

Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Názov výzvy	Aktivizácia a podpora mladých NEET
Kód výzvy	OP LZ DOP 2017/2.1.1/01

1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	2 Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí
Investičná priorita	2.1 Trvalo udržateľná integrácia mladých ľudí, najmä tých, ktorí nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy, na trh práce, vrátane mladých ľudí ohrozených sociálnym vylúčením a mladých ľudí z marginalizovaných komunit, vrátane vykonávania systému záruk pre mladých ľudí
Špecifický cieľ	2.1.1 Zavedením záruky pre mladých nezamestnaných ľudí (UoZ), ktorí patria k NEET, zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a účasť mladých ľudí na trhu práce
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015)
Fond	Európsky sociálny fond
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „Poskytovateľ“)
Adresa	Špitálska 6, 814 55 Bratislava
1.2 Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia	16.06.2017
Dátum uzavretia	<p>Poskytovateľ zverejní informáciu o uzavretí výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“; žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku ďalej aj „žiadost' o NFP“, „ŽoNFP“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Poskytovateľ zverejní informáciu o uzavretí výzvy z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov, pričom za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadanej nenávratného finančného príspevku v žiadostiach o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 20% zostatku disponibilnej alokácie na výzvu.</p> <p>Poskytovateľ zverejní presný dátum uzavretia výzvy na webovom sídle</p>

www.ia.gov.sk a www.itms2014.sk najneskôr mesiac pred predpokladaným termínom uzavretia výzvy.

1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu za zdroje Európskej únie (ďalej len „zdroje EÚ“), t.j. súhrnne za Európsky sociálny fond (ďalej len „ESF“) a Iniciatívu na podporu zamestnanosti mladých ľudí (ďalej len „IZM“), je **30 000 000,- EUR na menej rozvinuté regióny**.¹

V súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) môže dôjsť kedykoľvek v priebehu trvania výzvy k zmene indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov EÚ. Prípadná zmena indikatívnej alokácie za zdroje EÚ, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle www.ia.gov.sk; za zmenu sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania ŽoNFP.

Aktuálne disponibilná indikatívna alokácia za zdroje EÚ je pravidelne aktualizovaná vždy po ukončení vyhodnocovania ŽoNFP aktuálne uzavretého kola výzvy na webovom sídle www.ia.gov.sk.

1.4 Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov dopytovo – orientovaných projektov (ďalej aj „DOP“) v **menej rozvinutých regiónoch** bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v Stratégii financovania EŠIF a Pravidlami financovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 pre program, ktorému boli pridelené finančné prostriedky osobitnej alokácie na podporu Iniciatívy na podporu zamestnanosti mladých ľudí, a to nasledovne:

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (v %)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (v %)
zamestnávateľia – podnikateľské subjekty	EÚ IZM	33,43	6,66
	EÚ ESF	56,58	
	ŠR	3,33	
obce, mestá a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto vyššie územné celky „VÚC“ a úrady samosprávneho kraja a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je VÚC občianske združenia, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, nadácie, miestne akčné skupiny	EÚ IZM	33,43	3,33
	EÚ ESF	56,58	
	ŠR	6,66	

Uvedený spôsob financovania sa vzťahuje na všetkých oprávnených žiadateľov, t.j. na oprávnených žiadateľov podľa SCHÉMY POMOCI DE MINIMIS na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015; ďalej len „Schéma DM č. 1/2015“) a zároveň na oprávnených žiadateľov, na ktorých sa Schéma DM č. 1/2015 nevzťahuje.

¹ K indikatívnej výške finančných prostriedkov za zdroje EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“) v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).

1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP priebežne od vyhlásenia otvorenej výzvy až do termínu uzavretia výzvy. V prípade, že alokácia určená na výzvu nebola po ukončení procesu konania o žiadosti o NFP po termíne uzavretia nižšie uvedeného posledného kola vyčerpaná, môžu byť stanovené ďalšie kolá, ktoré budú zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk. S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP môže dôjsť počas trvania výzvy k aktualizácii termínov uzavretia jednotlivých kôl, resp. k úprave intervalov pre uzavretie kôl, a to vždy na neskorší termín. Aktualizácia termínu uzavretia kôl výzvy sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Termíny uzavretia jednotlivých kôl výzvy sú stanovené nasledovne:

Termín uzavretia 1. kola – 31.08.2017

Termín uzavretia 2. kola – 31.10.2017

Konanie o žiadosti o NFP začína v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF doručenie ŽoNFP Poskytovateľovi. Proces konania o ŽoNFP je bližšie popísaný v časti 3 tejto výzvy a spolu s ďalšími informáciami aj v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo – orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“).

Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie o ŽoNFP v termíne **do 35 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného kola, resp. výzvy**. Do lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej Poskytovateľom, t.j. plynutie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa prerušuje dňom zaslania výzvy Poskytovateľa žiadateľovi na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína opätovne plynúť dňom doručenia náležitostí Poskytovateľovi. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie o ŽoNFP podľa predchádzajúcej vety a Poskytovateľovi bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou 1.2, ods. 3, písm. d) Systému riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“). Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP zverejní Poskytovateľ na webovom sídle www.ia.gov.sk.

Žiadateľ môže v rámci výzvy predložiť len jednu ŽoNFP.

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej Poskytovateľom.

ŽoNFP sa považuje za predloženú **včas a vo forme určenej Poskytovateľom**, ak je doručená prostredníctvom **verejnej časti ITMS2014+** do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy **a zároveň je predložená / doručená** jedným z nasledovných spôsobov:

<p>v písomnej forme odoslaním vyplnenej žiadosti o NFP prostredníctvom verejného portálu ITMS2014+ (podrobnejšie viď. kapitola 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň jej doručenie poskytovateľovi príspevku v listinnej forme</p>	<p>v elektronickej forme odoslaním vyplnenej žiadosti o NFP prostredníctvom verejného portálu ITMS2014+ (podrobnejšie viď. kapitola 3 Príručky pre žiadateľa) a zároveň doručenie elektronickej v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“).</p>
<p>je predložená v písomnej forme včas, ak do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fyzicky odovzdaná a doručená na adresu Poskytovateľa v prípade osobného doručenia alebo - podaná na prepravu v prípade doručovania poštou alebo kuriérskou službou. 	<p>je doručená v elektronickej forme v zmysle zákona o e-Governmente včas, ak do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy je doručená do elektronickej schránky Poskytovateľa – Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky. Za rozhodujúci dátum doručenia sa považuje dátum doručenia do elektronickej schránky Poskytovateľa.</p>



<p>ŽoNFP je možné zaslať v písomnej forme doporučenou poštou na adresu Poskytovateľa:</p> <p>Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Špitálska 6 814 55 Bratislava</p> <p>alebo</p> <p>ŽoNFP je možné doručiť v písomnej forme osobne do podateľne Poskytovateľa alebo kuriérskou službou v pracovné dni v časoch zverejnených na webovom sídle Poskytovateľa www.ia.gov.sk na adresu:</p> <p>Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Špitálska 27 814 55 Bratislava</p> <p>Doručená písomná forma ŽoNFP musí obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1x podpísaný originál ŽoNFP zviazané v jednom celku v pevnej väzbe, napr. hrebeňovej - 1x kópia ŽoNFP zviazané v jednom celku v pevnej väzbe, napr. hrebeňovej <p>Žiadateľ musí uviesť na obale žiadosti nasledovné informácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - názov a adresa žiadateľa - názov projektu - názov a adresu Poskytovateľa: Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky Špitálska 6 814 55 Bratislava - názov operačného programu: Operačný program Ľudské zdroje - kód výzvy: OP ĽZ DOP 2017/2.1.1/01 - nápis: „Žiadosť o NFP“ a „NEOTVÁRAŤ“ <p>Poskytovateľ nezodpovedá za manipuláciu so ŽoNFP, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Poskytovateľ nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.</p> <p>Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude osobne doručená do podateľne alebo podaná na prepravu po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v prípade, ak kolo nie je posledné), Poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola. V prípade uzavretia výzvy Poskytovateľ zastaví konanie o žiadosti o NFP a spolu s rozhodnutím o zastavení konania o žiadosti o NFP zašle ŽoNFP neotvorenú späť žiadateľovi na adresu uvedenú na základnom obale.</p>	<p>ŽoNFP je možné zaslať elektronicky (prostredníctvom elektronickej schránky) do elektronickej schránky Poskytovateľa Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (E0005584706; https://schranka1.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=3182).</p> <p>V prípade, ak žiadateľ predloží ŽoNFP bez príloh elektronickým spôsobom a má aktivovanú elektronickej schránku, Poskytovateľ bude doručovať všetky rozhodnutia, vydané v konaní o ŽoNFP elektronicky, v súlade so zákonom o e-Governmente.</p> <p>Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude doručená po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v prípade, ak kolo nie je posledné), Poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola. V prípade uzavretia výzvy Poskytovateľ zastaví konanie o žiadosti o NFP a spolu s rozhodnutím o zastavení konania o žiadosti o NFP elektronicky zašle ŽoNFP späť žiadateľovi.</p>
<p>Pokiaľ ide o ŽoNFP predloženú v písomnej forme, táto je predložená riadne, ak je vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, vlastnoručne podpísaná štatutárnym orgánom žiadateľa, doručená bez príloh v uzavretom a nepriehľadnom obale na adresu</p>	<p>Pokiaľ ide o ŽoNFP predloženú v elektronickej forme (zasielanú do elektronickej schránky Poskytovateľa), táto je predložená riadne, ak je vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, autorizovaná kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným</p>

