personalistiky a miezd;
  7. externé zabezpečenie verejného obstarávania, verejnej obchodnej súťaže, prieskumu trhu;
  8. externé zabezpečenie finančného riadenia projektu (vypracovávanie žiadostí o platbu, sledovanie čerpania rozpočtu a pod.);
  9. externé zabezpečenie BOZP;
  10. externé zabezpečenie hygieny (upratovanie, čistenie a pod.);
  11. externé zabezpečenie prepravy tovaru a osôb, okrem osôb cieľovej skupiny a odborného personálu (napr. lektorov);
  12. externé zabezpečenie kontroly a odborného dohľadu;
- c) bežné výdavky (nie kapitálové výdavky)<sup>24</sup> na obstaranie zariadenia a vybavenia, okrem zariadenia a vybavenia, ktoré výlučne používa odborný personál a osoby cieľovej skupiny (napr. prenájom kancelárií, bežného zariadenia kancelárie (stôl, stoličky, skrinky, výpočtová technika a pod.),
- d) ostatné výdavky:
1. prenájom zariadenia a vybavenia, ktorý je využívaný na účely projektu, okrem zariadenia a vybavenia, ktoré sa používa výlučne v rámci hlavných aktivít projektu a využíva ho len cieľová skupina, prípadne odborný personál projektu;
  2. všetky výdavky súvisiace s publicitou a informovanosťou, napr. propagačné predmety a letáky, tlačové konferencie (vrátane občerstvenia, prenájmu priestorov a pod.), publikovaním článkov, televíznych a rozhlasových relácií a pod., dodatočná tlač loga ESF na materiáloch (Okrem tlače loga ESF na obstaranom materiáli/tovare, ak je súčasťou jeho obstarávacej ceny pri jeho prvotnom obstaraní.);
  3. poštovné, telekomunikačné poplatky;
  4. ceniny (všetky poštové známky a kolky, stravné poukážky pre vlastných zamestnancov vykonávajúcich činnosti uvedené v odseku 7 písm.a);
  5. cestovné náhrady pre vlastných zamestnancov vykonávajúcich činnosti uvedené v odseku 7 písm.a);

<sup>24</sup> § 8 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení nesk. predpisov

6. výdavky na prevádzku vozidla využívaného pri vykonávaní riadenia, administrácie, publicity a informovanosti projektu a činností tu uvedených;
  7. výdavky na energie ako sú voda, plyn, elektrická energia ... , a to len výdavky, ktoré vznikli v súvislosti s vykonávanými činnosťami v odseku 7 písm.a). v prípade využívania spoločných priestorov (chodby, schodišťa, WC a pod. ) aj pri hlavných aktivitách projektu sú tieto výdavky nepriamymi výdavkami;
  8. odpisy majetku využívaného pri činnostiach v odseku 7 písm.a);
  9. výdavky na obstaranie spotrebného tovaru a prevádzkového materiálu (papier, písacie potreby, čistiace prostriedky a pod.) nevyhnutného pri vykonávaní činnosti v odseku 7 písm.a);
  10. výdavky na úhradu poplatkov napr. notárskych, správnych, bankových poplatkov;
  11. výdavky na poradenstvo (právne, daňové, účtovné a pod.);
  12. poistenie majetku;
  13. správa informačných systémov.
- 8) Nepriame výdavky sa uvádzajú v jednotlivých skupinách bežných výdavkov<sup>25</sup>.
- 9) Celková oprávnená výška nepriamych výdavkov za celé obdobie realizácie projektu sa prepočíta v **záverečnej žiadosti o platbu**.

### **Článok 13**

#### **Členenie výdavkov z ich vecného hľadiska**

- 1) Z vecného hľadiska sa oprávnené výdavky členia na:
  - a) bežné výdavky (prevádzkové výdavky);
  - b) kapitálové výdavky (investičné výdavky).
- 2) Bežné výdavky v sebe zahŕňajú priame a nepriame výdavky.
- 3) Kapitálové výdavky sú priamymi výdavkami.

### **Článok 14**

#### **Číselník oprávnených výdavkov**

- 1) Pre plánovanie, sledovanie a evidovanie výdavkov projektu sa ako jednotný číselník oprávnených výdavkov v OP ZaSI použijú skupiny výdavkov uvedené v číselníku oprávnených výdavkov OP ZaSI v stĺpci označenom ako „Skupina výdavkov“, ktorý tvorí neoddeliteľnú prílohu tohto usmernenia (príloha č. 1).

### **Článok 15**

#### **Zatriedenie oprávnených výdavkov do jednotlivých skupín**

- 1) Východiskom pre správne zatriedenie výdavkov do príslušných skupín oprávnených výdavkov podľa priloženého číselníka výdavkov je Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia,

---

<sup>25</sup> s výnimkou projektov realizovaných na základe predloženej žiadosti o nenávratný finančný príspevok na základe vyhlásenej výzvy/písomného vyzvania pred 15. júnom 2010, ktoré ich evidujú v skupine oprávnených výdavkov 910 - paušálne nepriame výdavky.

organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie číslo: MF/010 175/2004-42 v platnom znení.

- 2) Výdavky projektu sa zatriedujú podľa ich vecného obsahu na úrovni podpoložiek podľa uvedeného opatrenia MF SR. Výnimkou z tohto pravidla je skupina výdavkov „610620 osobné náklady“, ktoré v ekonomickej klasifikácii zahŕňajú výdavky podtriedy 610 a 620 a skupiny 901 Odpisy dlhodobého hmotného majetku, 902 Odpisy dlhodobého nehmotného majetku, 910 – Paušálne nepriame výdavky a 920 Rezerva na nepredvídané výdavky, ktoré boli zavedené do číselníka oprávnených výdavkov pre potreby ich sledovania na úrovni projektu. Zároveň výnimkou z uvedeného pravidla sú skupiny výdavkov, ktoré sa aktualizáciou opatrenia MF SR počas programového obdobia 2007-2013 rozčlenili na viac podpoložiek, pričom však číselník oprávnených výdavkov zostal nezmenený. Jedná sa o skupinu:
  - a) 632003\_Poštové služby a telekomunikačné služby, ktorá v sebe zahŕňa podpoložky:  
632003 Poštové služby a telekomunikačné služby a  
632004 Komunikačná infraštruktúra;
  - b) 633013 Materiál Softvér a licencie, ktorá v sebe zahŕňa podpoložky:  
633013 Softvér a  
633018 Licencie;
  - c) 635002 Údržba Výpočtovej techniky, ktorá zahŕňa podpoložky:  
635002 Výpočtovej techniky,  
635009 Softvéru a  
635010 Komunikačnej infraštruktúry
- 3) V týchto skupinách oprávnených výdavkov sú také oprávnené výdavky, ktoré z vecného hľadiska sú v súlade s obsahom podpoložky podľa Opatrenia MF SR.
- 4) Podrobnejší rozpis skupín oprávnených výdavkov v OP ZaSI podľa platného znenia Opatrenia MF SR ku dňu poslednej aktualizácie tohto usmernenia spolu s podrobnejším vysvetlením pre správne zatriedenie výdavkov vznikajúcich pri realizácii projektu sa nachádza v prílohe č. 2.

## **Prechodné, spoločné a záverečné ustanovenia**

### **Článok 16**

#### **Prechodné ustanovenia**

- 1) Rozhodujúcou skutočnosťou pre posúdenie primeranosti výdavkov uvedených v prílohe č. 3 ods. 1 je deň vykonania práce.
- 2) Všetky výdavky za vykonané práce uvedené v prílohe 3 ods. 1 pred 1. marcom 2011 je prijímateľ povinný si ich uplatniť/zúčtovať v žiadosti o platbu predloženej poskytovateľovi pomoci najneskôr do 31. decembra 2011.
- 3) Rozhodujúcou skutočnosťou pre posúdenie primeranosti výdavkov pre odborné aktivity v oblasti vzdelávania cieľových skupín uvedených v prílohe č. 3 ods. 5 je deň uskutočnenia odbornej aktivity v oblasti vzdelávania.
- 4) Všetky výdavky za uskutočnené odborné aktivity v oblasti vzdelávania uvedené v prílohe 3 ods. 5 pred 1. júnom 2011 je prijímateľ povinný si ich uplatniť/zúčtovať v žiadosti o platbu predloženej poskytovateľovi pomoci najneskôr do 31. decembra 2011.

## **Článok 17**

### **Záverečné ustanovenia**

- 1) Ak sa akékoľvek ustanovenie tohto dokumentu stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným právnym poriadkom EÚ a SR, nespôsobí to neplatnosť celého dokumentu. Vo všeobecnosti platí, že ak dôjde k takémuto rozporu, platia pre danú oblasť ustanovenia právne záväzných aktov EÚ a všeobecne záväzných právnych predpisov SR. Uvedené sa netýka využitia kompetencie riadiaceho orgánu sprísniť pravidlá a podmienky pre oprávnenosť výdavkov pre účely Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia.



## ČÍSELNÍK OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PRE OP ZaSI

| Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/010175/2004-42) |                                     |                     |                                 | Oprávnenosť výdavkov         |  |   | Nadväznosť na rámcovú účtovnú osnovu   |                   |                        |                        |
|--|-------------------------------------|---------------------|---------------------------------|------------------------------|--|---|--|-------------------|------------------------|------------------------|
| trieda   | podtrieda                           | položka             | podpoložka                      | Skupina výdavkov             | ESF  | ESF Komp <sup>26</sup>  | Účet   | Účt.skup.         |                        |                        |
| 600 Bežné výdavky  | 610620 osobné náklady <sup>27</sup> |                     |                                 | 610620 osobné náklady        | áno  | nie   | 521 Mzdové náklady<br>524 Záonné sociálne poistenie<br>525 Ostatné sociálne poistenie<br>527 Záonné sociálne náklady<br>528 Ostatné sociálne náklady | 52 Osobné náklady |                        |                        |
|  |                                     | 630 Tovary a služby | 631 Cestovné náhrady            | 631001 Tuzemské              | 631001 Tuzemské cestovné náhrady                                     | áno   | nie  | 512 cestovné      | 51 služby              |                        |
|  |                                     |                     |                                 | 631002 Zahraničné            | 631002 Zahraničné cestovné náhrady                                   | áno   | nie  | 512 cestovné      | 51 služby              |                        |
|  |                                     |                     | 632 Energie, voda a komunikácie | 632001 Energie               | 632001 Energie   | 632001 Energie  | áno  | nie               | 502 Spotreba energie   | 50 Spotrebované nákupy |
|  |                                     |                     |                                 |                              | 632002 Vodné, stočné   | 632002 Vodné, stočné  | áno  | nie               | 502 Spotreba energie   | 50 Spotrebované nákupy |
|  |                                     |                     |                                 |                              | 632003 Poštové služby a telekomunikačné služby                       | 632003 Poštové služby a telekomunikačné služby                                | áno  | nie               | 518 Ostatné služby     | 51 služby              |
|  |                                     |                     |                                 |                              | 632004 Komunikačná infraštruktúra                                    |   |  |                   |                        |                        |
|  |                                     |                     | 633 Materiál                    | 633001 Interiérové vybavenie | 633001 Interiérové vybavenie   | 633001 Materiál Interiérové vybavenie   | áno  | nie               | 501 Spotreba materiálu | 50 Spotrebované nákupy |
|  |                                     |                     |                                 |                              | 633002 Výpočtová technika  | 633002 Materiál Výpočtová technika  | áno  | nie               | 501 Spotreba materiálu | 50 Spotrebované nákupy |
|  |                                     |                     |                                 |                              | 633003 Telekomunikačná technika                                      | 633003 Materiál Telekomunikačná technika                                      | áno  | nie               | 501 Spotreba materiálu | 50 Spotrebované nákupy |
|  |                                     |                     |                                 |                              | 633004 Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie | 633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie | áno  | nie               | 501 Spotreba materiálu | 50 Spotrebované nákupy |
|  |                                     |                     |                                 |                              | 633005 Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie   | 633005 Materiál Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie   | áno  | nie               | 501 Spotreba materiálu | 50 Spotrebované nákupy |
|  |                                     |                     |                                 |                              | 633006 Všeobecný materiál  | 633006 Materiál Všeobecný   | áno  | nie               | 501 Spotreba materiálu | 50 Spotrebované nákupy |
|  |                                     |                     |                                 |                              | 633007 Špeciálny materiál  | 633007 Materiál špeciálny   | áno  | nie               | 501 Spotreba materiálu | 50 Spotrebované nákupy |

<sup>26</sup> Komplementárne financovanie v súlade s čl. 34 od. 2 Nariadenia ES 1083/2006 (tzv. „krížové financovanie“)

<sup>27</sup> Pokrýva podtriedy 610 Mzdy, platy, služobné príjmy a ostatné osobné vyrovnania a 620 Poistné a príspevok do poisťovni

| Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/010175/2004-42) |           |                                 |  | Oprávnenosť výdavkov  |     |                        | Nadväznosť na rámcovú účtovnú osnovu   |                        |
|--|-----------|---------------------------------|--|---|-----|------------------------|--|------------------------|
| trieda   | podtrieda | položka                         | podpoložka   | Skupina výdavkov  | ESF | ESF Komp <sup>26</sup> | Účet                                   | Účt.skup.              |
|  |           |                                 | 633009 Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky | 633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky | áno | nie                    | 501 Spotreba materiálu                 | 50 Spotrebované nákupy |
|  |           |                                 | 633010 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky                                 | 633010 Materiál Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky                                 | áno | nie                    | 501 Spotreba materiálu                 | 50 Spotrebované nákupy |
|  |           |                                 | 633012 Osobná spotreba dieťaťa   | 633012 Materiál Osobná spotreba dieťaťa   | áno | nie                    | 501 Spotreba materiálu                 | 50 Spotrebované nákupy |
|  |           |                                 | 633013 Softvér   | 633013 Materiál Softvér a licencie  | áno | nie                    | 501 Spotreba materiálu                 | 50 Spotrebované nákupy |
|  |           |                                 | 633018 Licencie  |   |     |                        |  |                        |
|  |           |                                 | 633015 Palivá ako zdroj energie  | 633015 Palivá ako zdroj energie   | áno | nie                    | 501 Spotreba materiálu                 | 50 Spotrebované nákupy |
|  |           |                                 | 633016 Reprezentačné   | 633016 Materiál Reprezentačné   | áno | nie                    | 501 Spotreba materiálu                 | 50 Spotrebované nákupy |
|  |           |                                 | 633019 Komunikačná infraštruktúra  | 633019 Materiál komunikačná infraštruktúra  | áno | nie                    | 501 Spotreba materiálu                 | 50 Spotrebované nákupy |
|  |           | 634 Dopravné                    | 634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny                              | 634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny                                       | áno | nie                    | 501 Spotreba materiálu                 | 50 Spotrebované nákupy |
|  |           |                                 | 634002 Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené                          | 634002 Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené (dopravné)                        | áno | nie                    | 501 Spotreba materiálu                 | 50 Spotrebované nákupy |
|  |           |                                 | 634003 Poistenie   | 634003 Poistenie (dopravné)   | áno | nie                    | 568 Ostatné finančné náklady           | 56 Finančné náklady    |
|  |           |                                 | 634004 Prepravné a nájom dopravných prostriedkov                               | 634004 Prepravné a nájom dopravných prostriedkov  | áno | nie                    | 518 Ostatné služby                     | 51 služby              |
|  |           |                                 | 634005 Karty, známky, poplatky   | 634005 Karty, známky, poplatky (dopravné)   | áno | nie                    | 568 Ostatné finančné náklady           | 56 Finančné náklady    |
|  |           |                                 | 634006 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky                                 | 634006 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky (dopravné)                               | áno | nie                    | 511 Opravy a udržiavanie               | 51 služby              |
|  |           | 635 Rutinná a štandardná údržba | 635001 Interiérového vybavenia   | 635001 Údržba Interiérového vybavenia   | áno | nie                    | 511 Opravy a udržiavanie <sup>28</sup> | 51 služby <sup>1</sup> |
|  |           |                                 | 635002 Výpočtovej techniky   | 635002 Údržba Výpočtovej techniky   | áno | nie                    | 511 Opravy a udržiavanie <sup>1</sup>  | 51 služby <sup>1</sup> |
|  |           |                                 | 635009 Softvéru  |   |     |                        |  |                        |
|  |           |                                 | 635010 Komunikačnej infraštruktúry   |   |     |                        |  |                        |
|  |           |                                 | 635003 Telekomunikačnej techniky   | 635003 Údržba Telekomunikačnej techniky   | áno | nie                    | 511 Opravy a udržiavanie <sup>1</sup>  | 51 služby <sup>1</sup> |
|  |           |                                 | 635004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia        | 635004 Údržba Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia          | áno | nie                    | 511 Opravy a udržiavanie <sup>1</sup>  | 51 služby <sup>1</sup> |
|  |           |                                 | 635005 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia          | 635005 Údržba Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia            | áno | nie                    | 511 Opravy a udržiavanie <sup>1</sup>  | 51 služby <sup>1</sup> |

<sup>28</sup> Pre položku 635 Rutinná a štandardná údržba platí, že v prípade, že je táto údržba vykonávaná svojpomocne, ekvivalent v účtovej klasifikácii je účet 501 Spotreba materiálu, účtovná skupina 50 Spotrebované nákupy.

| Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/010175/2004-42) |           |                      |  | Oprávnenosť výdavkov   |     |                        | Nadväznosť na rámcovú účtovnú osnovu  |                        |
|--|-----------|----------------------|--|--|-----|------------------------|---------------------------------------|------------------------|
| trieda   | podtrieda | položka              | podpoložka   | Skupina výdavkov   | ESF | ESF Komp <sup>26</sup> | Účet                                  | Účt.skup.              |
|  |           |                      | 635006 Budov, objektov alebo ich častí   | 635006 Údržba Budov, objektov alebo ich častí  | áno | nie                    | 511 Opravy a udržiavanie <sup>1</sup> | 51 služby <sup>1</sup> |
|  |           |                      | 635007 Pracovných odevov, obuvi a pracovných pomôcok                             | 635007 Údržba Pracovných odevov, obuvi a pracovných pomôcok                            | áno | nie                    | 511 Opravy a udržiavanie <sup>1</sup> | 51 služby <sup>1</sup> |
|  |           |                      | 635008 Kníh, učebných pomôcok a kompenzačných pomôcok                            | 635008 Údržba Kníh, učebných pomôcok a kompenzačných pomôcok                           | áno | nie                    | 511 Opravy a udržiavanie <sup>1</sup> | 51 služby <sup>1</sup> |
|  |           |                      | 635200 Ostatného   | 635200 Údržba Ostatného  | áno | nie                    | 511 Opravy a udržiavanie <sup>1</sup> | 51 služby <sup>1</sup> |
|  |           | 636 Nájomné za nájom | 636001 Budov, objektov alebo ich častí   | 636001 Nájom Budov, objektov alebo ich častí   | áno | nie                    | 518 Ostatné služby                    | 51 služby              |
|  |           |                      | 636002 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia          | 636002 Nájom Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia          | áno | nie                    | 518 Ostatné služby                    | 51 služby              |
|  |           |                      | 636008 Komunikačnej infraštruktúry   |  |     |                        |                                       |                        |
|  |           |                      | 636003 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu | 636003 Nájom Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu | áno | nie                    | 518 Ostatné služby                    | 51 služby              |
|  |           |                      | 636004 Dopravných prostriedkov   | 636004 Nájom Dopravných prostriedkov   | áno | nie                    | 518 Ostatné služby                    | 51 služby              |
|  |           |                      | 636005 Zo zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci                      | 636005 Nájom Zo zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci                      | áno | nie                    | 518 Ostatné služby                    | 51 služby              |
|  |           |                      | 636006 Výpočtovej techniky   | 636006 Nájom výpočtovej techniky   | áno | nie                    | 518 Ostatné služby                    | 51 služby              |
|  |           |                      | 636007 Softvéru  | 636007 Nájom softvéru  | áno | nie                    | 518 Ostatné služby                    | 51 služby              |
|  |           | 637 Služby           | 637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá                  | 637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá                        | áno | nie                    | 518 Ostatné služby                    | 51 služby              |
|  |           |                      | 637002 Konkurzy a súťaže   | 637002 Konkurzy a súťaže   | áno | nie                    | 518 Ostatné služby                    | 51 služby              |
|  |           |                      | 637003 Propagácia, reklama a inzercia  | 637003 Propagácia, reklama a inzercia  | áno | nie                    | 518 Ostatné služby                    | 51 služby              |
|  |           |                      | 637004 Všeobecné služby  | 637004 Všeobecné služby  | áno | nie                    | 518 Ostatné služby                    | 51 služby              |
|  |           |                      | 637005 Špeciálne služby  | 637005 Špeciálne služby  | áno | nie                    | 518 Ostatné služby                    | 51 služby              |
|  |           |                      | 637006 Náhrady   | 637006 Náhrady   | áno | nie                    | 518 Ostatné služby                    | 51 služby              |
|  |           |                      | 637007 Cestovné náhrady iným ako vlastným zamestnancom                           | 637007 Cestovné náhrady iným ako vlastným zamestnancom                                 | áno | nie                    | 518 Ostatné služby                    | 51 služby              |
|  |           |                      | 637009 Náhrada mzdy a platu  | 637009 Náhrada mzdy a platu  | áno | nie                    | 518 Ostatné služby <sup>29</sup>      | 51 služby              |

<sup>29</sup> V prípade, že ide o vlastných zamestnancov, použije sa účet 528 Ostatné sociálne náklady a príslušná účtová skupina, t.j. 52 – Osobné náklady

| Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/010175/2004-42) |  |  |   | Oprávnenosť výdavkov  |     |                        | Nadväznosť na rámcovú účtovnú osnovu  |                                    |
|--|--|--|---|---|-----|------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| trieda   | podtrieda  | položka  | podpoložka  | Skupina výdavkov  | ESF | ESF Komp <sup>26</sup> | Účet                                  | Účt.skup.                          |
|  |  |  | 637010 Na úlohy výskumu a vývoja  | <b>637010 Na úlohy výskumu a vývoja</b>                               | áno | nie                    | 518 Ostatné služby                    | 51 služby                          |
|  |  |  | 637011 Štúdie, expertízy, posudky   | <b>637011 Štúdie, expertízy, posudky</b>                              | áno | nie                    | 518 Ostatné služby                    | 51 služby                          |
|  |  |  | 637012 Poplatky a odvody  | <b>637012 Poplatky a odvody</b>                                       | áno | nie                    | 568 Ostatné finančné náklady          | 56 finančné náklady                |
|  |  |  | 637014 Stravovanie  | <b>637014 Stravovanie</b>   | áno | nie                    | 518 Ostatné služby <sup>30</sup>      | 51 služby                          |
|  |  |  | 637015 Poistné  | <b>637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla</b> | áno | nie                    | 518 Ostatné služby                    | 51 služby                          |
|  |  |  | 637023 Kolkové známky   | <b>637023 Kolkové známky</b>  | áno | nie                    | 518 Ostatné služby                    | 51 služby                          |
|  |  |  | 637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru  | <b>637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru</b>               | áno | nie                    | 518 Ostatné služby                    | 51 služby                          |
|  |  |  | 637036 Reprezentačné výdavky  | <b>637036 Reprezentačné výdavky</b>                                   | áno | nie                    | 513 Náklady na reprezentáciu          | 51 služby                          |
|  | 640 Bežné transfery  | 641 Transfery v rámci verejnej správy  | 641001 Príspevkovej organizácii   | <b>641001 Transfery príspevkovej organizácii</b>                      | áno | nie                    | 358 Pohľadávky voči účastn združeniu  | 35 Pohľad.voči spoloč. a združeniu |
|  |  | 642 Transfery jednotlivcom a neziskovým právnickým osobám  | 642014 Jednotlivcovi  | <b>642014 Transfery Jednotlivcovi</b>                                 | áno | nie                    | 358 Pohľadávky voči účastn združeniu  | 35 Pohľad.voči spoloč. a združeniu |
|  |  |  | 642027 Na peňažné príspevky na kompenzáciu  | <b>642027 Transfery Na peňažné príspevky na kompenzáciu</b>           | áno | nie                    | 358 Pohľadávky voči účastn združeniu  | 35 Pohľad.voči spoloč. a združeniu |
|  |  |  | 642030 Príplatky a príspevky  | <b>642030 Transfery Príplatky a príspevky</b>                         | áno | nie                    | 358 Pohľadávky voči účastn združeniu  | 35 Pohľad.voči spoloč. a združeniu |
|  |  |  | 642032 Na aktívne opatrenia trhu práce  | <b>642032 Transfery Na aktívne opatrenia trhu práce</b>               | áno | nie                    | 358 Pohľadávky voči účastn združeniu  | 35 Pohľad.voči spoloč. a združeniu |
|  | 644 Transfery nefinančným subjektom a transfery príspevkovým organizáciám nezaradeným vo verejnej správe v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky | 644 Transfery nefinančným subjektom a transfery príspevkovým organizáciám nezaradeným vo verejnej správe v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky | 644000 Transfery nefinančným subjektom a transfery príspevkovým organizáciám nezaradeným vo verejnej správe v registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky | <b>644000 Transfery nefinančným inštitúciám</b>                       | áno | nie                    | -                                     | -                                  |
| 700 Kapitálové výdavky   | 710 Obstarávanie kapitálových aktív  | 711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív  | 711001 Pozemkov   | <b>711001 Nákup pozemkov</b>  | nie | áno                    | 019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok | 01 Dlhodobý nehmotný majetok       |
|  |  |  | 711002 Lesov  | <b>711002 Nákup lesov</b>   | nie | áno                    | 019 Ostatný dlhodobý nehmotný majetok | 01 Dlhodobý nehmotný majetok       |
|  |  |  | 711003 Softvéru   | <b>711003 Nákup softvéru</b>  | nie | áno                    | 013 Softvér                           | 01 Dlhodobý nehmotný majetok       |

<sup>30</sup> V prípade, že ide o vlastných zamestnancov, použije sa účet 527 Záonné sociálne dávky a príslušná účtová skupina, t.j. 52 – Osobné náklady

| Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/010175/2004-42) |           |  |  | Oprávnenosť výdavkov   |                                   |                        | Nadväznosť na rámcovú účtovnú osnovu                  |   |   |
|--|-----------|--|--|--|-----------------------------------|------------------------|---|---|---|
| trieda   | podtrieda | položka  | podpoložka   | Skupina výdavkov   | ESF                               | ESF Komp <sup>26</sup> | Účet  | Účt.skup.   |   |
|  |           |  | 711004 Licencií  | 711004 Nákup licencií  | nie                               | áno                    | 014 Oceniteľné práva                                  | 01 Dlhodobý nehmotný majetok                          |   |
|  |           | 712 Nákup budov, objektov alebo ich častí  | 712001 Budov, objektov alebo ich častí   | 712001 Nákup budov, objektov alebo ich častí   | nie                               | áno                    | 021 Stavby  | 02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný               |   |
|  |           |  | 712002 Budov alebo objektov určených na likvidáciu                               | 712002 Nákup budov alebo objektov určených na likvidáciu   | nie                               | áno                    | 021 Stavby  | 02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný               |   |
|  |           | 713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia                                       | 713001 Interiérového vybavenia   | 713001 Nákup interiérového vybavenia   | nie                               | áno                    | 022 Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí | 02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný               |   |
|  |           |  | 713002 Výpočtovej techniky   | 713002 Nákup výpočtovej techniky   | nie                               | áno                    | 022 Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí | 02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný               |   |
|  |           |  | 713003 Telekomunikačnej techniky   | 713003 Nákup telekomunikačnej techniky   | nie                               | áno                    | 022 Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí | 02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný               |   |
|  |           |  | 713004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia          | 713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia                            | nie                               | áno                    | 022 Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí | 02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný               |   |
|  |           |  | 713005 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu | 713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu                   | nie                               | áno                    | 022 Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí | 02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný               |   |
|  |           |  | 713006 Komunikačnej infraštruktúry   | 713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry   | nie                               | áno                    | 022 Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí | 02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný               |   |
|  |           |  | 714 Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov                                | 714001 Osobných automobilov  | 714001 Nákup Osobných automobilov | nie                    | áno   | 022 Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí | 02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný |
|  |           |  |  | 714002 Autobusov   | 714002 Nákup Autobusov            | nie                    | áno   | 022 Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí | 02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný |
|  |           | 714003 Motocyklov, člnov, trojkoliek, štvorkoliek  |  | 714003 Nákup Motocyklov, člnov, trojkoliek, štvorkoliek  | nie                               | áno                    | 022 Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí | 02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný               |   |
|  |           | 714004 Nákladných vozidiel, ťahačov, prípojných vozidiel, dopravných pracovných strojov, traktorov |  | 714004 Nákup Nákladných vozidiel, ťahačov, prípojných vozidiel, dopravných pracovných strojov, traktorov | nie                               | áno                    | 022 Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí | 02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný               |   |
|  |           | 714005 Špeciálnych automobilov   |  | 714005 Nákup Špeciálnych automobilov   | nie                               | áno                    | 022 Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí | 02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný               |   |
|  |           | 714006 Dopravných lietadiel, vrtuľníkov  |  | 714006 Nákup Dopravných lietadiel, vrtuľníkov  | nie                               | áno                    | 022 Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí | 02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný               |   |
|  |           | 717 Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia   | 717001 Realizácia nových stavieb   | 717001 Realizácia nových stavieb   | nie                               | áno                    | 021 Stavby  | 02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný               |   |
|  |           |  | 717002 Rekonštrukcia a modernizácia  | 717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb  | nie                               | áno                    | 021 Stavby  | 02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný               |   |
|  |           |  | 717003 Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy                                     | 717003 Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy   | nie                               | áno                    | 021 Stavby  | 02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný               |   |
|  |           | 718 Rekonštrukcia a modernizácia strojov a   | 718002 Výpočtovej techniky   | 718002 Modernizácia Výpočtovej techniky  | nie                               | áno                    | 022 Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí | 02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný               |   |

| Nadväznosť na ekonomickú klasifikáciu rozpočtovej klasifikácie (MF/010175/2004-42) |           |                                |   | Oprávnenosť výdavkov  |     |                        | Nadväznosť na rámcovú účtovnú osnovu                                     |  |
|--|-----------|--------------------------------|---|---|-----|------------------------|--|--|
| trieda   | podtrieda | položka                        | podpoložka  | Skupina výdavkov  | ESF | ESF Komp <sup>26</sup> | Účet   | Účt.skup.  |
|  |           | zariadení                      | 718003 Telekomunikačnej techniky  | <b>718003 Modernizácia Telekomunikačnej techniky</b>  | nie | áno                    | 022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí                    | 02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný                              |
|  |           |                                | 718004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia | <b>718004 Modernizácia Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia</b> | nie | áno                    | 022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí                    | 02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný                              |
|  |           |                                | 718005 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia   | <b>718005 Modernizácia Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia</b>   | nie | áno                    | 022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí                    | 02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný                              |
|  |           |                                | 718006 Softvéru   | <b>718006 Modernizácia softvéru</b>   | nie | áno                    | 022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí                    | 02 Dlhodobý hmotný majetok - odpisovaný                              |
|  |           |                                | 718007 Komunikačnej infraštruktúry                                      | <b>718007 Modernizácia komunikačnej infraštruktúry</b>                                      | nie | áno                    | 022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí                    | 02 Dlhodobý hmotný majetok – odpisovaný                              |
|  |           | 719 Ostatné kapitálové výdavky | 719013 Na nákup zvierat základného stáda                                | <b>719013 Nákup zvierat základného stáda a ťažné zvieratá</b>                               | nie | áno                    | 026 Základné stádo a ťažné zvieratá                                      | 02 Dlhodobý hmotný majetok - odpisovaný                              |
|  |           |                                |   | <b>901 Odpisy dlhodobého hmotného majetku</b>   | áno | nie                    | 551 Odpisy dlhodobého nehmotného a majetku a dlhodobého hmotného majetku | 55 Odpisy, rezervy a opravné položky nákladov na hospodársku činnosť |
|  |           |                                |   | <b>902 Odpisy dlhodobého nehmotného majetku</b>   | áno | nie                    | 551 Odpisy dlhodobého nehmotného a majetku a dlhodobého hmotného majetku | 55 Odpisy, rezervy a opravné položky nákladov na hospodársku činnosť |
|  |           |                                |   | <b>910 – Paušálne nepriame výdavky</b>  | áno | nie                    | 5xx  | 5x Náklady   |
|  |           |                                |   | <b>920 – Rezerva na nepredvídané výdavky</b>  | áno | nie                    | xx   | xx   |

**Podrobnejší rozpis skupín oprávnených výdavkov v Operačnom programe  
Zamestnanosť a sociálna inklúzia**

**600 Bežné výdavky**

**Táto hlavná kategória zahŕňa platby za mzdy, platy, poistné, tovary a služby, napr. cestovné náhrady, energie, materiál, dopravné, údržbu a opravy, nájomné. Majetok obstarávaný z bežných výdavkov sa udržiava a opravuje (vrátane modernizácie a rekonštrukcie) vždy z bežných výdavkov (635).**

***610620 Osobné náklady***

Patria sem všetky plnenia fyzickým osobám v pracovnom pomere, v služobnom pomere a v štátnozamestnaneckom pomere (vrátane zamestnancov zahraničnej služby) a za výkon verejných funkcií uhrádzané podľa príslušných predpisov. Do skupiny výdavkov 610620 sa zaraďujú platy, poistné a príspevky do poisťovní vrátane starobného dôchodkového poistenia, súvisiace s činnosťou fyzických osôb na realizáciu aktivít projektu, ktoré sú v pracovnom pomere, služobnom pomere a v štátnozamestnaneckom pomere k žiadateľovi/prijímateľovi s výnimkou náhrad a odmien za pracovnú či služobnú pohotovosť. V tejto skupine výdavkov sa uvádzajú výdavky, ktoré sú v ekonomickej klasifikácii<sup>31</sup> uvedené v položke 610 a 620.

Oprávneným výdavkom, pre všetky typy žiadateľov/prijímateľov, je uhradená celková cena práce<sup>32</sup> vypočítaná z obvyklej ceny (hrubej mzdy) v danom čase a mieste, nie vyššej ako je uvedená v prílohe č.3. V tejto položke sa uvádza len uhradená celková cena práce za vykonané práce na základe zmluvného vzťahu uzatvoreného podľa Zákonníka práce<sup>33</sup>, okrem odmien zamestnancov mimopracovného pomeru, ktoré sa uvádzajú v skupine výdavkov 637027. Vykonané odvody za zamestnancov mimopracovného pomeru sa však z vecného hľadiska evidujú v tejto skupine výdavkov. Napr.: Odmena<sup>34</sup> lektora anglického jazyka, odmena frekventanta (cieľovej skupiny) novovytvoreného pracovného miesta v sociálnom podniku, odmena pracovníka poskytovania informačných a poradenských služieb pre cieľové skupiny, odmena pracovníka vykonávajúceho zhromažďovanie štatistických údajov a analýz, monitorovania a výskumu, rodovej rovnosti, príp. v sociálnej inklúzii ak je táto práca vykonávaná v rámci hlavnej aktivity projektu a pod..

Neoprávneným výdavkom je uhradená celková cena práce, prípadne jej podiel za práce, ktoré neboli vykonané za účelom projektu, príp. vykonané práce neboli nevyhnutné na

<sup>31</sup> Opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie č.: MF/010175/2004-42 (Finančný spravodajca č. 14/2004) v znení neskorších predpisov

<sup>32</sup> t.j.: hrubá mzda zamestnanca za príslušné obdobie a odvody zamestnávateľa príslúchajúcich k vyplatenej mzde zamestnancovi, ktoré mu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR (odvody do zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovni).

<sup>33</sup> Zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov

<sup>34</sup> Odmenou sa rozumie hrubá mzda vrátane odvodov zamestnávateľa, t.j. do výšky celkovej ceny práce

dosiahnutie účelu projektu, alebo presahujú úroveň celkovej ceny práce vypočítanú z hrubej mzdy podľa prílohy č. 3. Neoprávneným výdavkom sú aj ostatné výdavky na zamestnanca, ku ktorým nie sú zamestnávateľia zaviazaní podľa osobitných právnych predpisov (príspevky na penzijné pripoistenie, dary, a pod.), prídel (tvorba) zamestnávateľa do sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, ďalej odstupné, odchodné podľa § 76 Zákonníka práce, náklady na prevádzku vlastných zdravotníckych zariadení, náklady na vzdelávanie a rekvalifikáciu zamestnancov, ktorí nie sú cieľovou skupinou, náklady na výchovu žiakov v stredných odborných učilištiach.