<p>Poskytovateľa. Ak žiadateľ disponuje pečiatkou, resp. má povinnosť pečiatku používať, dokumenty na relevantnom mieste k vlastnoručnému podpisu opatrí pečiatkou.</p> <p>Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+.</p> <p>ŽoNFP musí byť vyplnená v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie obsahu textu.</p>	<p>elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou a následne zaslaná už bez príloh do elektronickej schránky Poskytovateľa.</p> <p>Žiadateľ je povinný prílohy k ŽoNFP nahráť do ITMS2014+.</p> <p>ŽoNFP musí byť vyplnená v slovenskom jazyku a písmom umožňujúcim rozpoznanie obsahu textu.</p>
--	---

Bližšie informácie o prístupe do ITMS2014+ sú obsiahnuté v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa.

Žiadateľ štandardne neautorizuje prílohy ŽoNFP, ale ich iba vloží do ITMS2014+.

Ak bude formulár ŽoNFP a prílohy podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho orgánu žiadateľa, žiadateľ je povinný spolu so ŽoNFP doložiť úradne overené Plnomocenstvo na podpis ŽoNFP a príloh podľa odporúčaného formulára (Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP) s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje; v prípade predkladania ŽoNFP v elektronickej forme (prostredníctvom elektronickej schránky) je žiadateľ povinný predložiť úradne overené Plnomocenstvo na podpis ŽoNFP a príloh (Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP) autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu.

1.7 Kontaktné údaje Poskytovateľa a spôsob komunikácie s Poskytovateľom

Bližšie informácie, týkajúce sa výzvy a prípravy ŽoNFP, je možné získať na webovom sídle www.ia.gov.sk, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa k výzve, alebo priamo u Poskytovateľa:

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Referát publicity

Špitálska 6

814 55 Bratislava

e-mail: vyzvy@ia.gov.sk

Z dôvodu efektívnosti a nižšej administratívnej záťaže uprednostňuje Poskytovateľ elektronickú (e-mailovú) formu komunikácie, pri ktorej je do predmetu správy nutné uviesť kód konkrétnej výzvy. V opačnom prípade nie je záruka správneho priradenia k výzve a včasného vybavenia odpovede.

Ak žiadateľ zvolí písomnú formu komunikácie, uvedie okrem kódu konkrétnej výzvy, v rámci ktorej zasiela svoju otázku, aj svoju elektronickú adresu, na ktorú mu je Poskytovateľ oprávnený odpovedať. Odporúčame žiadateľom, aby v prípade komunikácie s Poskytovateľom zaslali predmet písomnej komunikácie aj prostredníctvom e-mailu.

Žiadateľ je oprávnený požadovať od Poskytovateľa informácie ohľadne predkladania ŽoNFP od dátumu vyhlásenia výzvy do dátumu uzavretia výzvy. Poskytovateľ je povinný odpovedať e-mailom na otázky žiadateľov ohľadne predkladania ŽoNFP najneskôr do 10 kalendárnych dní od ich doručenia. V prípade známeho termínu posledného vyhláseného kola výzvy, resp. uzavretia výzvy, bude Poskytovateľ odpovedať e-mailom na otázky žiadateľa, ktoré budú doručené do termínu uzavretia výzvy.

Informácie poskytnuté Poskytovateľom v elektronickej forme ako aj informácie zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk majú záväzný charakter. Žiadateľ nemôže byť v procese schvaľovania ŽoNFP postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytol Poskytovateľ v elektronickej alebo písomnej forme.

Formy komunikácie žiadateľa s Poskytovateľom popisuje kapitola 7 Príručky pre žiadateľa.

Poskytovateľ neposkytuje žiadateľom ani iným osobám, okrem orgánov, ktoré sú oprávnené nakladať s údajmi a informáciami podľa § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF alebo podľa osobitného predpisu, žiadne informácie o žiadateľoch, hodnotiteľoch, stave a priebežných výsledkoch schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.

Odporúčame žiadateľom, aby:

- sa zúčastnili **informačných seminárov** realizovaných Poskytovateľom (informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk);
- sa oboznámili, v nadväznosti na zameranie tejto výzvy, s príslušnými časťami operačného programu Ľudské zdroje

(ďalej len „OP LZ“), Partnerskou dohodou, Príručou pre žiadateľa a Príručou pre prijímateľa NFP sprostredkovateľského orgánu OP LZ pre prioritné osi č. 2, 3, 4 (ďalej len „Príručka pre prijímateľa“) a často kladenými otázkami žiadateľov všeobecného charakteru spolu s príslušnými odpoveďami (kategória Často kladené otázky – FAQ), zverejnenými na webovom sídle www.ia.gov.sk, ktoré umožnia žiadateľovi a potenciálnemu prijímateľovi pochopiť ciele a priority programových dokumentov na obdobie rokov 2014 – 2020;

- sledovali vyššie uvedené webové sídlo, kde budú v prípade zmien zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

2. Podmienky poskytnutia príspevku

V nasledujúcich častiach je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok a spôsob overenia/forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok. Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok sú súhrnne uvedené v Prílohe č. 1-2 Formuláru ŽoNFP.

Splnenie podmienok poskytnutia príspevku bude posudzované v rámci administratívneho overenia a v rámci odborného hodnotenia projektov a musia byť splnené k dátumu predloženia ŽoNFP, ak nie je v spôsobe overenia/forme preukázania splnenia podmienky uvedené inak. Žiadateľ predkladá originály alebo úradne overené kópie dokumentov uvedených v časti Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku. V prípade, že žiadateľ využil deklarovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom **Čestného vyhlásenia žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)** tam, kde mu to Poskytovateľ umožnil, pred vydaním rozhodnutia Poskytovateľ vyzve žiadateľa na predloženie originálnych dokumentov. Žiadateľ je povinný postupovať v súlade s kapitolou 5. Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak sa niektorá z príloh preukazujúcich splnenie podmienok na žiadateľa nevzťahuje, musí žiadateľ namiesto nej predložiť Poskytovateľovi Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP o nepredložení prílohy(y) žiadosti o NFP (Príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa), v ktorom adekvátne zdôvodní dôvod nepredloženia prílohy (napr. nie je relevantná, pretože sa netýka žiadateľa a pod.).

Žiadateľ má na verejnej časti ITMS2014+ možnosť overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku integračnou akciou tak, že v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“ v rámci detailu príslušnej podmienky poskytnutia príspevku stiahne informáciu o plnení podmienky automaticky z iného informačného systému verejnej správy. V prípade negatívneho výsledku je žiadateľ povinný nahráť do ITMS2014+ príslušnú prílohu/doklad manuálne.

Poskytovateľ je oprávnený vyzvať žiadateľa v prípade akýchkoľvek pochybností na preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku aj prostredníctvom potvrdenia/dokladu/iného dokumentu a to aj napriek funkčnej integrácii ITMS2014+ s externými informačnými systémami verejnej správy, pričom v prípade nepreukázania podmienky zo strany žiadateľa rozhodne o zastavení konania o ŽoNFP.

Dôležité upozornenie: Všetky podmienky poskytnutia príspevku stanovené vo výzve musia byť dodržané počas celej doby realizácie projektu. Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných Poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o NFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne poukázaný príslušný nenávratný finančný príspevok.