### **630 Tovary a služby**

Táto kategória zahŕňa platby za tovary a služby vynaložené na realizáciu hlavných aktivít projektu.

Oprávneným výdavkom, pre všetky typy žiadateľov/prijímateľov, je uhradená suma za obstarané tovary a služby, ktoré sú nevyhnutné k zabezpečeniu cieľov projektu a súčasne cieľov operačného programu, ak výber dodávateľa bol vykonaný v súlade so základnými princípmi verejného obstarávania a pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov EÚ a SR v oblasti verejného obstarávania v zmysle uzatvorenej Zmluvy o poskytnutí NFP/rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP.

V skupinách výdavkov 63xxxx sa uvádzajú všetky obstarané tovary a služby na základe uzatvoreného zmluvného vzťahu napr. podľa Obchodného zákonníka<sup>35</sup>, Občianskeho zákonníka a pod. s výnimkou Zákonníka práce. Napr. Odmena lektora anglického jazyka, ktorý nie je zamestnancom prijímateľa.

**Neoprávnenými výdavkami** sú tovary a služby, ktoré nie sú nevyhnutné na realizáciu projektu, tovary a služby, ktorých cena je odvodená percentuálnym pomerom (napr. 0,5 % z hodnoty nenávratného finančného príspevku projektu), tovary a služby, ktoré boli obstarané bez vykonania verejného obstarania, v prípade zákaziek s nízkou hodnotou v rozpore s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku/rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP, tovary a služby u ktorých prijímateľ nevedel preukázať vhodnosť výberu ich obstarania na základe princípov hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti, tovary a služby obstarané od osoby (fyzickej, alebo právnickej), ktorá na predmet dodávky nemá potrebné oprávnenie podľa osobitného predpisu<sup>36</sup>, resp. ak obstaranie tovaru, alebo služby nebolo v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

### **631 Cestovné náhrady**

Patria sem výdavky súvisiace s pracovnými cestami zamestnancov v pracovnom, služobnom a v štátnozamestnaneckom pomere k žiadateľovi/prijímateľovi pomoci v súlade s platnou legislatívou (napr. zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov) zúčastňujúcich sa na realizácii aktivít projektu.

<sup>35</sup> zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

<sup>36</sup> napr. zákon č. 455/1991 Zb. Živnostenský zákon v znení neskorších predpisov



Pri použití vlastného osobného motorového vozidla, ktoré nie je zahrnuté do majetku prijímateľa, oprávnené sú výdavky (náklady) do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky podľa cien platných v čase ich nákupu a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa osobitného predpisu<sup>37</sup>

Úhrada výdavkov na cestovné a stravné

Za primeranú sa považuje úhrada cestovného v 2. triede alebo turistickej triede. V prípade ak jedna cesta presahuje dĺžku 200 km, akceptuje sa použitie 1. triedy a k nemu prislúchajúci výdavok.

Cestovné náhrady

Pracovné cesty musia preukázateľne súvisieť s plánovanými aktivitami projektu a musia byť nevyhnutné pre účely projektu, pričom výdavky na pracovné cesty sú súčasťou schváleného rozpočtu projektu.

Výdavok na taxi a vlastné osobné motorové vozidlo je oprávneným výdavkom a uznaný ako oprávnený dopravný prostriedok nad rámec verejnej dopravy v prípade, ak z charakteru aktivity je zrejmé, že bolo nevyhnutné jeho použitie nad rámec verejnej dopravy (napr. v prípade, ak zdravotný stav postihnutej osoby (osoby cieľovej skupiny) neumožňuje využiť prostriedok verejnej dopravy na miesto realizácie aktivity projektu, alebo ak pri ZPC je prílet lietadla v neskorých nočných hodinách a nefunguje resp. neposkytuje služby verejná doprava a pod.). V takomto prípade je prijímateľ povinný doložiť zdôvodnenie nevyhnutnosti využitia tohto druhu dopravy.

**Neoprávneným výdavkom** skupiny 631 je suma vyplatená nad rámec nárokovateľnej výšky ustanovenej v zákone o cestovných náhradách.

#### **631001 Tuzemské**

Patria sem všetky cestovné náhrady pri tuzemských pracovných cestách v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách (§§ 3-9 zákona).

Pracovná cesta je čas od nástupu zamestnanca na cestu na výkon práce do iného miesta, ako je jeho pracovisko, vrátane výkonu práce v tomto mieste do skončenia tejto cesty. Z tohto dôvodu nie je možné uznať za oprávnený výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania. Zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patria tieto náhrady:

- náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
- náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie,
- stravné,
- náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov.

---

<sup>37</sup> zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

## Stravné

Zamestnancovi patrí stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty. Suma stravného je ustanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni, pričom čas trvania pracovnej cesty je rozdelený na tri časové pásma podľa opatrenia MPSVR SR platného v čase konania pracovnej cesty.

## Náhrady za používanie cestných motorových vozidiel

Ak sa zamestnanec písomne dohodne so zamestnávateľom, že pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo (okrem cestného motorového vozidla zamestnávateľa), oprávnenými výdavkami sú základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHM).

Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je iba náhrada za spotrebované pohonné látky, ktoré hradil sám zamestnanec. Náhrada za spotrebované PHM patrí zamestnancovi podľa cien PHM platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHM uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla. Ak TP údaje o spotrebe neobsahuje, na výpočet sa použije spotreba vozidla rovnakého typu, s rovnakým objemom valcov motora a s rovnakým druhom PHM.

Výsledná suma základnej náhrady ako aj výsledná suma náhrady za spotrebované PHM sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor. Týmto spôsobom sa zaokrúhľuje každá náhrada osobitne a nezaokrúhľujú sa jednotlivé údaje, ktoré vchádzajú do výpočtu náhrad.

### **631002 Zahraničné**

Patria sem všetky cestovné náhrady pri zahraničných pracovných cestách, náhrady výdavkov a iné plnenia pri výkone práce v zahraničí v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách (§§ 10-33 zákona).

Zahraničná pracovná cesta je čas pracovnej cesty v zahraničí, vrátane výkonu práce v zahraničí do skončenia tejto cesty. Z tohto dôvodu nie je možné uznať za oprávnený výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania. Zamestnancovi vyslanému na ZPC patria:

- náhrada preukázaných cestovných výdavkov,
- náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie,
- stravné,
- vreckové v cudzej mene vo výške od 5 % do 40 %<sup>38</sup> základnej sadzby stravného,
- náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov,
- náhrada preukázaných výdavkov za poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí, pokiaľ ho takto nepoistil zamestnávateľ,
- náhrada výdavkov za povinné očkovanie a očkovanie odporúčané Svetovou zdravotníckou organizáciou alebo Úradom verejného zdravotníctva, ak je

---

<sup>38</sup> podľa vnútorného predpisu prijímateľa

zamestnanec vyslaný na zahraničnú pracovnú cestu do tropických oblastí alebo do inak zdravotne obťažných oblastí.

Pri vyúčtovaní ZPC sa celkový nárok zamestnanca v cudzej mene v prípade potreby zaokrúhľuje na celú jednotku platidla (bankovky alebo mince) bežne prijímaného alebo vydávaného bankami alebo pobočkami zahraničných bánk. To neplatí, ak sa zamestnanec a zamestnávateľ dohodnú na vrátení alebo poskytnutí sumy vyúčtovaného preddavku alebo jej časti v slovenskej mene.

### Stravné

Za každý kalendárny deň ZPC patrí zamestnancovi stravné v cudzej mene, ktoré je ustanovené v závislosti od času trvania ZPC mimo územia SR v kalendárnom dni, pričom jej čas trvania je rozdelený na tri časové pásma. Základné sadzby stravného v cudzej mene ustanovuje opatrenie Ministerstva financií SR na príslušný kalendárny rok.

Stravné v cudzej mene za kalendárny deň poskytne zamestnávateľ zamestnancovi v mene a vo výške stravného ustanoveného pre krajinu, v ktorej zamestnanec strávi v kalendárnom dni najviac hodín. Ak zamestnanec strávi v kalendárnom dni rovnaký počet hodín vo viacerých krajinách, zamestnávateľ mu poskytne stravné v cudzej mene, ktoré je pre zamestnanca výhodnejšie.

Pri ZPC, ktorá sa začína a končí na území SR, je na vznik nároku na náhrady poskytované v cudzej mene rozhodujúci čas prechodu slovenskej štátnej hranice, odlet a prílet lietadla podľa letového poriadku alebo príchod a odchod lode z prístavu, v ktorom sa vykonáva vstupná alebo výstupná colná kontrola a pasová kontrola.

### Náhrady za používanie cestných motorových vozidiel

Základná náhrada za každý 1 km jazdy sa pri zahraničnej pracovnej ceste počíta rovnakým spôsobom ako pri tuzemskej pracovnej ceste. Zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste patrí náhrada za spotrebované pohonné látky v cudzej mene za kilometre prejazdené v zahraničí nad 350 km, ak sa s prihliadnutím na technické parametre cestného motorového vozidla zamestnávateľ písomne nedohodne so zamestnancom na dlhšej vzdialenosti. Za kilometre prejazdené v zahraničí do 350 km patrí zamestnancovi náhrada za spotrebované PHM v domácej mene.

### Prepočet preddavku a cestovných náhrad v cudzej mene na domácu menu

Pri prepočte poskytnutého preddavku a cestovných náhrad v cudzej mene na domácu menu sa použijú účtovné pravidlá v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

### Cestovné náhrady pre externých zahraničných expertov

V zmysle zákona o cestovných náhradách č. 283/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov nárok na náhradu cestovného majú len osoby uvedené v § 1 ods. 1, preto nie je možné vyúčtovanie cestovných náhrad pre externého zahraničného experta pokiaľ nie je osobou v zmysle uvedeného ustanovenia.

(Odporúča sa, aby cena, napr. za lektorovanie, ak je poskytovaná ako služba (skupina oprávnených výdavkov 637001), obsahovala všetky náklady, ktoré vzniknú pri výkone činnosti, t.j. aj cestovné, ubytovanie a pod., ak sa v uzatvorenej zmluve nedohodlo inak (celková cena bude zahŕňať jednotlivé výdavky a nárok na ne vzniká na základe skutočných preukázaných výdavkov).

## **632 Energie, voda a komunikácie**

Výdavky na všetky druhy energií, poštových služieb a telekomunikačných služieb a komunikačnej infraštruktúry.

### **632001 Energie**

Elektrická energia, para, plyn, tepelná energia, palivá (palivá len na vykurovanie, napr. vykurovacia nafta).

*Nepatria sem výdavky za palivá spotrebúvané na výrobné a dopravné účely, ktoré sa triedia pod 633 a 634.*

### **632002 Vodné, stočné**

### **632003 Poštové služby a telekomunikačné služby**

Poplatky a úhrady za práce a služby telekomunikácií, napr. za telefóny, používanie prípojky, prenájom telefónneho prístroja, automaticky uskutočnené volania, výpisy uskutočnených volaní, rádiové stanice, faxy, mobilné telefóny (za hovory, okrem poplatkov za internetové služby, ktoré sa triedia na podpoložke 632004), pagingy, poštové a kuriérske služby.

Súčasne sem patria výdavky, ktoré sa triedia na podpoložke 632004, a to poplatky za komunikačné (spojovacie) siete typu LAN, WAN, poplatky za užívanie rezortných, republikových a medzinárodných komunikačných (spojovacích) sietí (napr. SANET, GOVNET, VSNET), počítačové siete, elektronický prenos dát, prístup k internetu, IP telefónia.

Riadiaci orgán stanovil primeranú úroveň oprávnenej sumy pre účely projektu, ktorý je uvedený v prílohe č. 3.

**Neoprávneným výdavkom** skupiny 632 sú výdavky na energie, vodné a stočné, ktoré úplne, alebo sčasti nesúvisia s objektmi využívanými na projekt a za čas ktorý neslúžili pre účely projektu.

## **633 Materiál**

### **633001 Materiál Interiérové vybavenie**

Platby za obstaranie napr. nábytku, kobercov, ktoré spĺňajú kritériá uvedené pod 600.

### **633002 Materiál Výpočtová technika**

Platby za obstaranie osobných počítačov, ktoré spĺňajú kritériá uvedené pod hlavnou kategóriou 600, vrátane materiálu k výpočtovej technike, napr. „myši“, klávesníc, filtrov, monitorov a procesorov k počítačom, nenahratých nosičov dát pre výpočtovú techniku, tlačiarň, podávačov k tlačiarňam, číповých kariet (napr. pre Štátnu pokladnicu). Z hľadiska zatriedenia výdavkov pre potreby ekonomickej klasifikácie je pojem „počítač“ uvedený vo vysvetlivke k hlavnej kategórii 700 Kapitálové výdavky.“ Primeraná úroveň cien pre túto skupinu výdavkov je uvedená v prílohe č. 3.

### **633003 Materiál Telekomunikačná technika**

Platby za obstaranie zvukových a obrazových prostriedkov, ktoré spĺňajú kritériá uvedené pod hlavnou kategóriou 600 vrátane spojovej techniky, spojovacieho a zabezpečovacieho materiálu a materiálu pre zabezpečenie zvukového a obrazového spojenia.

### **633004 Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie**

Platby za obstaranie strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia, ktoré spĺňajú kritériá uvedené pod 600, napr. kancelárskych, zdravotníckych, laboratórných, stravovacích, dielenských, ubytovacích, odpadových nádob, elektrospotrebičov, rozvádzačov, čerpadiel a elektromotorov, unimobuniiek, náradia používaného vo vlastných dielňach a pre údržbu vo vlastnej réžii, ručných hasiacich prístrojov, hudobných nástrojov.

Pracovné nástroje a náradie používané výlučne na opravy dopravných prostriedkov sa triedi na 634.

### **633005 Materiál Špeciálne stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie**

Napr. vojenské, meracie, monitorovacie, zdravotnícke, spravodajské, výzbrojné, technické prostriedky na zhotovenie, úpravu a kontrolu osobných dokladov, pre kontrolu a dozor nad cestnou premávkou, ženíjná, pyrotechnická, detekčná, chemická a požiarna technika, signálno-bezpečnostná technika (vyrozumievacia, varovacia), skúšobná a testovacia technika (skúšobné ihly a kamene, tavebné pomôcky a kovádliny).

### **633006 Materiál Všeobecný**

Všetok materiál, náhradné diely a potreby nevyhnutné pre výkon práce, napr. všetky druhy používaného papiera (kancelársky, pre rozmnožovanie, pre počítačové tlačiarne atď.), tlačivá a formuláre, polygrafický, zdravotnícky a rehabilitačný (aj v sociálnych zariadeniach), zubnotechnický, videokazety, audiokazety, kompaktné disky, tonery, monočlánky, batérie do mobilných telefónov, fotografický a osvetový, obchodný, na výstavy, propagačnú činnosť, archeologický výskum, pre obvinených a odsúdených (strihacie a holiace strojčeky, nožnice, hrebene atď.), vzorky netextilné a textilné, súčiastky na hudobné nástroje, vybavenie scénickej a kostýmovej výpravy vo vlastnej réžii, notový materiál, čistiaci, hygienický a dezinfekčný, deratizačný a dezinfekčný, lieky vrátane platieb za lieky

a drobný zdravotnícky materiál na vybavenie lekárničiek na pracoviskách a v dopravných prostriedkoch, vitamíny a podporné prostriedky, očkovacie séra, diagnostiká, chemikálie a močovina, archiválie a archívne krabice, kvety, vence (rezané kvety na výzdobu priestorov), kytice pri občianskych obradoch, vence a kytice pre zosnulého vlastného zamestnanca, resp. dôchodcu, ako aj na pietne akty, umelé kvety len ak spĺňajú kritériá financovania z bežných výdavkov, technické plyny, konzervačný, posypový, stavebný, vodoinštalačný a elektroinštalačný, evidenčné číslo (bývalé štátne poznávacie značky), dopravné značky a uličné tabule (aj tabule na označenie budov), informačné tabule, štátne symboly a symboly územnej samosprávy (štátny znak, zástava, vlajky atď.), štátne a miestne vyznamenania (medaily, plakety, diplomy atď.); proviantný, telovýchovný a športový materiál, vybavenie stravovacích zariadení, posvätné liturgické nádoby a pomôcky, sadenice, stromčeky, kríky, trvanlivé kvety, zemina, osivo a biologická rekultivácia, zvieratá (okrem základného stáda a ťažných zvierat), výstroj a pomôcky pre chov a výcvik, veterinárny materiál, očkovacie séra a látky, krmivo, stelivo (aj ošetrovanie zvierat); laboratórne sklo a pomôcky, laboratórne štandardy, ošatenie a vecné dary v detských domovoch, na výrobné účely vedľajšieho hospodárstva.

V prípade pridelovania služobných tašiek, ak to pripúšťajú platné predpisy, výdavky na ne sa klasifikujú tiež tu.

Materiál používaný výlučne na opravy dopravných prostriedkov sa triedi na 634.

### **633007 Materiál Špeciálny**

Napr. vojenský, výstrojný, výzbrojný, pre šifrovú službu, požiarnej ochrany, civilnej ochrany, príslušníkov polície a colníkov (aj na ochranu života a zdravia policajtov), reštaurátorský (aj plátkové a práškové zlato a striebro), puncové značky, colné uzávery, pásky, plomby, pre knihárske dielne.

### **633009 Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky**

Zahrňa platby za nakúpené (aj za distribúciu) knihy, časopisy, noviny, odborné publikácie, Zbierky zákonov, vestníky, normy, mapy, učebnice, učebné a kompenzačné pomôcky (aj na CD a diskete) a pod., obstarávané tak pre potreby jednotlivých zamestnancov a knižníc organizácií, ako aj pre knižničné fondy verejných knižníc, či pre potreby väzňov. Patrí sem aj materiál pre výchovu, názorné vyučovanie a dielne, školské potreby poskytované bezplatne (aj pre potreby obvinených a odsúdených).