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Pč	Podmienka poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
1	Právna forma	<p>Oprávneným žiadateľom je:</p> <p>1. zamestnávateľa – podnikateľské subjekty</p> <p>- fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a ostatné subjekty oprávnené vykonávať obchodnú činnosť v zmysle zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších</p> <p>Forma preukázania: Identifikácia žiadateľa vo formulári ŽoNFP (bod1) v prípade subjektov územnej samosprávy a orgánov verejnej správy je identifikácia v ŽoNFP postačujúca</p>

		<p>predpisov</p> <ul style="list-style-type: none"> - právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto: v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, okrem rozpočtových a príspevkových organizácií podľa § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je VÚC: v súlade so zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, okrem rozpočtových a príspevkových organizácií podľa § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov <p>2. obce a mestá a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto</p> <ul style="list-style-type: none"> - obec a mesto: v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, prípadne v zmysle § 2 ods. 3 zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov - právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto – rozpočtové a príspevkové organizácie podľa § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov <p>3. VÚC a úrady samosprávneho kraja a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je vyšší územný celok</p> <ul style="list-style-type: none"> - VÚC a úrady samosprávneho kraja: v súlade so zákonom č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov, - právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je VÚC – rozpočtové a príspevkové organizácie podľa § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov <p>4. občianske združenia vrátane tých, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec, mesto alebo VÚC</p> <ul style="list-style-type: none"> - v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov <p>5. neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby vrátane tých, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec, mesto alebo VÚC</p> <ul style="list-style-type: none"> - založené v súlade so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov <p>6. nadácie vrátane tých, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec, mesto alebo VÚC</p> <ul style="list-style-type: none"> - založené v súlade so zákonom č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov 	<p>aj pre overenie podmienky</p> <p>Spôsob overenia: ITMS2014+ alebo Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci https://rpo.statistics.sk alebo Register a identifikátor právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci https://rpo.statistics.sk alebo Živnostenský register http://www.zrsr.sk/ alebo Register občianskych združení http://www.ives.sk/registre/zoznamoz.do alebo Register neziskových organizácií http://www.ives.sk/registre/startno.do alebo Register nadácií http://www.ives.sk/registre/startnd.do</p>
--	--	---	---

		<p>7. miestne akčné skupiny</p> <p>- predstavujú verejno-súkromné partnerstvá, v ktorých majú svoje zastúpenie miestne komunity, podnikatelia, verejná správa, poľnohospodárske a lesnícke subjekty, mladí ľudia, ženy a iní dôležití aktéri na miestnej úrovni; podmienkou je, aby zástupcovia súkromného sektora (vrátane mimovládnych organizácií) tvorili minimálne 50% partnerstva, vznikajú ako neformálne partnerstvo kľúčových subjektov verejného a súkromného sektora, ktoré pôsobia na určitom území a sú registrované ako občianske združenie v súlade so zákonom č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Pozn.: Na právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je mesto alebo obec alebo VÚC a nie sú rozpočtovými a príspevkovými organizáciami podľa § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nie sú ani občianskymi združeniami, neziskovými organizáciami poskytujúcimi všeobecne prospešné služby, ani nadáciami, sa vzťahuje spôsob overovania/forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku ako na zamestnávateľov – podnikateľské subjekty.</p> <p>Záujmové združenia právnických osôb nie sú oprávneným žiadateľom.</p>	
2	Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	<p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm, príp. odklad platenia dane sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>	<p>ITMS2014+ alebo</p> <p>Potvrdenie miestne príslušného správcu dane vydané za účelom predloženia ŽoNFP zo zdrojov EÚ nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP;</p> <p>v čase podania ŽoNFP postačuje Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>
3	Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	<p>Podmienka sa týka všetkých poisťovní poskytujúcich verejnú zdravotnú poisťovňu v Slovenskej republike.</p> <p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>	<p>Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP;</p> <p>v čase podania ŽoNFP postačuje Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>
4	Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	<p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p>	<p>Potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP;</p> <p>v čase podania ŽoNFP</p>

			postačuje Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)
5	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na subjekty verejnej správy v súlade s § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	ITMS2014+ alebo Potvrdenie miestne príslušného konkurzného súdu nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP; v čase podania ŽoNFP postačuje Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)
6	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia ani vymáhacie konanie v zmysle článku 71 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra ² po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu. Pozn.: Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Splnenie predmetnej podmienky Poskytovateľ overuje v konaní o ŽoNFP na základe údajov z Centrálného registra exekúcií.	Forma preukázania: Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) Spôsob overenia: Centrálny register exekúcií http://www.centralnyregisterekekucii.sk/
7	Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	Žiadateľ je povinný preukázať splnenie predmetnej podmienky poskytnutia príspevku čestným vyhlásením.	Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)
8	Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý, t.j. má preukázateľne zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu v pomere určenom v časti 1.4. výzvy. Výška spolufinancovania sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami konkrétneho projektu a žiadaným NFP zo zdrojov EÚ (ESF) a štátneho rozpočtu.	Forma preukázania: Doklady preukazujúce zabezpečenie spolufinancovania, napr. výpis z bankového účtu (internetbanking), resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných

² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, ďalej aj „všeobecné nariadenie“.

			<p>prostriedkov alebo úverová zmluva, prípadne aj úverový prísľub banky</p> <p><i>(doklady preukazujúce zabezpečenie spolufinancovania nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP)</i></p> <p>Spôsob overenia: údaje v predložených dokladoch</p>
9	<p>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>Žiadateľ, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev (§ 261-§ 263), TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233-§ 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268).</p>	<p>Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP;</p> <p>v čase podania ŽoNFP postačuje Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) a súčasne Systém včasného varovania a vylúčenia (EDES)</p>
10	<p>Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest</p>	<p>Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 316/2016 Z. z..</p>	<p>Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP;</p> <p>v čase podania ŽoNFP postačuje Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>

	zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu³		
11	Podmienka, že žiadateľ má zabezpečené administratívne a prevádzkové kapacity	Žiadateľ je povinný uviesť, že má zabezpečené administratívne a prevádzkové kapacity a tiež uviesť spôsob ich zabezpečenia v ŽoNFP a v samostatnej prílohe č. 8 výzvy.	Príloha č. 8 výzvy a Formulár ŽoNFP (bod 7.4)
12	Podmienka, že žiadateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa Zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov	<p>Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v účinnom znení.</p> <p>Táto podmienka je stanovená vo výroku Rozhodnutia o schválení ŽoNFP a žiadateľ ju musí splniť pred uzavretím zmluvy o poskytnutí NFP (ak nie je zapísaný v predmetnom registri v čase právoplatnosti rozhodnutia, tak najneskôr v lehote, ktorá je stanovená poskytovateľom na poskytnutie súčinnosti).</p> <p>Ak Poskytovateľ po uplynutí lehoty na poskytnutie súčinnosti zistí, že žiadateľ, na ktorého sa povinnosť zápisu v súvislosti s poskytnutím NFP vzťahuje, nie je v predmetnom registri zapísaný, nebude žiadateľovi zaslaný návrh zmluvy o NFP.</p> <p>NFP nebude poskytnutý žiadateľovi, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade s touto podmienkou výzvy a/alebo v súlade so zákonom o registri partnerov verejného sektora.</p>	<p>V čase podania ŽoNFP postačuje Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP).</p> <p>V čase pred uzavretím zmluvy: Register partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: https://rpvs.gov.sk/rpvs/ alebo Čestné vyhlásenie, že sa na žiadateľa povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora nevzťahuje s odôvodnením a dokladmi preukazujúcimi túto skutočnosť.</p>
13	Podmienka, že žiadateľ nie je v konflikte záujmov	V zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF.	Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)
14	Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu	<p>Žiadateľ musí mať schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Pozn.: Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy.</p>	<p>Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie;</p> <p>v čase podania ŽoNFP postačuje Čestné vyhlásenie žiadateľa</p>

³ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 316/2016 Z. z.