### **633010 Materiál Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky**

Patria sem osobné ochranné pracovné prostriedky, rovnošaty (uniformy), posteľná výbava, pracovné odevy v zdravotníctve, v lesníctve, pre požiarnu ochranu, aj pre mestskú a obecnú políciu, taláre, pre obvinených a odsúdených vo väzenstve a pod., ak spĺňajú kritériá obstarávania z bežných výdavkov.

Vylúčené sú pracovné odevy a obuv pre zamestnancov dopravných zložiek organizácií (vodiči, mechanici a pod.) - tieto sa triedia na 634.

#### **633012 Materiál Osobná spotreba dieťaťa**

Napr. v profesionálnej rodine, špeciálnej materskej škole internátnej, špeciálnej základnej škole internátnej, odbornom učilišti internátnom, diagnostických centrách.

#### **633013 Materiál Softvér a licencie**

Z tejto podpoložky sa hradia výdavky na obstaranie softvéru vrátane výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ak nespĺňa kritériá obstarania dlhodobého nehmotného majetku z kapitálových výdavkov. Nepatrí sem obstaranie drobného nehmotného majetku, ktorý sa na základe rozhodnutia organizácie účtuje ako dlhodobý nehmotný majetok v súlade s platnými postupmi účtovania a organizácia ho financuje z kapitálových výdavkov.

Súčasne sem patria výdavky, ktoré sa triedia na podpoložke 633018, a to výdavky na obstaranie licencií, autorských práv a patentov, ak nespĺňajú kritériá obstarania dlhodobého nehmotného majetku z kapitálových výdavkov, okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ktoré sa triedia na podpoložke 633013. Nepatrí sem obstaranie drobného nehmotného majetku, ktorý sa na základe rozhodnutia organizácie účtuje ako dlhodobý nehmotný majetok v súlade s platnými postupmi účtovania a organizácia ho financuje z kapitálových výdavkov.

#### **633015 Palivá ako zdroj energie**

Na iné ako dopravné účely, napr. pre generátory, buldozéry, kosačky a iné pracovné mechanizmy; aj propán butánová fľaša.

#### **633016 Materiál Reprezentačné**

Vrátane vecných darov a kvetov poskytnutých pri reprezentačných účeloch (tuzemská alebo zahraničná delegácia).

Patria sem výdavky na obstaranie materiálu reprezentačného charakteru, napr. káva, čaj, minerálka, cukor a pod. nie alkoholické nápoje, ak sú poskytnuté z vlastných zdrojov. V prípade, že tieto veci sú obstarané dodávateľsky (od 1.1.2009) sa výdavky triedia v podpoložke 637036 Reprezentačné výdavky. Reprezentačné výdavky sú oprávnené, ak boli poskytnuté účastníkom hlavných aktivít projektu.

#### **633019 Materiál komunikačná infraštruktúra**

Materiál na zabezpečenie komunikačných (spojovacích) sietí typu LAN, WAN (rezortné, republikové a medzinárodné spojovacie siete, napr. SANET, GOVNET, VSNET), počítačových sietí, elektronického prenosu dát, prístupu k internetu.

## **634 Dopravné**

Patria sem všetky výdavky na dopravu ľudí a tovaru za prevádzkovým účelom, vrátane služobných a prenajatých dopravných prostriedkov. Obsahuje i náklady na servis, údržbu a všetky druhy opráv služobných dopravných prostriedkov vrátane pracovného náradia a materiálu, ako aj na pohonné hmoty pre zabezpečenie výcviku vojsk.

### **634001 Palivo, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny**

Patrí sem len palivo na dopravné účely (pohonné hmoty), aj pri zahraničných pracovných cestách služobným vozidlom, mazivá, oleje, špeciálne kvapaliny, LPG plyny.

Pri použití osobného motorového vozidla, sú oprávnené výdavky na spotrebované pohonné látky podľa cien platných v čase ich nákupu, prepočítané podľa spotreby uvedenej v osvedčení o evidencii alebo v technickom preukaze, pričom ak táto spotreba v osvedčení o evidencii alebo v technickom preukaze sa nezhoduje so skutočnou spotrebou pohonných látok alebo sa tam neuvádza, vychádza sa zo spotreby preukázanej dokladom vydaným osobou, ktorej bolo udelené oprávnenie autorizácie podľa osobitného predpisu alebo doplňujúcimi údajmi výrobcu preukazujúce inú spotrebu pohonných látok; ak ide o nákladné automobily alebo pracovné mechanizmy, pri ktorých sa táto spotreba v osvedčení o evidencii alebo v technickom preukaze nezhoduje so skutočnou spotrebou pohonných látok alebo sa tam neuvádza, podľa preukázanej spotreby vrátane spotreby preukázanej vlastným vnútorným aktom riadenia, ktorý preukázateľným spôsobom určuje a odôvodňuje spôsob výpočtu spotreby pohonných látok, alebo na základe dokladov o nákupe pohonných látok najviac však do výšky vykázanéj z prístrojov satelitného systému sledovania prevádzky vozidiel za pracovné cesty vykonané za účelom realizácie projektu,

### **634002 Servis, údržba, opravy a výdavky s tým spojené**

V prípade dodávateľského zabezpečenia úhrada za dodanú službu, pri realizácii vo vlastnej réžii, napr. nákup materiálu, pracovných nástrojov, náradí, čistiacich potrieb, premeranie spotreby paliva, drobný materiál pre vodičov (napr. osviežovače vzduchu, jelenice, hubky aj slnečné okuliare), pneumatiky, batérie (aj nahodenie pneumatík, vyváženie kolies, nabitie batérií), navigačných zariadení, náhradné diely na opravy vrátane diskov a duší, emisné kontroly, poplatky za služby staníc technickej kontroly. Ďalej sa tu triedi aj doplnkové vybavenie vozidiel (napr. rádia, záclonky).

### **634003 Poistenie (dopravné)**

Povinné zmluvné a havarijné poistenie.

### **634004 Prepravné a nájom dopravných prostriedkov**

Patria sem výdavky na prepravu nesúvisiace s nákupom tovarov, napr. všetky výdavky spojené s dopravou žiakov pri lyžiarskych kurzoch, školských exkurziách a do škôl v prírode, výdavky spojené s dopravou študentov vysokých škôl pri telovýchovných kurzoch, pri



absolvovaní povinných praxí a pri exkurziách, zabezpečenie prepravy osôb taxislužbou alebo iným dodávateľom prepravnej služby, odvoz surovín do zberu, preprava prístroja do opravy, prenájom zabezpečovacieho systému, aj poplatok za užívanie frekvenčného pásma povelového zariadenia, tzv. LOJACK, systém bezpečnostného značenia skiel.

#### **634005 Karty, známky, poplatky (dopravné)**

Patria sem diaľničné známky, diaľničné poplatky, parkovacie karty, parkovné, zelené karty, kreditné karty, letiskové poplatky.

Ak majú poplatky charakter potrebných vedľajších výdavkov, ktoré vznikli zamestnancovi v súvislosti s plnením pracovných úloh na pracovnej ceste, patria pod 631.

#### **634006 Pracovné odevy, obuv a pracovné pomôcky (dopravné)**

Pre zamestnancov dopravných zložiek organizácií - vodičov, mechanikov a pod.

### **635 Rutinná a štandardná údržba**

Výdavky na práce a služby vykonávané dodávateľskými subjektmi, ktorými sa zabezpečuje bežné fungovanie majetku (napr. budov, prevádzkového zariadenia, kancelárskeho vybavenia, softvéru, komunikačnej infraštruktúry) s výnimkou opráv a údržby dopravných prostriedkov, ktoré sa klasifikujú pod 634.

Udržiavaním sa spomaľuje fyzické opotrebenie, predchádza sa jeho následkom a odstraňujú sa drobnejšie závady.

Opravami sa odstraňuje čiastočné fyzické opotrebenie alebo poškodenie majetku za účelom uvedenia do predchádzajúceho alebo prevádzkyschopného stavu. Opravou sa majetok uvedie do pôvodného stavu v akom sa nachádzal v čase jeho obstarania, zamedzuje sa vzniku poškodenia, zabezpečuje sa plynulosť a bezpečnosť používania majetku, a to i napriek zabudovaniu kvalitatívne nových prvkov, ktoré však neovplyvňujú výkonnosť a spôsob využitia majetku.

#### **635001 Údržba Interiérového vybavenia**

Napr. nábytku.

#### **635002 Údržba Výpočtovej techniky**

Patria sem výdavky na údržbu, ktoré sa evidujú v podpoložke 635002 Výpočtová technika, 635009 Softvéru - Softvéru a aplikácií, napr. update – aktualizácia programového produktu vykonaním malých zásahov do existujúceho produktu ako aj výdavky podpoložky 635010 Komunikačnej infraštruktúry napr. komunikačných (spojovacích) sietí typu LAN, WAN (rezortné, republikové a medzinárodné spojovacie siete, napr. SANET, GOVNET, VSNET), počítačových sietí, elektronického prenosu dát.

### **635003 Údržba Telekomunikačnej techniky**

### **635004 Údržba Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia**

Napr. kancelárskych, zdravotníckych, laboratórnych, stravovacích, dielenských, ubytovacích, odpadových nádob, elektrospotrebičov, rozvádzačov, čerpadiel a elektromotorov, hasiacich prístrojov, plynových fliaš. na technický plyn, učebných a kompenzačných pomôcok, prístrojov, zariadení a náradia pre športové účely, vnútorného informačného systému, časomerných zariadení, vrátane prístupového a dochádzkového systému, koľajísk a vlečiek, výmenníkových staníc tepla, rozvodov plynu a elektrickej energie, mechanizačnej techniky vrátane vysokozdvížných vozíkov, hudobných nástrojov, elektrospotrebičov, klimatizácie, klimatizačných jednotiek a vzduchotechniky, energetických zariadení vrátane náhradných zdrojov energie, vykurovacích telies, medziobjektových rozvodov ústredného kúrenia a teplej úžitkovej vody, čistiarní odpadových vôd (vrátane zavlažovacích sústav a vodovodov), vodárenských zariadení, kanalizácie, kotolní a kotlov, výt'ahov, servisnej techniky, pracovného náradia, vrátane aj príslušného materiálu k vyššie uvedenému.

### **635005 Údržba Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia**

Napr. vojenských, meracích, monitorovacích, signálno - bezpečnostnej techniky (vyrozumievanej, varovacej), spravodajských, výzbrojných, technických prostriedkov na zhotovenie, úpravu a kontrolu osobných dokladov, zariadení pre kontrolu a dozor nad cestnou premávkou, ženíjnej, pyrotechnickej, detekčnej, chemickej, požiarnej a zabezpečovacej techniky, technických prostriedkov šifrovej služby, vrátane aj príslušného materiálu k vyššie uvedenému.

### **635006 Údržba Budov, objektov alebo ich častí**

Napr. kancelárskych, archívnych, vojenských, výcvikových, zdravotníckych, laboratórnych, stravovacích, školiacich, dielenských, ubytovacích, rekreačných, kultúrnych, pamiatkových, sociálnych (aj pre utečencov a migrantov), väzenských objektov, trhovísk, výstavných priestorov, garáží, škôl, vrátane materských škôl, športových priestorov a objektov, obytných domov, umeleckých diel (aj reštaurovanie múzejných predmetov), cintorínov a domov smútku, verejnej zelene (aj vrátane záhrad a zelene, ktoré sú súčasťou objektov ZÚ SR a rezidencií a dopravnej zelene), miestneho rozhlasu, ciest, diaľnic a chodníkov (vrátane značenia turistických chodníkov), mostov, podchodov, lávok, autobusových čakární, dopravných značiek a vodorovného dopravného značenia vrátane parkovacích stĺpikov, zvodidiel, zábradlia a parkovacích automatov, minerálnych prameňov, prístreškov, okolia a jazierok, skládok tuhého domového odpadu (vrátane žúmp), požiarnej zbrojnice, štátnych hraníc, stožiarov na vlajky, mestských WC a fontán, telovýchovných a športových zariadení, verejného a slávnostného osvetlenia.

**635007 Údržba Pracovných odevov, obuvi a pracovných pomôcok**

**635008 Údržba Kníh, učebných pomôcok a kompenzačných pomôcok**

**635200 Údržba Ostatného**

### **636 Nájomné za nájom**

Platby za nájom nehnuteľných a hnutel'ných vecí. Pri nájme nehnuteľných vecí príslušné podpoložky slúžia i pre nájomné za časť budov (priestorov). Triedia sa tu platby za nájom výpočtovej techniky, softvéru a komunikačnej infraštruktúry. Patrí sem aj operatívny lízing, nie finančný (824) s výnimkou finančného lízingu rozpočtových organizácií pri financovaní projektov Európskeho sociálneho fondu.

#### **636001 Nájom Budov, objektov alebo ich častí**

Napr. administratívnych budov, skladov, dielní, garáží, škôl, školských a školiacich stredísk, stravovacích, ubytovacích, kultúrnych, rekreačných a zdravotných stredísk, zariadení sociálnych služieb, telovýchovných a športových zariadení, rokovacích miestností, bytov, pozemkov (aj vlastníkom za pôdu), ochranných stavieb civilnej ochrany, archívov, rezidencií, reprezentačných a obradných priestorov, parkovacích boxov a parkovísk, výstavných plôch, objektov a priestorov na umiestnenie základňových spojovacích prenosových zariadení, budov vojenského charakteru, výcvikových a účelových zariadení, poľných kancelárií.

#### **636002 Nájom Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia**

Napr. stravovacích (vrátane zeleninového pultu v jedálni), zdravotníckych, laboratórnych, tlmočnických, uzamykateľných priečinkov (za nájom priečinku na pošte, v banke a pod.), plynových fliaš, zásobníkov plynu na technické plyny, telefónnych liniek (vrátane telefónnych ústrední a telekomunikačnej techniky), poplašných zariadení, trafostaníc, výpočtovej techniky, vyvolávacích automatov na mikrofilmy, nábytkov, odpadových nádob, umeleckých diel a hudobných nástrojov, lodných výťahov, frankovacích, rozmnožovacích a kopírovacích strojov, rohožiek, dopravných značiek, tlačiarenských strojov, strojov pre knihárske a polygrafické spracovanie a pracovných mechanizmov a prístrojov, zariadení a náradia pre športové účely.

Súčasne sem patria aj výdavky podtriedy 636008 Komunikačnej infraštruktúry, t. j. napr.: optických vlákien, zariadení OVID na prenos videosignálu.

#### **636003 Nájom Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu**

#### **636004 Nájom Dopravných prostriedkov**

Formou operatívneho lízingu.

**636005 Nájom Zo zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci**  
Finančný lízing rozpočtovej organizácie pri financovaní projektov Európskeho sociálneho fondu.

**636006 Nájom výpočtovej techniky**

**636007 Nájom softvéru**

### **637 Služby**

Patria sem akékoľvek ďalšie vstupy na činnosť nezaraďené v predchádzajúcich špecifických položkách 631 a. 636 realizované dodávateľským spôsobom, resp. na dohodu o vykonaní práce.

#### **637001 Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá**

Patria sem napr. výdavky na školenia pracovníkov pri nadobúdaní nehmotného majetku, ako aj výdavky na prípravu pracovníkov - školenia pre budované prevádzky, účastnícke poplatky usporiadajúcim právnickým osobám pôsobiacim v príslušnej oblasti, stravovacie a ubytovacie náklady, odmeny za prednáškovú činnosť, nákup materiálu, publikácií a pomôcok na akcie, nájomné za prednáškové priestory, príp. iné náklady na akcie, okrem cestovného, ktoré sa klasifikuje pod 631. Výdavky na stravu sú v uvedenej podpoložke zahrnuté len v súvislosti so školením, kurzom, seminárom, poradou, konferenciou alebo sympóziom. Primeraná úroveň cien pre túto skupinu výdavkov je uvedená v prílohe č. 3.

#### **637002 Konkurzy a súťaže**

Patria sem napr. výdavky súvisiace s dražbou, športovými podujatiami, kultúrnou činnosťou, vrátane mládežníckych podujatí, na vecné dary pri športových a kultúrnych podujatiach, výdavky na ohňostroj, finančné odmeny za športové a kultúrne podujatia, aj za spracovanie súťažných podkladov.

#### **637003 Propagácia, reklama a inzercia**

Patria sem napr. výdavky za vytvorenie web stránky v medzinárodnej sieti

INTERNET, vládnej sieti GOVNET, vizitky, zastúpenie a účasť na výstavách a expozíciách, prepis šotov, novoročné pozdravy. Primerané sumy k tejto skupine výdavkov sú uvedené v prílohe č. 3.

#### **637004 Všeobecné služby**

Dodávateľským spôsobom.

Napr. tlač tlačív, kolkových cenín, máp, osobných dokladov, preukazov, pokynov, cenníkov, brožúr a iných publikácií (aj distribúcia), polygrafické, rozmnožovacie a plánografické služby (napr. razenie a viazanie kníh, dokladov, podkladov prípravnej a projektovej dokumentácie), výroba informačných tabúl. Čistenie vodných tokov (aj kanalizácie, aj prevádzkovanie čističiek odpadových vôd), uloženie a likvidácia odpadu, poľnohospodárske a

lesnícke práce, postrek poľnohospodárskych kultúr vrátane pozberovej úpravy, upratovanie, čistenie, pranie vrátane dezinfekcie, deratizácie, dezinfekcie, informačné služby (monitoring, rešerše, informačný servis, fotoslužby, vrátane xerokópie článkov získaných prostredníctvom Medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby), veterinárna prevencia a ochrana štátneho územia, odchyt a ošetrovanie zvierat, tlmočnícka a prekladateľská činnosť (vrátane prípadnej súvisiacej sprievodcovskej a redakčnej činnosti), externé vyučovanie vrátane vypracovania skúšobných otázok, overovanie spôsobilosti výkonu povolania, starostlivosť o chránené časti prírody vrátane dokumentácie ochrany prírody, sprievodcovskej a strážnej (ochrannej) služby, služieb súvisiacich s ochranou prírody, nahrávanie a ozvučenie pojednávanií, čistenie verejných priestranstiev, odvoz všetkých druhov odpadov, kominárske práce, revízie a kontroly zariadení, osobitné štatistické zisťovania, spracovanie účtovníctva a miezd, za vykonanie služby, resp. správu bytového a nebytového hospodárstva správcovským subjektom (napr. s. r. o.), ktorý spravuje byty v osobnom vlastníctve, ale aj byty nájomné, obecné, t. j. vo vlastníctve obce, služby správcovi budovy (tzv. režijné náklady); za uloženie zbraní u polície, administratívne služby. Úprava a výzdoba verejného priestranstva (napr. vlajková výzdoba), šitie, prešívanie, brúsenie, gravírovanie, sklárstvo, stolárstvo, aranžérstvo, holenie, strihanie, pedikúra obyvateľov a chovancov v zariadení sociálnych služieb, dekorácie, zhotovenie kľúčov a pečiatok, rámovanie obrazov, sťahovanie a manipulačné práce; služby pri obchodovaní s cennými papiermi prostredníctvom člena centrálného depozitára (Centrálny depozitár cenných papierov Slovenskej republiky, odmena komisárovi cenných papierov - Fond národného majetku SR), doplnkový predaj devíz, likvidácia prestárlych chemikálií a liekov, opotrebovaných motorových olejov, renovácia pásov a tonerov, služby asistenta poslanca.

### **637005 Špeciálne služby**

Dodávateľským spôsobom.

Napr. ochrana objektov, techniky a materiálov (aj platby za poskytované služby pri strážení objektov, preprave peňazí a pod. vrátane bezpečnostných služieb), služby poskytnuté formou outsourcingu, výkony IT (informačných technológií), prieskumné a projektové práce, archeologický prieskum, geologický prieskum a geologické práce, ktoré súvisia s geologickým prieskumom (nesúvisiace s výstavbou a s úlohami rozvoja vedy a techniky, geodetické práce a kartografické práce nesúvisiace s výstavbou), ekologická asanácia územia (náklady súvisiace s odstraňovaním ekologických havárií). Demolácie a plošné asanácie nesúvisiace s výstavbou. Geometrický plán (aj spracovanie noriem a letecké snímkovanie), notárske, komerčné, právne, advokátske, auditorske, poradensko-konzultačné, exekučné, meranie a monitorovanie, typologizácia a pasportizácia, varovací a vyzrozumievací systém civilnej ochrany, vrátane elektrických poplachových sirén a prekládky, meteorológia, vypracovanie metodík, preprava mŕtvol a práce

súvisiace s ich odkrytím vrátane patologických vriec, výkony požiarnej techniky, osobná hygiena vojsk, kalibrácia prístrojov a posúdenie techniky, ochrana osobných údajov v informačnom systéme, metrológia a skúšobníctvo, protetické práce, zariadení a prostriedkov požiarnej ochrany, pohrebné trovy (výdavky spojené s pohrebom, napr. v ozbrojených zložkách, obyvateľov zariadení sociálnych služieb, bezdomovcov, utečencov, osôb bez príbuzných), pre žiadateľov o priznanie postavenia utečenca (napr. stravovanie, ubytovanie, pranie, poplatok sociálnemu zariadeniu, školským zariadeniam za dieťa utečenca); rezbárstvo, výroba rekvizít, scénická a kostýmová výprava dodávateľským spôsobom a likvidácia špeciálneho materiálu CO.

### **637006 Náhrady**

Okrem 637007, 637008 a 637009.

Napr. za: veci nadobudnuté od fyzických osôb, poskytnutie pomoci, poskytnutú zdravotnú starostlivosť, zavinené protiprávne konanie, zdravotnú starostlivosť nad rámec zákona č. 577/2004 Z. z., poskytnutú liečebno-preventívnu starostlivosť v zmysle medzivládnych dohôd, rekondičné pobyty, preventívnu rehabilitáciu a preventívne lekárske prehliadky, sociálno-psychologický výcvik sociálnych pracovníkov, zdravotnú starostlivosť poskytnutú bezdomovcom, odvodové a prieskumné konania, rekreácie pre občanov umiestnených v zariadeniach sociálnych služieb, organizáciu výchovno-rekreačných programov pre deti a výchovno-vzdelávacích aktivít pre rómske rodiny, pracovnú silu zo zahraničných miestnych zdrojov pre práce na zastupiteľských úradoch, výkon inšpekcie (kontroly vykonávané daňovými úradmi), úhradu nákladov organizáciám za povinnú prax žiakov a študentov vysokých škôl, za úhradu výdavkov na bývanie v profesionálnej rodine, použitie líčidiel, opravu vlastných hudobných nástrojov len v prípade, ak zamestnávateľ uhradí svojmu zamestnancovi skutočne preukázané výdavky (používa Ministerstvo kultúry SR).

### **637007 Cestovné náhrady iným ako vlastným zamestnancom**

Cestovné náhrady a cestovné výdavky iným než vlastným zamestnancom.

Napr. prísediacim, svedkom, znalcom, členom Súdnej rady SR, členom stráže prírody, tlmočníkom, zadržaným osobám a žiadateľom o priznanie postavenia utečenca bez finančných prostriedkov, osobám vyhosteným z územia SR, stravovanie svedka a zadržaných osôb, osôb predvedených na nástup výkonu trestu, aj ubytovanie svedka v prípade súdneho procesu mimo trvalého bydliska svedka, vojakom, s výnimkou profesionálnych vojakov, osobám prizvaným na zasadnutie výboru NR SR, členom poradných orgánov ministra a ostatným (napr. v zmysle zákona č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane), za ubytovanie poslancov v zariadeniach hotelového typu, darcom krvi, za ubytovanie žiakov a študentov vysokých škôl pri lyžiarskych kurzoch a absolvovaní povinnej praxe, školských exkurziách, školách v prírode a deťom v detských domovoch, za

vstupenky pre žiakov – deti v detských domovoch a cestovné pre deti z detských domovov.

#### **637009 Náhrada mzdy a platu**

Napr. svedkom, prísediacim; náhrada ušlej mzdy zamestnancom na základe súdneho rozhodnutia o neplatnosti výpovede, poslancom, členom komisií a spolupracovníkom obecných zastupiteľstiev a osobám prizvaným na zasadnutie výboru NR SR, paušálna náhrada prísediacim.. Ďalej sa tu triedi aj doplatenie rozdielu pri skrátení funkčného platu po skončení dočasného pozastavenia výkonu funkcie a po skončení zaradenia štátneho zamestnanca mimo činnnej štátnej služby a ostatné náhrady mzdy a platu vyplývajúce z osobitných predpisov.

#### **637010 Na úlohy výskumu a vývoja**

Výdavky štátneho rozpočtu na riešenie úloh výskumu a vývoja podľa zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov. Patria sem aj výdavky rozpočtových a príspevkových organizácií a verejných vysokých škôl na spoluprácu s ostatnými organizáciami a pracoviskami výskumu a vývoja na riešení úloh výskumu a vývoja.

#### **637011 Štúdie, expertízy, posudky**

Patria sem výdavky za všetky druhy posudkov, odborných vyjadrení, ktoré nesúvisia s výstavbou a geologickým prieskumom, napr. znalecké, oponentské, expertízne, rozbory (aj vody), územné plány a lesné hospodárske plány, ak nespĺňajú kritériá obstarania dlhodobého nehmotného majetku z kapitálových výdavkov, analýzy a platby za štúdie a koncepcie všeobecnej nadodvetvovej alebo makroekonomickej povahy, za služby privatizačných poradcov, na projekty pre čerpanie finančných prostriedkov z EÚ.

#### **637012 Poplatky a odvody**

Napr. za vedenie účtov, manipulačné (iné ako na 653001), správne, súdne, notárske, uloženie odpadu, vypúšťanie odpadových vôd do povrchových vôd alebo do podzemných vôd, váženie vozidiel, znečistenie ovzdušia, očkovanie psov, víza, odvod za neplnenie povinného podielu zamestnávania občanov so zmenenou pracovnou schopnosťou, odťahovanie a úschovu zaistených motorových vozidiel, úschovu vecí zadržaných osôb, odvod zdravotnej poisťovne, ktorá má po započítaní záväzkov a pohľadávok zdravotných poisťovní záväzkov, zmluvne dohodnutý poplatok z tržieb, ochranným autorským zväzom, požičovné (za filmy, diapozitívy, videokazety, výpožičky kníh získaných prostredníctvom Medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby atď.), platobný styk – výdavky spojené s realizáciou platobného styku pre klientov Štátnej pokladnice, výplatu dividend a iné výdavky charakteru platby, odvod nevyčerpaných príspevkov,

dotácií a transferov (bežných a aj kapitálových), odvod finančných prostriedkov na základe rozhodnutia správy finančnej kontroly.

Ak musí zamestnanec na pracovnej ceste zo závažných dôvodov meniť pridelenú menu za inú, je to potrebný vedľajší výdavok a klasifikuje sa pod 631.

#### **637014 Stravovanie**

Všetky výdavky na stravovanie podľa platných predpisov, okrem stravného klasifikovaného v rámci cestovného pod 631 a výdavkov na prevádzku vlastnej jedálne, ktoré sa triedia pod príslušnými položkami podľa ich charakteru. Patrí sem aj nákup stravovacích poukázok pre vlastných zamestnancov.

#### **637015 Poistné iné ako do ZP, SP a povinného poistenia vozidla**

Hradené v zmysle platných predpisov, okrem poistenia motorových vozidiel, ktoré sa klasifikuje pod 634 a poistného do poistných fondov, ktoré patrí pod 620.

#### **637023 Kolkové známky**

#### **637027 Odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru**

Odmena za vykonané práce mimopracovného pomeru, pričom mimopracovným pomerom sa v OP ZaSI rozumejú vzťahy uzatvorené v zmysle ustanovení §§ 223-228 z. č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení nesk. predpisov (t. j. dohoda o vykonaní práce ak ide o prácu, ktorá je vymedzená výsledkom, dohoda o pracovnej činnosti ak ide o príležitostnú činnosť vymedzenú druhom práce a dohoda o brigádnickej práci študentov) a vzťahy uzatvorené v súlade iného právneho predpisu, pokiaľ príjmy z takejto činnosti sú predmetom dane z príjmov podľa § 5 ods. 1 z. č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (napr. nepomenovaná zmluva, v niektorých prípadoch príkazná zmluva uzatvorená podľa Občianskeho zákonníka a pod.) Oprávneným výdavkom, pre všetky typy žiadateľov/prijímateľov, je uhradená celková cena práce<sup>39</sup> vypočítaná z obvyklej ceny (odmeny) v danom čase a mieste, nie vyššej ako je uvedená v prílohe č. 3.

#### **637036 Reprezentačné výdavky**

Napr. catering v rámci reprezentačných výdavkov.

Patria sem výdavky na obstaranie materiálu reprezentačného charakteru, napr. káva, čaj, minerálka, cukor a pod. nie alkoholické nápoje, obstarané dodávateľsky (od 1.1.2009). Ak sú tieto veci obstarané z vlastných zdrojov, výdavky sa triedia v podpoložke 633016 Reprezentačné výdavky. Reprezentačné výdavky sú oprávnené, ak boli poskytnuté účastníkom hlavných aktivít projektu.

---

<sup>39</sup> t.j.: hrubá mzda zamestnanca za príslušné obdobie a odvody zamestnávateľa prislúchajúcich k vyplatenej mzde zamestnancovi, ktoré mu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov SR (odvody do zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovni).



## **640 Bežné transfery**

Transferové platby sú výdavky uskutočňované bez toho, aby za ne ich príjemcovia poskytovali nejaké protislužby alebo tovary (jednostranné platby).

Transferová platba všeobecného charakteru, určená pre rôzne alebo neurčité (neurčené) ciele sa vždy považuje za bežný transfer. Triedia sa podľa príjemcu alebo druhu poskytovanej platby.

Transfer môže byť len finančný vo forme príspevkov, dotácii a iných finančných vzťahov (napr. platené poistné za zákonom určené skupiny osôb).

Táto kategória zahŕňa transfery na humanitárnu pomoc bez ohľadu na charakter budúcich výdavkov, ak nemožno charakter výdavkov vopred identifikovať.

Na položke 644 sa sledujú prevodové platby nefinančným subjektom – právnickým osobám

a fyzickým osobám (podnikateľom), ktoré boli založené za účelom dosahovania zisku a príspevky príspevkovým organizáciám mimo verejnú správu. Sú to platby vo forme úrokových rozdielov, cenových rozdielov alebo v inej forme priamej platby týmto subjektom, s cieľom podporiť podnikateľské aktivity ich príjemcu. Dotácie na riešenie úloh výskumu a vývoja sa poskytujú na úhradu ekonomicky oprávnených nákladov alebo ich častí na riešenie úloh za podmienok určených osobitnými predpismi.

Transfery sú v OP ZaSI oprávnené, len v prípade, ak sú splnené nasledujúce podmienky:

- a) subjekt, ktorý je príjemcom transferu, má na takýto transfer nárok zo zákona (napr. pre oblasť aktívnej politiky trhu práce, sociálnej starostlivosti, vedy a výskumu);
- b) žiadateľ/prijímateľ je oprávnený takýto transfer na uvedený subjekt zo zákona vykonať;
- c) subjekt, ktorý transfer prijíma, použije prostriedky na adekvátny účel

Ak sú kapitálové výdavky vyplácané v rámci bežných transferových platieb sú neoprávneným výdavkom (oprávneným výdavkom sú len v prípade, ak sú uvedené v skupine výdavkov 7xxxxx ).

### **641001 Transfery príspevkovej organizácií**

Zaradenej štatistickým úradom SR do verejnej správy.

### **642014 Transfery Jednotlivcovi**

Napr. ocenenie za zásluhy pri osobnej pomoci pri mimoriadnych udalostiach; za uznanie zásluh, cena Jozefa Murgaša, cena o Najkrajšiu knihu Slovenska, odmena BIB (používa Ministerstvo kultúry SR), ocenenie práce pedagógov a iných zamestnancov rezortu, žiakov a študentov, cena ministra školstva za vedy a techniku, ocenenie športovcov za výsledky dosiahnuté na vrcholových športových podujatiach (používa Ministerstvo školstva SR), čestnému občanovi mesta, novonarodeným deťom pri uvítaní do života, cestovné náhrady (cestovné, stravné, vreckové frekventantom rehabilitačného strediska pre prípravu na pracovné uplatnenie občanov so zmenenou pracovnou schopnosťou, vreckové učňom, deťom a žiakom v zariadeniach náhradnej výchovy, úhrada cestovných nákladov žiaka do

školy, v ktorej plní povinnú školskú dochádzku, obvineným pri prepustení z väzby a odsúdeným pri prepustení z výkonu trestu, pre žiadateľov o priznanie postavenia utečenca; stravné a vreckové zamestnancom zo zahraničia pri zahraničných pracovných cestách vykonávaných na základe dohody o vzájomnej výmene zamestnancov, obyvateľom zariadení sociálnych služieb), štátny príspevok k pôžičkám novomanželom, na súdnu a mimosúdnu rehabilitáciu, hospodárske zabezpečenie rodinných príslušníkov žiakov a študentov, vernostný príspevok baníkom, deputátne uhlie dôchodcom, vdovám po baníkoch alebo baníckych dôchodcoch, bývanie zahraničným expertom, humanitné účely, presídlencom pri majetkoprávnom vysporiadaní medzivládnych zmlúv, dispozičné fondy – Kancelária Národnej rady SR, Kancelária prezidenta SR a Úrad vlády SR, ochrana svedka, sociálno-adaptačná podpora, bývanie a životné prostredie a ostatnú výpomoc, doliečovacie akcie detí, rekondičné pobyty hemofilikov, lekárom, vyrovnávací príspevok, odmeny v známkovej tvorbe (udeľuje Ministerstvo dopravy, pôšt a telekomunikácii SR), príspevok na čistenie a pranie bielizne a šiat zamestnancov štátneho dozoru a uniforiem štátnych zamestnancov.

#### **642030 Transfery Príplatky a príspevky**

Napr. príplatok k nemocenskému, k podpore pri ošetrovaní člena rodiny, k peňažnej pomoci v materstve, plat pri odchode do dôchodku, k dôchodku za výkon funkcie sudcu a prokurátora a príplatok k dôchodku pozostalých, príplatok k dôchodku politickým väzňom, pri smrteľných úrazoch a chorobách z povolania, frekventantom rehabilitačného strediska pre prípravu na pracovné uplatnenie občanov so zmenenou pracovnou schopnosťou, príspevky podľa osobitného zákona (napr. resocializačný príspevok).

#### **642032 Na aktívne opatrenia trhu práce**

Výdavky na aktívne opatrenia trhu práce vyplácané v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (napr. vyplácanie príspevkov SZČO, príspevkov pre zdravotne postihnutých občanov, zriadenie chránených dielní, absolventská prax, aktivačné príspevky a pod.).

Poskytnuté príspevky na aktívne opatrenia trhu práce, ktoré sú poskytované v zmysle zákona č. 5/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov sú oprávnené do výšky na ktorý vzniká nárok podľa uvedeného zákona a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.

V prípade poskytnutých príspevkov na aktívne opatrenia trhu práce na ktoré úrad môže poskytnúť príspevok podľa uvedeného zákona sú takto poskytnuté príspevky oprávnené do výšky v akej bol nárok

úradom priznaný, maximálne však do výšky v ktorej možno takýto príspevok podľa tohto zákona poskytnúť.

Tieto výdavky sú oprávnené, pokiaľ spĺňajú podmienky oprávnenosti uvedené v tomto usmernení.

#### **644 Transfery nefinančným subjektom a transfery príspevkovým organizáciám nezaradeným vo verejnej správe v registri organizácií vedenom štatistickým úradom Slovenskej republiky**

Bežné platby vo forme úrokových rozdielov, grantov alebo iných platieb vykonaných priamo cez rozpočtové účty na podporu obchodných aktivít príjemcov a transfery príspevkovým organizáciám mimo verejnú správu.

#### **644000 Transfery nefinančným inštitúciám**

### **700 Kapitálové výdavky**

Zahrňujú sa sem výdavky na obstaranie hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov sú-

visiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona o dani z príjmov..

Táto hlavná kategória zahŕňa výdavky na obstaranie hmotného majetku, t. j.