		(bod 15 ŽoNFP)
2.2 Oprávnenosť cieľovej skupiny		
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
15	<p>Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu</p> <p>V súlade so špecifickým cieľom 2.1.1 OP ĽZ sú oprávnenou cieľovou skupinou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zamestnávateľ - NEET do 29 rokov (ktorý nie je vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie úradu práce, sociálnych vecí a rodiny) - NEET do 25 rokov uchádzač o zamestnanie min. 3 mesiace - NEET do 29 rokov uchádzač o zamestnanie min. 6 mesiacov - nízko kvalifikovaný uchádzač o zamestnanie do 29 rokov⁴ - uchádzač o zamestnanie mladší ako 26 rokov veku, ktorý ukončil príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie nemal pravidelne platené zamestnanie⁴ <p>NEET (Not in employment, education or training) sú mladí ľudia, ktorí nie sú zamestnaní, nepokračujú v procese vzdelávania, ani sa nezúčastňujú na odbornej príprave.</p> <p>Osoba z cieľovej skupiny podporená v rámci tejto výzvy môže byť zapojená do aktivít s rovnakým obsahom a zameraním iba jedenkrát.</p> <p>Pozn.: Oprávnenosť cieľovej skupiny všetkých skupín NEET uvedených vyššie žiadateľ preukazuje v čase realizácie, a to Čestným vyhlásením mladého NEET podľa prílohy č. 13 výzvy a Potvrdením úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, ktoré obsahujú informácie, že mladý NEET k dátumu vstupu do projektu je alebo nie je vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie, pričom pre uchádzačov o zamestnanie musí byť na potvrdení aj údaj o dĺžke evidencie.</p>	<p>Formulár ŽoNFP (bod 8)</p>
2.3 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu		
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
16	<p>Podmienka oprávnenosti aktivít projektu</p> <p>Oprávnenosť aktivít projektu je najskôr odo dňa, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť.</p> <p>Oprávnené typy aktivít projektu v zmysle OP ĽZ a prislúchajúce</p>	<p>Formulár ŽoNFP (bod 7.2)</p>

⁴ Osoby z uvedenej cieľovej skupiny musia spĺňať definíciu NEET.

		<p>k predmetnému špecifickému cieľu, sú:</p> <p>„Činnosti zamerané na aktivizáciu a podporu NEET“</p> <p><u>Pri vyplňaní ŽoNFP v systéme ITMS2014+ žiadateľ priradí aktivitu k typu aktivity s názvom: Programy a projekty umožňujúce mladým NEET odbornú prípravu alebo stáže, praxe, tréningy zručností apod.</u></p> <p>V rámci hlavnej aktivity možno realizovať napr. nasledovné činnosti súvisiace s aktivizáciou a podporou NEET⁵</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prieskumné činnosti zamerané na identifikáciu, vyhľadávanie a aktivizáciu mladých NEET; - Podpora mladých NEET s cieľom ich zapojenia do vzdelávania alebo odbornej prípravy; - Motivácia a aktivizácia mladých NEET k hľadaniu vhodného zamestnania; - Sprevádzanie mladých NEET najmä v čase, keď z rôznych dôvodov nevykonávajú stále pracovné činnosti (vrátane času, keď po skončení formálneho vzdelávania nie sú v pracovnom procese, ani evidovanými UoZ), a to najmä prostredníctvom koučingu, mentoringu a vykonávania dobrovoľníckych činností; - Inovatívne programy vzdelávania a prípravy mladých NEET pre trh práce, vrátane kariérneho poradenstva a individualizovaných poradenských činností; - Budovanie vhodného a bezpečného prostredia pre vybrané skupiny mladých NEET za účelom zabezpečenia ich prípravy na vstup na pracovný trh; - Informačné aktivity pre mladých NEET zamerané na šírenie relevantných informácií z oblasti trhu práce, ako aj o možnostiach vzdelávania a odbornej prípravy a dostupných programoch pomoci pri príprave na vstup mladých NEET na trh práce; - Podpora pri zapracovaní a adaptácii ako súčasť pracovného pomeru v prvom zamestnaní mladého nezamestnaného NEET pri využití prvkov ako sú školenie, zapracovanie, mentoring, sprevádzanie a pod.; - Podpora pri získavaní zručností a pracovných skúseností za účelom zlepšenia možnosti získať stabilné zamestnanie pre mladého nezamestnaného NEET; - Podpora NEET prostredníctvom motivácie zamestnávateľov na zamestnávanie NEET, zavádzaním inkluzívneho prístupu k NEET u zamestnávateľov apod.; - Iné činnosti smerujúce k aktivite a podpore NEET. 	
--	--	--	--

2.4 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Pre účely tejto výzvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“).