- pozemkov, budov a stavieb, umeleckých diel, zbierok a predmetov z drahých kovov, ktoré sú hmotným majetkom bez ohľadu na ich obstarávaciu cenu, pokiaľ nie sú finančnými investíciami. Zostatková cena stavebného objektu alebo jeho časti, likvidovaného v dôsledku novej stavby, vrátane nákladov na likvidáciu, sa zahŕňa do nákladov na stavbu a hradí sa z kapitálových výdavkov,
- samostatných hnutelných vecí, prípadne súborov hnutelných vecí, ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je vyššia ako 1 700 € a prevádzkovo-technické funkcie dlhšie ako jeden rok, napr. interiérové vybavenie, kancelárske stroje, prístroje, zariadenia, prevádzkové stroje, prístroje a zariadenia, dopravné prostriedky. Súbor hnutelných vecí, ktorý je definovaný v § 22 ods. 2 písm. a) zákona o dani z príjmov účtovná jednotka môže, ale nemusí vytvárať zo samostatných hnutelných vecí, pričom každá z nich spĺňa podmienky uvedené v § 22 ods. 2 písm. a) cit. zákona. Len tie hnutelné veci, resp. súbory hnutelných vecí, ktoré spĺňajú všetky tri vyššie uvedené kritériá možno zaradiť do hmotného majetku,
- pestovateľských celkov trvalých porastov s dobou plodnosti dlhšou ako tri roky, základných stád, ťažných zvierat, koní a iný majetok, napr. otvárkové lomov a pieskovní, hlinísk a skládok odpadov, technické rekultivácie (ako sú terénne úpravy, odstránenie následkov vodnej erózie, zdevastovania pôdy po stavebnej činnosti atď.). Od technickej rekultivácie je potrebné odlišiť biologickú rekultiváciu (hnojenie pôdy, vysiatie trávy, vysadenie kvetín a okrasných kríkov), ktorá je vždy súčasťou prevádzkových nákladov (633006).

Príslušenstvom hmotného majetku sú predmety, ktoré tvoria s hlavnou vecou jeden majetkový celok a sú súčasťou jeho ocenenia a evidencie. Príslušenstvo je súčasťou dodávky hlavnej veci alebo sa k hlavnej veci priradí dodatočne. Pokiaľ príslušné predmety netvoria s hlavnou vecou jeden majetkový celok, ide o samostatné hnutelné veci.

Samostatnou hnutel'nou vecou je aj výrobné zariadenie, zariadenie a predmet slúžiaci na poskytovanie služieb, účelový predmet a iné zariadenie, ktoré s budovou alebo stavbou netvorí jeden funkčný celok, aj keď je s ňou pevne spojené.

Ďalej sa tu rozpočtujú výdavky na obstaranie nehmotného majetku.

**Nehmotným majetkom** sú práva priemyselného vlastníctva, autorské práva alebo práva príbuzné autorskému právu vrátane počítačových programov a databáz, projekty, výrobné a technologické postupy, utajované informácie, lesné hospodárske plány, technické a hospodársky využiteľné znalosti, ktorých vstupná cena je vyššia ako 2 400 € a majú prevádzkovo-technické funkcie alebo použiteľnosť dlhšiu ako jeden rok a sú obstarané odplatne alebo vytvorené vlastnou činnosťou s cieľom obchodovať s nimi, aktivované náklady na vývoj a technické zhodnotenie plne odpísaného nehmotného majetku vyššie ako 1 700 €.

Hmotný majetok je možné rozložiť na jednotlivé oddeliteľné súčasti hmotného majetku, ak vstupná cena každej jednotlivéj oddeliteľnej súčasti je vyššia ako 1 700 € (§ 22 ods. 15 zákona o dani z príjmov).

Za stavby sa považujú všetky stavby bez zreteľa na ich

- a) stavebno-technické vyhotovenie, napr. budovy, veže, stožiare, silá, zásobníky, nádrže, studne, komunikácie, tunely, mosty a lávky, nástupištia a rampy, žeriavové dráhy, podzemné i nadzemné vedenia, tribúny, múry, oplotenia, pomníky,
- b) účel, napr. stavby na bývanie, stavby občianskeho vybavenia, stavby pre výrobu a skladovanie, pre dopravu, rozvod energií, pre vodné hospodárstvo, stavby a zariadenia pre civilnú obranu, na rekreáciu, na školstvo a na športové účely,
- c) čas trvania - trvalé, dočasné.

Výstavbou sa rozumie obstarávanie novej stavby alebo zmena dokončenej stavby nadstavbou, prístavbou, stavebnými úpravami (výstavbou, prestavbou), rekonštrukcia a modernizácia dokončenej stavby, t. j. technické zhodnotenie - pozri 717 a 718. Patria sem aj preddavky na nehmotný alebo hmotný majetok, ktoré sa hradia z kapitálových výdavkov.

Výdavkami súvisiacimi s obstaraním hmotného majetku sú výdavky na prípravu a zabezpečenie

výstavby (aj pozemky na výstavbu výlučne vojenského charakteru), pričom prípravou a zabezpečením sa rozumie zabezpečenie všetkých hmotných investícií, nielen budov a stavieb.

Technickým zhodnotením sa rozumejú výdavky na dokončené nadstavby, prístavby a stavebné

úpravy, rekonštrukcie a modernizácie prevyšujúce pri jednotlivom hmotnom a nehmotnom majetku 1 700 € v úhrne za zdaňovacie obdobie (rozpočtový rok).

Za technické zhodnotenie hmotného majetku a nehmotného majetku v súlade s § 29 zákona o dani z príjmov sa považujú aj výdavky na dokončené nadstavby, prístavby a stavebné úpravy,

rekonštrukcie a modernizácie neprevyšujúce v úhrne za zdaňovacie obdobie 1 700 €, ak sa organizácia rozhodne takéto výdavky považovať za výdavky na technické zhodnotenie, resp. aj technické zhodnotenie v sume 1 700 € a menej zvyšuje vstupnú cenu hmotného a nehmotného majetku. To znamená, že aj takéto technické zhodnotenie sa financuje z kapitálových výdavkov. Technickým zhodnotením je aj technické zhodnotenie prenajatého majetku vyššie ako 1 700 € vykonané a odpisované nájomcom.

Ďalej z kapitálových výdavkov sa hradí aj technické zhodnotenie plne odpísaného hmotného majetku vyššie ako 1 700 €.

**Rekonštrukciou** sa rozumie taký zásah do majetku, ktorý má za následok zmenu jeho účelu použitia, kvalitatívnu zmenu jeho výkonnosti alebo zmenu technických parametrov, pričom za zmenu technických parametrov sa nepovažuje použitie iného materiálu s porovnateľnými vlastnosťami.

**Modernizáciou** sa rozumie najmä rozšírenie vybavenosti a použiteľnosti majetku o také prvky alebo predmety, ktoré tento majetok neobsahoval, pričom tvoria neoddeliteľnú súčasť majetku alebo môže ísť aj o samostatné veci, ktoré sú určené na spoločné použitie s hlavnou vecou a spolu s ňou tvoria jeden majetkový celok.

Patria sem aj **kapitálové transfery** umožňujúce ich príjmom nadobudnúť hmotný a nehmotný majetok alebo kompenzovať jeho poškodenie alebo zničenie, výdavky na tvorbu hmotných a mobilizačných rezerv, byty a ubytovacie zariadenia pre domácnosti príslušníkov ozbrojených síl, výstavby nemocníc, ciest, mostov, ktoré môže využívať i civilné obyvateľstvo, resp. diela realizované silami obrany pre nevojenské účely.

Z kapitálových výdavkov sa uhrádza aj nákup drobného hmotného majetku a drobného nehmotného majetku, ktorého obstarávacia cena sa rovná alebo je nižšia ako suma ustanovená osobitným predpisom (zákonom o dani z príjmov) pre hmotný a nehmotný majetok, ak sú prevádzkovo technické funkcie alebo doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok a organizácia sa rozhodla účtovať o ňom ako o dlhodobom hmotnom majetku a dlhodobom nehmotnom majetku v súlade s platnými postupmi účtovania.

Do kapitálových výdavkov nepatria výdavky na obstaranie drobného hmotného a drobného nehmotného majetku, pri ktorom sa náklady na jeho obstaranie hradia z bežných výdavkov. Ďalej sem nepatria výdavky na zmluvné pokuty a úroky z omeškania, prípadne iné sankcie zo zmluvných vzťahov a peňažné náhrady škôd súvisiace s investičnou výstavbou, ako aj výdavky na prípravu pracovníkov - školenia pre budované zariadenia a prevádzky, výdavky na vybavovanie obstarávanej investície zásobami, výdavky na biologickú rekultiváciu a výdavky súvisiace s prípravou a zabezpečením výstavby vzniknuté po uvedení obstarávanej investície do užívania, ako aj výdavky na opravy a udržiavanie hmotného majetku - hradia sa z bežných výdavkov.

#### Vysvetlenie pojmov k výpočtovej technike.

Pri obstarávaní výpočtovej techniky sa pre potreby ekonomickej klasifikácie pod pojmom počítač

rozumie monitor, hardvér, klávesnica a myš (ďalej len „počítač“).

Pod pojmom príslušenstvo k počítaču v zmysle § 121 Občianskeho zákonníka sa rozumejú veci, ktoré patria vlastníkovi veci a sú ním určené na to, aby sa s hlavnou vecou trvale využívali. Príslušenstvom k počítaču je všetko, čo sa priradí k hlavnej veci – počítaču súčasne alebo dodatočne, tvorí s hlavnou vecou jeden celok a je súčasťou jeho ocenenia (napr. tlačiareň, podávač k tlačiarňam, modem, skener k počítaču). Pokiaľ príslušné predmety netvorí s hlavnou vecou jeden majetkový celok, ide o samostatné hnutelné veci a kritérium pre zatriedenie výdavkov je obstarávacia cena.

Ak sa na základe rozhodnutia účtovnej jednotky uhrádza z kapitálových výdavkov aj drobný hmotný majetok (napr. počítač), ktorého obstarávacia cena je nižšia alebo sa rovná 1 700 € a doba použiteľnosti je dlhšia ako 1 rok, potom aj príslušenstvo k takémuto majetku sa obstaráva z kapitálových výdavkov.

Ak je operačný systém (OS) počítača zakúpený spoločne s počítačom, t. j. je súčasťou dodávky počítača – je aj súčasťou jeho ocenenia, pre potreby zatriedenia výdavkov je rozhodujúce, či spoločná cena (spolu cena počítača a cena operačného systému počítača)

spĺňa kritériá podľa osobitného predpisu (zákona o dani z príjmov) pre obstaranie dlhodobého hmotného majetku.

### **710 Obstarávanie kapitálových aktív**

Výdavky na obstarávanie kapitálových aktív, t. j. hmotného a nehmotného majetku. V tejto kategórii sa klasifikujú výdavky umožňujúce nadobúdať kapitálové aktíva z vlastných zdrojov rozpočtov.

### **711 Nákup pozemkov a nehmotných aktív**

Nehmotné aktíva, t. j. obstaranie nehmotného majetku (pozri pod 700), zahŕňajú napr. práva na ťažbu nerastných ložísk a ostatné povolenia a prepožičania v súvislosti s pozemkami, patentmi, autorskými alebo nakladateľskými právami, ochrannými známkami.

#### **711001 Nákup pozemkov**

Patria sem aj platby za nákup vôd.

#### **711002 Nákup lesov**

#### **711003 Nákup softvéru**

Z tejto podpoložky sa hradia výdavky na obstaranie softvéru vrátane výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru - napr. multilicencie, skupinové licencie, atď.

#### **711004 Nákup licencií**

Z tejto podpoložky sa hradia výdavky na obstaranie licencií, autorských práv a patentov, okrem výdavkov na obstaranie licencií súvisiacich s používaním softvéru, ktoré sa triedia na podpoložke 711003.

### **712 Nákup budov, objektov alebo ich častí**

Patrí sem nákup dokončených stavieb.

#### **712001 Nákup budov, objektov alebo ich častí**

#### **712002 Nákup budov alebo objektov určených na likvidáciu**

Napr. v súvislosti s budovaním ciest.

### **713 Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia**

#### **713001 Nákup interiérového vybavenia**

Napr. nábytku.

#### **713002 Nákup výpočtovej techniky**

Platby za obstaranie osobných počítačov a špeciálneho materiálu k výpočtovej technike, ktoré spĺňajú kritériá uvedené pod hlavnou kategóriou 700. V rámci tejto skupiny výdavkov sa za oprávnený výdavok považuje cena počítačovej zostavy/notebooku s operačným systémom do sumy uvedenej v prílohe 3 ods. 2, aj keď skutočná obstarávacia cena je vyššia.

### **713003 Nákup telekomunikačnej techniky**

Vrátane špeciálneho spojovacieho a zabezpečovacieho materiálu a materiálu pre zabezpečenie zvukového a obrazového spojenia. Samostatné zariadenia na prenos informácií pripojené na rozvodné siete.

### **713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia**

Napr. kancelárskych, zdravotníckych, laboratórných, stravovacích, dielenských, ubytovacích, odpadových nádob (kontajnerov), elektrospotrebičov, rozvádzačov, čerpadiel a elektromotorov, rehabilitačných, servisných, opravárenských, polygrafických a športových.

### **713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu**

Napr. vojenských, meracích, monitorovacích, signálno-bezpečnostných (vyrozumievacích, varovacích), spravodajských, výzbrojných, technických prostriedkov na zhotovenie, úpravu kontrolu osobných dokladov, zariadení pre kontrolu a dozor nad cestnou premávkou, žienijných, pyrotechnických, detekčných; šifrovej, chemickej a požiarnej techniky, materiálu na ochranu života a zdravia policajtov, špeciálny materiál CO. Z tejto podpoložky sa uhrádzajú aj výdavky na osobné ochranné pracovné prostriedky ak spĺňajú kritériá nákupu z kapitálových výdavkov.

### **713006 Nákup komunikačnej infraštruktúry**

Platby za obstaranie komunikačných (spojovacích) sietí typu LAN, WAN (rezortné, republikové a medzinárodné spojovacie siete, napr. SANET, GOVNET, VSNET), počítačových sietí, ktoré spĺňajú kritériá uvedené pod 700. Samostatné zariadenia súvisiace s obstaraním týchto komunikačných sietí, vrátane IP telefónie.

## **714 Nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov**

Patria sem aj platby za rekonštrukciu a modernizáciu dopravných prostriedkov, t. j. také zásahy, ktoré majú za následok zmenu jeho účelu použitia, kvalitatívnu zmenu jeho výkonnosti alebo technických parametrov, ako aj rozšírenie vybavenosti alebo použiteľnosti dopravných prostriedkov o také súčasti, ktoré pôvodný dopravný prostriedok neobsahoval, pričom tvoria neoddeliteľnú súčasť majetku. Za neoddeliteľnú súčasť sa považujú samostatné veci, ktoré sú určené na spoločné použitie s hlavnou vecou a spolu s ňou tvoria jeden majetkový celok, resp. doplnkové príslušenstvo je určené na trvalé užívanie s hlavnou vecou (samotným automobilom), je jeho súčasťou alebo sa k nemu priradí dodatočne. Technickým zhodnotením je len prvé vybavenie automobilu týmto príslušenstvom, t. j. v prípade opotrebovania a jeho výmeny ide o výdavky na opravy a udržiavanie.

### **714001 Nákup osobných automobilov**

### **714002 Nákup Autobusov**

**714003 Nákup Motocyklov, člnov, trojkoliek, štvorkoliek**

**714004 Nákup Nákladných vozidiel, ťahačov, prípojných vozidiel,  
dopravných pracovných strojov, traktorov**

**714005 Nákup Špeciálnych automobilov**

**714006 Nákup Dopravných lietadiel, vrtuľníkov**

### **717 Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia**

Zahŕňa výdavky súvisiace s obstaraním stavieb alebo technického zhodnotenia dokončených stavieb do doby ich uvedenia do používania. Patrí sem aj nákup rozostavaných stavieb, vo výstavbe ktorých sa bude pokračovať. Patria sem výdavky na prípravu a zabezpečenie výstavby, vrátane napr. dovoznej prirážky, cla, odvody za odňatie poľnohospodárskej pôdy z poľnohospodárskeho pôdneho fondu a poľnohospodárskej výroby, odvody za vyňatie lesných pozemkov z lesného pôdneho fondu, poplatky za poskytnuté záruky v súvislosti s obstarávanou investíciou, dopravné, montáž, stavebný dozor.

Ďalej sa sem zaraďujú platby za nákup pracovných mechanizmov použitých pri výstavbe. V prípade zastavenia obstarávanej stavby sa zabezpečovacie a konzervačné práce, prípadne udržiavacie a dekonzervačné práce triedia tu.

Triedia sa tu aj zabudované stroje, prístroje a zariadenia, ktoré sú súčasťou stavby v súlade so zákonom o dani z príjmov.

**717001 Realizácia nových stavieb**

**717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb**

**717003 Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy**

### **718 Rekonštrukcia a modernizácia strojov a zariadení**

Patria sem výdavky na rekonštrukciu strojov a zariadení, ktoré nie sú súčasťou stavby.

**718002 Modernizácia Výpočtovej techniky**

**718003 Modernizácia Telekomunikačnej techniky**

Vrátane telekomunikačných sietí.

**718004 Modernizácia Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení,  
techniky a náradia**

**718005 Modernizácia Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky  
a náradia**

**718006 Modernizácia softvéru**

**718007 Modernizácia komunikačnej infraštruktúry**



Komunikačných (spojovacích) sietí typu LAN, WAN (rezortných, republikových a medzinárodných spojovacích sietí, napr. SANET, GOVNET, VSNET), počítačových sietí. Samostatné zariadenia súvisiace s komunikačnými sieťami, vrátane IP telefónie.

## 719 Ostatné kapitálové výdavky

### 719013 Nákup zvierat základného stáda a ťažné zvieratá

Nákup zvierat, základného stáda a ťažných zvierat je oprávneným výdavkom, ak žiadateľom/prijímateľom je subjekt, ktorého predmetom činnosti nie je poľnohospodárska výroba.

## 90 Odpisy

Počas doby trvania realizácie projektu sú odpisy dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, v zmysle nariadenia č. 1081/2006 o ESF, používaného pre účely projektu oprávneným výdavkom pri splnení podmienky, že **nákup takéhoto majetku nie je súčasťou oprávnených výdavkov na projekt a súčasne tento majetok nebol obstaraný z verejných grantov**, t. j. s podporou štátnych grantov alebo grantov EÚ.

Podľa ustanovenia § 28 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa dlhodobý nehmotný majetok a dlhodobý hmotný majetok odpisuje na základe odpisového plánu nepriamo, prostredníctvom účtovných odpisov. V zmysle citovaného ustanovenia účtovná jednotka, ak nie je ďalej ustanovené inak, odpisuje hmotný majetok okrem zásob a nehmotný majetok okrem pohľadávok v súlade s účtovnými zásadami a účtovnými metódami, ak osobitný predpis neustanovuje inak.<sup>40</sup> Ak ide o zmluvu o výpožičke<sup>41</sup> počas doby zabezpečenia záväzku prevodom práva<sup>42</sup> alebo ak sa vlastnícke právo k veciam nadobúda iným spôsobom ako prevzatím vecí,<sup>43</sup> ako aj v ďalších prípadoch ustanovených osobitnými predpismi, o majetku účtuje a odpisuje ho účtovná jednotka, ktorá ho používa.

Pozemky, predmety z drahých kovov a iný majetok vymedzený osobitnými predpismi<sup>44</sup> sa neodpisujú.

Pre výpočet oprávnených odpisov bude vstupná cena majetku znížená tak, že bude obsahovať iba oprávnené výdavky. Napr. u finančného lízingu je vstupnou cenou výška istiny.

Pokiaľ sa majetok využíva pre realizáciu projektu iba z časti, uvedené odpisy sa zahrnú do oprávnených výdavkov iba v alikvotnej časti. Pre účely posudzovania oprávnenosti výdavkov sa za oprávnený výdavok považuje

<sup>40</sup> Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 523/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov

<sup>41</sup> § 659 Občianskeho zákonníka v znení zákona č. 509/1991 Zb.

<sup>42</sup> § 553 Občianskeho zákonníka v znení zákona č. 509/1991 Zb.

<sup>43</sup> § 133 Občianskeho zákonníka v znení zákona č. 509/1991 Zb.

<sup>44</sup> Napríklad zákon č. 115/1998 Z. z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov múzejnej hodnoty a galerijnej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákon č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení zákona č. 416/2001 Z. z., zákon č. 40/1961 Zb. o obrane Československej socialistickej republiky v znení neskorších predpisov, zákon č. 383/1997 Z. z. Autorský zákon a zákon, ktorým sa mení a dopĺňa Colný zákon v znení neskorších predpisov v znení zákona č. 234/2000 Z. z., zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 273/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov.

**daňový odpis**<sup>45</sup> (vypočítaný z oprávnenej ceny majetku) maximálne do výšky pomernej časti ročných odpisov stanovených s presnosťou na mesiace či dni pripadajúce na dobu realizácie projektu.

#### **901 Odpisy dlhodobého hmotného majetku**

Odpisy sú oprávnené len v prípade, ak sa pre účely projektu využije počítačová zostava, resp. notebook, ktorý nebol obstaraný úplne, alebo z časti z verejných zdrojov vo forme nenávratného finančného príspevku (napr. nadobudnutého z nenávratného finančného príspevku v rámci iného projektu). V rámci tejto skupiny výdavkov sa výška odpisu počítačovej zostavy/notebooku s operačným systémom uplatní do sumy uvedenej v prílohe 3 ods. 2.

#### **902 Odpisy dlhodobého nehmotného majetku**

##### **910 Paušálne nepriame výdavky**

Uvedená skupina oprávnených výdavkov sa používa **len** v prípade projektov, ktoré sa realizujú na základe vyhlásenej výzvy/priameho zadania/písomného vyzvania pred 15. 6. 2010, aj keď sa nepriame výdavky riadne preukazujú účtovnými dokladmi. Pre tieto projekty sú nepriame výdavky všetky výdavky súvisiace s administráciou a riadením projektu okrem kapitálových výdavkov ako aj s informovaním a publicitou, ktoré by z vecného hľadiska boli inak zahrnuté v niektorej zo skupín oprávnených výdavkov 6xxxxx pre OP ZaSI.

##### **920 Rezerva na nepredvídané výdavky**

Skupina výdavkov na ktorú sa vzťahujú podmienky uvedené v čl. 12 ods. 3, 4 a 5 tohto usmernenia.

---

<sup>45</sup> Podľa ustanovenia § 22 a nasl. zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

### Primeranosť výdavkov podľa riadiaceho orgánu

Z dôvodu odstránenia nedostatkov identifikovaných:

- Systémovým auditom s cieľom získania uistenia o účinnosti riadiaceho a kontrolného systému Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia pre programové obdobie 2007 – 2013 podľa čl. 62 ods.1 písm. a) Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 (audítorská akcia č. A 282, K 1556)

- ako aj auditu EK uskutočneného v dňoch 23.- 27. 11. 2009 a 14.-18. 12. 2009 a z neho vyplývajúcej úlohy č. A.2.2. z Akčného plánu opatrení (zo dňa 5.2.2010)

- a z dôvodu zachovania plynulosti toku verejných finančných prostriedkov bol riadiaci orgán nútený stanoviť minimálny rámec oprávnenej výšky pre posudzovanie efektívnosti a hospodárnosti pre najčastejšie uplatňované typy výdavkov projektu.

Riadiaci orgán určil primerané ceny/množstvo zakúpeného majetku pre naplnenie cieľov projektu pri nasledovných typov výdavkov:

- 1) Za primeraný náklad **za vykonané práce** (tabuľka č. 1) sa považuje hrubá mzda a príslušné náklady odvodov do Sociálnej poisťovni a zdravotnej poisťovni, ktoré je zamestnávateľ povinný za zamestnanca odvádzať v zmysle zákona č. 461/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov a zákona č. 580/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov za skutočne odpracovaný čas pre účely projektu. V prípade, že práca bola vykonaná zamestnancom dodávateľa, je v takýchto prípadoch možné považovať za oprávnené náklady, náklady na úrovni celkovej ceny práce, t. j. hrubej mzdy a odvodov zamestnávateľa, len ak dodávateľ prijímateľovi vo faktúre vyčíslil príslušnú časť nákladov za vykonané práce pre účely projektu a súčasne k faktúre priloží doklady, ktoré preukazujú výšku a vznik ním fakturovaného nákladu (momentálne sa za postačujúce bude považovať preukázanie konkrétneho nákladu dodávateľa, dokladmi ktoré prijímateľ predkladá poskytovateľovi pomoci pri prvom uplatnení oprávneného výdavku v žiadosti o platbu t. j. nie sumarizačnými hárkami). V opačnom prípade je pri dodávke vykonaných prác (služba, resp. časť dodanej služby) oprávneným výdavkom len príslušná suma za vykonaný čas a hrubej mzdy podľa tabuľky č. 1.

Tabuľka 1

| Pozícia z hľadiska aktivít projektu  | Pozícia            | Popis vykonávaných činností  | Hrubá mzda v €/hod. |
|--------------------------------------|--------------------|--|---------------------|
| 1                                    | 2                  | 3  | 4                   |
| Podporné aktivity (nepriame výdavky) | Projektový manažér | pôsobí ako manažér v projekte pre vytvorenie podmienok na plynulú realizáciu projektu, riadi činnosť projektového tímu, dbá na dodržiavanie časového harmonogramu projektu, zodpovedá za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov napr. plánuje, organizuje, riadi, zabezpečuje a kontroluje aktivity projektu, komplexne pripravuje procesy na priebežné monitorovanie aktivít. Je koordinátorom pracovnej odbornej skupiny na sledovanie implementácie výstupov a pod.. | 12,69               |

|                                      | Pozícia  | Popis vykonávaných činností   | Hrubá mzda v €/hod. |
|--------------------------------------|--|---|---------------------|
|                                      | 2  | 3   | 4                   |
|                                      | Finančný manažér   | zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa zmluvy, styk s bankovými inštitúciami a zabezpečenie obchodných procesov z ekonomického hľadiska. Zabezpečuje vyhotovenie interných predpisov (interná smernica pre vedenie účtovníctva, sledovanie čerpania finančných prostriedkov, odpisový plán, evidencia majetku obstaraného z prostriedkov NFP a pod.) v prípade potreby spolupracuje pri vypracovaní a realizovaní opatrení, ktoré vedú k dosiahnutiu úloh a cieľov projektu, predkladá návrhy pre vypracovanie opatrení v oblasti finančného riadenia projektu a pod.. Zabezpečuje, resp. vedie účtovnú agendu, zodpovedá za vypracovanie miezd, zabezpečuje ucelené časti účtovného systému organizácie, evidencia a účtovanie, inventarizácia, spravovanie daní a poplatkov, vyhotovenie, triedenie a archivácia účtovných dokladov, spracováva prvotnú ekonomickú agendu v rámci projektu pre zaúčtovanie externým ekonómom (kontrola objednávok, FA, výkazov, pokladne, bankových výpisov, odsúhlasenie úhrad, prevodné príkazy, osobné spisy, vyúčtovanie stravných lístkov, evidencia majetku) a pod., zabezpečuje evidenciu príjmov/výnosov a výdavkov/nákladov pre sledovanie finančných prostriedkov podľa zmluvy, zabezpečuje styk s bankovými inštitúciami a obchodných procesov z ekonomického hľadiska. Predkladá podklady k návrhom pre vypracovanie opatrení, ktoré vedú k dosiahnutiu úloh a cieľov z finančného hľadiska. | 12,13               |
| Podporné aktivity (nepriame výdavky) | Asistent projektového / finančného manažéra                | samostatne vykonáva rôznorodé odborné i pomocné práce, alebo ucelené práce, samostatne zabezpečuje agendu podľa potrieb projektu, vedie záznamy porád projektového tímu, zabezpečuje komunikáciu medzi realizačným tímom a osobami cieľovej skupiny a pod..   | 8,11                |
|                                      | Sekretár/sekretárka  | vykonáva ucelené obslužné rutinné práce, opakované, kontrolovateľné práce, administratívneho charakteru, napr. korešpondencia, kopírovanie materiálov, pomocné práce pri projekte a pod.  | 5,12                |
|                                      | Manažér - na verejné obstaranie / publicitu/ monitorovanie | <p><b>Verejné obstarávanie</b><br/>Osoba zodpovedá za správnosť vykonania verejného obstarávania tovarov a služieb pre účely projektu v zmysle legislatívy EÚ a SR.</p> <p><b>Publicita</b><br/>Osoba zodpovedná za propagáciu projektu a jeho realizáciu v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu pre prijímateľa v rámci ESF, resp. ak sú v rámci projektu aktivity, ktoré produkujú výrobky a služby, zabezpečuje ich odbyť.</p> <p><b>Monitorovanie</b><br/>Osoba vykonávajúca priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedná za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ poskytovateľovi pomoci.</p>   | 8,52                |

- 2) Za primeranú považuje cenu **počítačovej zostavy/notebooku s operačným systémom** obstaraného, resp. používaného pre účely projektu nasledovne:
- a) cena **počítačovej zostavy s operačným systémom** do 627 € s DPH vrátane,
  - b) cena **notebooku s operačným systémom** do 589 € s DPH vrátane,.
  - c) Vyššie uvedená cena môže byť zvýšená maximálne do výšky 2 % z predajnej ceny, v prípade dodania PC/notebookov na miesto realizácie projektu<sup>46</sup>.
- 3) V prípade poštových a telekomunikačných služieb (len pre **mobilné telefóny**) je oprávneným výdavkom prevádzka max. 4 mobilných telefónov (Poskytovateľ pomoci môže stanoviť vo výzve/ písomnom vyzvaní aj nižší počet). Za maximálne akceptovateľnú (primeranú) sumu výdavkov spojenú s používaním jedného mobilného telefónu sa považuje 65 € za mesiac, ak Poskytovateľ pomoci nestanovil nižšiu sumu vo výzve/písomnom vyzvaní, pričom nákup, resp. výdavky za obstaranie mobilných telefónov sa považujú za neoprávnené výdavky. Uvedené sa neuplatňuje pri výdavkoch spojených s obstaraním a používaním pevnej linky/pevných liniek.
- 4) RO považuje za primeranú sumu za obstaranie **reklamnej tabule** formátu A2 do 41 €. Ceny iných formátov reklamných tabúl sa stanovujú primeraným spôsobom k cene formátu A2.
- 5) Pre jednotlivé **odborné aktivity v oblasti vzdelávania** sú ceny rozdelené podľa formy zabezpečenia vzdelávacích aktivít na ceny primerané pre:

I. Lektora/školiťa, experta - odbornej aktivity v oblasti vzdelávania, pri ktorých prijímateľ v zmysle schváleného rozpočtu preukazuje výdavky **podľa jednotlivých položiek**, bez rozdielu, či sa jedná o interné alebo externé zabezpečenie odbornej aktivity.

V danom prípade stanovil riadiaci orgán „jednotkové ceny za vykonané odborné aktivity lektora/školiťa, experta“ (uvedené v tabuľke 2)

ALEBO

II. Osobu cieľovej skupiny, ktorá sa zúčastnila odbornej aktivity v oblasti vzdelávania, pri ktorých prijímateľ na základe schváleného rozpočtu zabezpečil odbornú aktivitu v oblasti vzdelávania externe ako **balík služieb** (cenou dohodou).

V danom prípade stanovil riadiaci orgán „jednotkové ceny za osobohodinu<sup>47</sup> osoby cieľovej skupiny“, ktorá sa zúčastnila odbornej aktivity v oblasti vzdelávania podľa jednotlivých kategórií (uvedené v tabuľke 3).

---

<sup>46</sup> V mimoriadnych prípadoch, t. j. v prípadoch, ak na dosiahnutie cieľa projektu sú nevyhnutné vyššie technické parametre počítača/notebooku, resp. aj softvéru, ktorý tvorí jeho obstarávaciu cenu (napr. pri počítačoch pre architektúru, profesionálnu grafiku, animátorstvo, profesionálne ekonomické programy a pod.), uvedené sumy nie sú definitívne a v týchto prípadoch je možné požiadať poskytovateľa pomoci o výnimku z určenej sumy, ktorý o nej rozhodne.

<sup>47</sup> Za osobohodinu sa považuje hodina v trvaní 60 minút.

## Ad I. ODBORNÉ AKTIVITY V OBLASTI VZDELÁVANIA, PRI KTORÝCH PRIJÍMATEĽ PREUKAZUJE VÝDAVKY PODĽA JEDNOTLIVÝCH POLOŽIEK

Do tejto časti patria **mzdové výdavky/odmena na odborný personál** a ďalšie súvisiace typy výdavkov<sup>48</sup>, ktoré prijímateľ vynakladá na vzdelávacie aktivity cieľovej skupiny projektu v súlade so schváleným rozpočtom, podľa jednotlivých položiek.

Odborný personál si môže prijímateľ zabezpečiť sám<sup>49</sup>, alebo na základe dodávateľsko-odberateľských vzťahov<sup>50</sup>, kde bola zmluvná cena stanovená dohodou.

Jednotková cena mzdy/odmeny za odbornú činnosť lektora/školiťeľa, experta je stanovená ako celková cena práce<sup>51</sup> vrátane všetkých ostatných súvisiacich výdavkov so vzdelávacou aktivitou<sup>52</sup>, vzťahujúcich sa k osobe lektora/školiťeľa, experta za hodinu v EUR.

Celková cena práce nesmie presiahnuť stanovenú výšku jednotkovej ceny za odbornú vzdelávaciu činnosť príslušnej pozície uvedenej v tabuľke 2.

**Tabuľka 2.**

| <b>Maximálna výška oprávnených výdavkov na mzdu/odmenu odborného personálu za odbornú vzdelávaciu činnosť</b>                              |   |
|--|---|
| <b>Pozícia</b>   | <b>Jednotková cena v EUR/hod. s DPH<sup>53</sup><br/>vrátane prednášky, konzultácie, prípravy a prezentácie<br/>materiálov a cestovných náhrad lektora)</b> |
| <b>Junior</b><br>Lektor základných zručností pre oblasti zamerané prevažne napr. na:<br>- jazykové vzdelávanie,<br>- základné IKT oblasti, | <b>20,00</b><br>pre všeobecné vzdelávanie <sup>54</sup><br><br><b>23,50</b>   |

<sup>48</sup> Ich oprávnenosť je zafinovaná v usmernení RO č. N3/2007 v platnom znení, k oprávnenosti výdavkov pre PO 2007-2013.

<sup>49</sup> Na základe pracovnoprávných vzťahov (v zmysle Zákonníka práce – napr. hlavný pracovný pomer alebo dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru), alebo obdobných vzťahov (napr. v zmysle Občianskeho alebo Obchodného zákonníka – napr. príkaznej zmluvy, mandátnej zmluvy a pod.) uzatvorených na odbornú činnosť lektora/školiťeľa, experta.

<sup>50</sup> Na základe dodávateľsko-odberateľskej zmluvy cenou dohodou iba za poskytnutie služieb odborného personálu v oblasti vzdelávania pre vzdelávaciu aktivitu/-ty v oblasti vzdelávania cieľovej skupiny projektu.

<sup>51</sup> T.j. hrubá mzda s príslušnými povinnými odvodmi zamestnávateľa podľa druhu a formy uzatvoreného pracovnoprávneho alebo obdobného vzťahu. Ostatné výdavky na zamestnanca podľa osobitných predpisov – napr. príspevky na penzijné pripoistenie, dary a pod. nie sú oprávnenými výdavkami.

<sup>52</sup> Napr. príprava na lektorovanie/školenie, prezentácia materiálov, konzultácie, cestovné a stravné náhrady a prípadné ďalšie výdavky vzťahujúce sa k osobe lektora. Do súvisiacich výdavkov lektora/školiťeľa, experta nespádajú napr. dataprojektor, prenájom miestnosti a obdobné typy výdavkov.

<sup>53</sup> Hodinou sa rozumie vyučovacia hodina v rozsahu 60 minút. V prípade, ak je vyučovacia hodina kratšia, napr. 45 minút, v takomto prípade sa suma oprávneného výdavku prepočíta na 60 minútovú hodinu, t. j. 45/60\* hodinová sadzba (60 minútová).

<sup>54</sup> V zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 „všeobecné vzdelávanie“ poskytuje prenosnú kvalifikáciu a podstatne zlepšuje schopnosť školeného pracovníka zamestnať sa. „Všeobecné vzdelávanie“ je vzdelávanie zahŕňajúce získavanie poznatkov, ktoré nie sú využiteľné iba alebo bezprostredne pre súčasnú alebo budúcu pozíciu zamestnanca v podniku, ktoré však poskytuje kvalifikáciu vo veľkej miere prenosnú na iné podniky alebo oblasti práce. Vzdelávanie sa považuje za všeobecné, ak je napríklad:

- a) spoločne organizované rôznymi nezávislými podnikmi alebo ak toto vzdelávanie môžu využiť zamestnanci rôznych podnikov,
- b) je uznané, certifikované alebo potvrdené verejnoprávnymi orgánmi alebo inými orgánmi alebo inštitúciami, na ktoré členský štát alebo Spoločenstvo delegovalo potrebné právomoci.

|  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- základný manažment,</li> <li>- sociálnu inklúziu (najmä získanie základných zručností sociálne slabých a znevýhodnených skupín obyvateľstva a pod.),</li> <li>- vzdelávacie aktivity v oblasti služieb,</li> <li>- výučbu tradičných remesiel,</li> <li>- iné</li> </ul>  | pre špecifické vzdelávanie <sup>55</sup><br><br>(Rozdelenie medzi „všeobecným“ a „špecifickým“ vzdelávaním vid' nižšie) |
| <p><b>Charakteristika:</b><br/>Schopnosť samostatného vedenia prednášok a konzultácií s použitím existujúcich metodických, didaktických a študijných materiálov a postupov, ako asistent lektora/školiťľa seniora alebo odborného garanta je pod jeho odborným vedením, prípravou a supervíziou.</p> <p><b>Podmienky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VŠ I. alebo II. stupňa v odbore vzdelávacieho programu, najmenej 2 roky praxe v oblasti, ktorej sa odborná vzdelávacia aktivita týka,</li> </ul> <p>alebo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úplné SŠ s maturitou v odbore vzdelávacieho programu, najmenej 2 roky praxe v oblasti, ktorej sa odborná vzdelávacia aktivita týka,</li> </ul> <p>alebo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- výučný list v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, najmenej 4 roky praxe v oblasti, ktorej sa odborná vzdelávacia aktivita týka,</li> </ul> <p>alebo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- absolvovanie vzdelávacieho programu v príslušnom odbore vzdelávacieho programu, preukázané príslušným certifikátom, ktoré patrí do príslušného odboru vzdelávacej aktivity, najmenej 10 rokov praxe v oblasti, ktorej sa odborná vzdelávacia aktivita týka.</li> </ul> <p>Lektorská spôsobilosť a lektorská prax v relevantnej oblasti pre Junior lektora je <u>do 5 rokov</u>.</p> <p>Lektorská spôsobilosť a prax sa preukazuje (ak je relevantné) dokladom o absolvovaní vzdelávania zameraného na rozvoj lektorských kompetencií alebo potvrdením vzdelávacej inštitúcie o výkone lektorskej činnosti lektora za príslušné obdobie s uvedením obsahového zamerania a jej rozsahu. Odborná prax sa preukazuje potvrdením zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe, resp. ekvivalentným dokumentom.</p> <p>Odborná spôsobilosť sa preukazuje príslušným dokladom o vzdelaní.</p> <p>Prijímateľ predkladá poskytovateľovi pomoci životopis lektora.</p> <p><b>V prípade, ak sa jedná o lektora, ktorý nesplní stanovené podmienky pre juniorskú pozíciu, oprávnené výdavky budú uznané v maximálnej výške 50% z uvedenej jednotkovej ceny.</b></p> |   |
| <p><b>Senior</b><br/>Lektor pre oblasti zamerané prevažne na pokročilé zručnosti, napr.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- operačné systémy,</li> <li>- programovanie v IKT,</li> <li>- manažérske a podnikateľské vzdelávanie pre vyšší manažment,</li> <li>- kľúčové kompetencie a komunikačné zručnosti,</li> <li>- špecializované ekonomické vzdelávanie,</li> <li>- kariérne poradenstvo,</li> </ul>  | <p><b>31,00</b><br/>pre všeobecné vzdelávanie</p> <p><b>38,00</b><br/>pre špecifické vzdelávanie</p>                    |

<sup>55</sup> V zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 sa za „špecifické vzdelávanie“ považuje vzdelávanie, ktoré zahŕňa získavanie poznatkov priamo a bezprostredne využiteľných pre súčasnú alebo budúcu pozíciu zamestnanca v podniku a ktoré poskytuje kvalifikáciu neprenosnú alebo iba čiastočne prenosnú na iné podniky alebo oblasti práce.

|   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sociálne, psychologické poradenstvo,</li> <li>- iné</li> </ul>   |  |
| <p><b>Charakteristika:</b><br/>Samostatná tvorba nových a originálnych metodických a študijných materiálov, výber primeraných a účinných metód a postupov vzdelávania orientovaných na participáciu a aktivitu účastníkov vzdelávania, výučba odbornej terminológie v cudzích jazykoch.</p> <p><b>Podmienky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VŠ I. alebo II. stupňa v odbore vzdelávacieho programu, najmenej 7 rokov praxe v oblasti, ktorej sa odborná vzdelávacia aktivita týka,</li> </ul> <p>alebo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úplné SŠ s maturitou v odbore vzdelávacieho programu, najmenej 10 rokov praxe v oblasti, ktorej sa odborná vzdelávacia aktivita týka.</li> </ul> <p>Senior lektor musí preukázateľne spĺňať lektorskú spôsobilosť a prax lektorského pôsobenia (prednášky, konzultácie a prezentácia materiálov v špecializovaných témach pre všeobecné a špecifické vzdelávanie) <u>v minimálnom rozsahu 5 rokov.</u></p> <p>Lektorská spôsobilosť sa preukazuje dokladom o absolvovaní vzdelávania zameraného na rozvoj lektorských kompetencií alebo potvrdením vzdelávacej inštitúcie o výkone lektorskej činnosti lektora za príslušné obdobie s uvedením obsahového zamerania a jej rozsahu.</p> <p>Odborná prax sa preukazuje potvrdením zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe, resp. ekvivalentným dokumentom. Odborná spôsobilosť sa preukazuje životopisom a príslušným dokladom o vzdelaní.</p>              |  |
| <p><b>Expert</b><br/>Ak povaha projektu a náročnosť témy na zabezpečenie cieľa projektu nevyhnutne vyžaduje vysoko špecializovaného experta alebo mimoriadne kvalifikovaného odborníka (napr. úroveň vedecký pracovník s titulom PhD., docent, profesor, výskumný pracovník mimo akademickej pôdy a pod.).</p>  | <p style="text-align: center;"><b>50,50</b><br/>pre všeobecné vzdelávanie</p> <p style="text-align: center;"><b>57,00</b><br/>pre špecifické vzdelávanie</p> |
| <p><b>Podmienky:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- expert na najvyššom stupni odbornej kvalifikácie v kombinácii s aktívnou pedagogickou činnosťou na univerzitách alebo dokázateľnou praxou v odbornej činnosti pre medzinárodné inštitúcie (EÚ, OSN, Svetová banka a pod.),</li> </ul> <p>alebo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pôsobenie v úzko špecializovaných oblastiach zameraných na expertíznu činnosť zameranú na nové technológie, dokázateľné napr. počtom patentov alebo vynálezov za obdobie posledných 5 rokov.</li> </ul> <p>Prijímateľ predkladá poskytovateľovi pomoci životopis experta.<br/>Vysoká úroveň lektorských skúseností v expertných zručnostiach sa preukazuje potvrdením vzdelávacej inštitúcie o výkone lektorskej činnosti lektora za príslušné obdobie s uvedením obsahového zamerania a jej rozsahu.<br/>Odborná prax sa preukazuje potvrdením zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe, resp. ekvivalentným dokumentom, vrátane publikačnej činnosti a citáciami SCI v zahraničných karentovaných časopisoch (bez autocitácií) alebo iných pedagogických databázach a pod. Odborná spôsobilosť sa preukazuje príslušným dokladom o vzdelaní, príp. potvrdenie univerzity o pedagogickej činnosti za príslušné obdobie s uvedením špecializovanej oblasti.</p> <p><b>Výdavky za lektorovanie experta na vzdelávacích aktivitách musí mať prijímateľ schválené v rozpočte projektu v rámci žiadosti o NFP.</b></p> |  |



## **Poznámky:**

- Uvedené sumy, vyjadrujúce primeranosť výdavkov na odborné aktivity v oblasti vzdelávania, sú konečné a nie je možné ich zvyšovať. Výdavky nad úroveň hodnoty uvedených cien budú považované zo strany poskytovateľa pomoci za neoprávnené.
- V prípade nepreukázania odbornej kapacity senior lektora/školiteľa a experta, je taký školiteľ/lektor, expert automaticky posudzovaný ako junior lektor/školiteľ a výška oprávnených výdavkov na mzdu/odmenu je najviac na úrovni junior lektora/školiteľa.
- V prípade, ak prijímateľ zabezpečí vzdelávanie zahraničným lektorom, výdavky za lektorovanie zahraničného lektora na vzdelávacích aktivitách musí mať vopred schválené v rozpočte projektu v rámci žiadosti o NFP.

V prípade pracovnoprávných vzťahov, ak interný odborný personál prijímateľa (lektor/školiteľ, expert) poskytuje daný typ odbornej činnosti (napr. prednáškovú činnosť), resp. služieb, aj v rámci bežnej neprojektovej činnosti (napr. hlavného pracovného pomeru), nie je možné v rámci projektu pre danú odbornú činnosť vynakladať vyššiu hodinovú sadzbu ako je stanovená pre hlavný pracovný pomer. To znamená, že mzdová politika projektu nemôže byť odlišná od mzdovej politiky príslušnej organizácii. Rozlišovacími znakmi<sup>56</sup> pri porovnávaní, či ide o zhodnú činnosť<sup>57</sup> je posúdenie druhu práce, na ktorú bol zamestnanec prijatý do pracovného pomeru a zároveň aký výsledok práce je stanovený v prípade dohody vykonávanej mimo pracovného pomeru, teda financovej z prostriedkov pomoci ESF. V tomto prípade prijímateľ musí preukázať, že jednotková cena za obdobnú vykonávanú prácu pre projekt zodpovedá jednotkovej cene bežnej činnosti u zamestnávateľa (t.j. druhu práce, na ktorý sa zamestnanec prijíma v rámci hlavného pracovného pomeru). Prijímateľ preukazuje túto skutočnosť napr. pracovnou náplňou a k nej prislúchajúcimi mzdovými podmienkami, resp. stručnou charakteristikou práce, príp. iným relevantným dokladom. Nadhodnotenie hodinovej sadzby pre prácu na projekte nad úroveň hodnoty reálnej hodinovej sadzby u zamestnávateľa (cena zodpovedajúca danému typu práce v danom mieste a čase u zamestnávateľa) bude v zmysle uvedeného vyhodnotená ako neoprávnená.

**Ďalšie súvisiace typy výdavkov, ktorých oprávnenosť je zadefinovaná vo všeobecnej časti usmernenia Riadiaceho orgánu č. N3/2007 k oprávnenosti výdavkov pre programové obdobie 2007-2013 v platnom znení<sup>58</sup>, sú náklady na:**

- technické zabezpečenie vzdelávania - napr. PC, dataprojektor, flipchart a i.
- prenájom priestorov,
- energie a ostatná rýžia (napr. všeobecný materiál a i.),
- školiaci materiál/pomôcky,
- cestovné náhrady osoby, ktorá sa zúčastnila odborných aktivít v oblasti vzdelávania<sup>59</sup>,
- ostatné<sup>60</sup>.

<sup>56</sup> Rozlišovacím znakom nemôže byť iba projekt. Napr. ak odborný personál vykonáva obdobný druh práce v rámci hlavného pracovného pomeru ako na projekte, nemôže byť ohodnotený vyššou mzdou len z dôvodu, že vykonávaná práca pre projekt.

<sup>57</sup> V zmysle Zákonníka práce.

<sup>58</sup> Dostupné na [www.esf.gov.sk](http://www.esf.gov.sk)

<sup>59</sup> V zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v zn. nesk. predpisov, resp. podmienok výzvy/pisomného vyzvania)

<sup>60</sup> Napr. PC aplikácie v rámci e-learningového vzdelávania, príp. iné.

**Ad II. ODBORNÉ AKTIVITY, KTORÉ PRIJÍMATEĽ ZABEZPEČIL  
CENOU DOHODOU V RÁMCI UZATVORENIA  
DODÁVATEĽSKO-ODBERATEĽSKEJ ZMLUVY ZA CELÝ  
BALÍK SLUŽIEB**

Do celého balíka služieb podľa tejto časti patria všetky výdavky<sup>61</sup> vzniknuté dodávateľovi pri dodaní služby v oblasti vzdelávania, ktorú prijímateľ zabezpečil cenou dohovou bez preukazovania výšky jednotlivých vzniknutých výdavkov podľa jednotlivých položiek rozpočtu, okrem náhrad cestovného, stravného a ubytovania, vzťahujúcich sa k osobe cieľovej skupiny projektu, ktorá sa zúčastnila odborných aktivít v oblasti vzdelávania.

Jednotková cena na **osobohodinu**, tvorí maximálnu **celkovú cenu** dodanej služby za osobu a hodinu v EUR s DPH v danej kategórii podľa tabuľky 3.

Všetky ďalšie výdavky nad uvedené hodnoty sú neoprávnené.

**Tabuľka 3.**

| <b>Primerané ceny oprávnených výdavkov na osobohodinu odborných vzdelávacích aktivít podľa jednotlivých kategórií</b>                         |  |
|---|--|
| <b>Hlavné kategórie vzdelávacích aktivít *</b>  | <b>osobohodina<br/>v EUR s DPH<br/>(vrátane všetkých nákladov,<br/>súvisiacich so zabezpečením<br/>vzdelávacej aktivity)</b> |
| <b>Cudzie jazyky (AJ, NJ, FJ, ŠJ ... a i.)</b>  |  |
| Všeobecné   | 3,10   |
| Špecifické/Odborné so zameraním   | 4,70   |
| <b>IKT (výpočtová technika)</b>   |  |
| IKT všeobecné (základné zručnosti)  | 5,40   |
| IKT v špecializovaných oblastiach (pokročilé zručnosti)   | 6,90   |
| Technika administratívy   | 6,50   |
| <b>Manažment, ekonomika - financie, ľudské zdroje</b>   |  |
| Základný manažment  | 5,50   |
| Účtovníctvo a dane  | 6,50   |
| Vyšší manažment – napr. vedúci manažment,<br>konatelia/majitelia, riadiaci pracovníci, manažéri veľkých<br>projektov, audítori, certifikátori | 15,40  |

<sup>61</sup> Napr. výdavky vzťahujúce sa k odbornému personálu vrátane technického zabezpečenia, prenájmu, energií, ostatná réžia, školiaci materiál a pod.)

|  |                           |
|--|---------------------------|
| Ľudské zdroje, personalistika  | 9,00                      |
| Legislatíva a zákony (najmä pre oblasť štátnej a verejnej správy)  | 8,80                      |
| Marketing  | 6,80                      |
| <b>Oblasť sociálnej práce (vyžaduje akreditáciu programu, resp. príslušnú kvalifikáciu, certifikát, resp. odbornú spôsobilosť)</b> |                           |
| Odborné poradenské služby – psychologické činnosti a vzdelávanie   | 7,00                      |
| <b>Rôzne</b>   |                           |
| Odborné kurzy – v zmysle osobitných predpisov SR (napr. spôsobilosť SBS, technici PO, BOZP, elektro skúšky a pod.)                 | 8,20                      |
| Odborné robotnícke profesie  | 6,00                      |
| Služby, remeslá  | 4,00                      |
| <b>E-learningové vzdelávanie</b>   |                           |
| Uplatňuje sa cena podľa typu vzdelávania a jeho príslušnosti ku kategórii.   | podľa charakteru projektu |

\* jednotlivé vzdelávacie aktivity spadajú pod hlavné kategórie podľa príslušnosti k danému druhu a typu vzdelávania. Vzdelávacie aktivity môžu obsahovať rôzne formy školenia, napr. e-learning, kurzy, semináre, workshopy, tréningy, certifikované a akreditované kurzy a školenia a pod.

Vzdelávacie aktivity (kurzy/školenia) vedúce **k medzinárodne udeleným certifikátom** (napr. PRINCE 2 a pod.) budú posudzované **individuálne**. Takýto typ vzdelávania musí byť schválený v žiadosti o NFP.

#### **Poznámky:**

- Cestovné náhrady osoby, ktorá sa zúčastnila odborných aktivít v oblasti vzdelávania sú oprávnené v zmysle zákona o cestovných náhradách<sup>62</sup>, ktoré sú zadefinované v usmernení Riadiaceho orgánu č. N3/2007 v platnom znení, k oprávnenosti výdavkov pre programové obdobie 2007-2013 resp. v zmysle schváleného rozpočtu a podmienok výzvy/písomného vyzvania.
- V prípade, ak dodávateľ vzdelávacej aktivity poskytuje na základe dohody s prijímateľom/partnerom cestovné a stravné náhrady pre osobu cieľovej skupiny projektu, ktorá sa zúčastnila odborných aktivít v oblasti vzdelávania, v zmysle zákona o cestovných náhradách<sup>63</sup>, tieto výdavky nepatria do stanovenej jednotkovej ceny za osobohodinu.

Výšku oprávnených výdavkov v rámci dodaného balíka služieb v implementovaných projektoch prijímateľ preukazuje kalkuláciou nákladov podľa jednotlivých položiek, ktorú je povinný predložiť ako prílohu k ŽoP<sup>64</sup> v prípade, ak si to poskytovateľ pomoci vyžiada.

<sup>62</sup> Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v zn. nesk. predpisov.

<sup>63</sup> V prípade Ústredia PSVR a jeho partnerov.

<sup>64</sup> Prijímateľ je povinný poskytnúť v prípade vyžiadania oprávneným orgánom podľa nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a ustanovenia § 7, ods. 7, zákona č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

---

v znení neskorších predpisov, všetky potrebné informácie súvisiace s vykonanou vzdelávacou aktivitou, resp. s dodaním služby v oblasti vzdelávania (napr. poskytnutie podporných dokladov k faktúre od dodávateľa služby – t.j. rozpis úhrady podľa položiek, príp. kalkuláciu nákladov, resp. inú súčinnosť). V opačnom prípade bude poskytovateľ pomoci považovať výdavky na vzniknuté náklady za nedostatočne preukázané a z tohto dôvodu za neoprávnené.