Výdavky projektu sú oprávnené najskôr v deň, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť a zároveň odo dňa začatia hlavnej aktivity a najneskôr do 30.09.2018.

Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa a v aktuálnych usmerneniach a odporúčaniach pre žiadateľov zverejnených na webovom sídle www.ia.gov.sk.

Oprávnené skupiny výdavkov sú:

⁵ Žiadateľ si vyberie činnosti, ktoré bude realizovať v rámci projektu, resp. zdefiniuje ich v rámci ŽoNFP.

521 – Mzdové výdavky

Oprávnenými mzdovými výdavkami sú hrubá mzda a povinné odvody žiadateľa/prijímateľa na odborných pracovníkov s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku žiadateľa/prijímateľa.

Podporované pozície odborných pracovníkov zamerané na prácu s osobami z CS sú uvedené v tabuľke

Podporované pozície odborných pracovníkov	Maximálna oprávnená výška hrubej mesačnej mzdy ⁶ v EUR	Maximálna oprávnená výška hrubej hodinovej odmeny ⁷ v EUR
Tútor, mentor, kouč, odborný poradca	989,00	6,90
Lektor pre vzdelávanie, motivačné aktivity		15,54 ⁸

Podporované pozície odborných pracovníkov	Kvalifikačné predpoklady	Odporúčané vzdelanie/ odbor/ oblasť	Odporúčaný rámcový opis činností
Tútor, mentor, kouč	<ul style="list-style-type: none"> - vysokoškolské vzdelanie I. stupňa alebo - vyššie odborné vzdelanie v odbore sociálno-právna činnosť alebo - v prípade tútora – zamestnanca organizácie, v ktorej NEET vykonáva zapracovanie, praktické vzdelávanie, príp. zamestnanie - prax min. 1 rok v odbore, v ktorom NEET vykonáva zapracovanie, praktické vzdelávanie, príp. zamestnanie 	<ul style="list-style-type: none"> - sociálne služby, poradenstvo, sociálna práca, etika, etika - sociálna práca, teológia - misiológia - v prípade tútora – organizácie, v ktorej NEET vykonáva zapracovanie, praktické vzdelávanie, príp. zamestnanie - prax min. 1 rok v odbore, v ktorom UoZ vykonáva zapracovanie, praktické vzdelávanie, príp. zamestnanie 	<ul style="list-style-type: none"> - individuálne poradenstvo klientovi na základe jeho potrieb - poradenstvo a pomoc pri zabezpečení vzdelávania, zapracovania, zamestnania - poskytovanie tútoringu, mentoringu, koučingu klientov - riešenie konfliktných situácií medzi klientom a poskytovateľom vzdelávania v priebehu vzdelávania, resp. medzi klientom a zamestnávateľom počas zapracovania a/alebo zamestnania - aktivizácia klienta k pozitívnemu riešeniu svojej životnej situácie prostredníctvom vzdelávania a následného vstupu na trh práce - iné činnosti prispievajúce k dosiahnutiu plánovaného výsledku
Odborný poradca	VŠ II. stupňa prax v danej oblasti minimálne 1 rok	<ul style="list-style-type: none"> - psychológia, andragogika, ľudské zdroje, personálny manažment, sociálna práca, sociálne služby a poradenstvo, pedagogika, sociálna pedagogika, 	<ul style="list-style-type: none"> - individuálne poradenské rozhovory s klientom, zhodnotenie osobných a odborných predpokladov, schopností a odborných zručností klienta pre výber vzdelávania

⁶ Uplatňuje sa pri pracovnom pomere na ustanovený týždenný čas, pri pracovnom pomere na kratší čas sa uplatňuje v pomernej výške zodpovedajúcej dĺžke pracovného času.

⁷ Používa sa pri dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Aplikácia týchto dohôd je možná pri rešpektovaní podmienky určenej §223 ods. 1 Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce.

⁸ Hodinou sa rozumie vyučovacia hodina v rozsahu 60 minút. V prípade, ak je vyučovacia hodina kratšia, napr. 45 minút, suma oprávneného výdavku sa prepočíta ako 45/60 z hodinovej odmeny (60 minútovej). Lektorovi sa uhrádza len samotný výkon lektorovania, t.j. čas prednášania/lektorovania bez prestávok.

		špeciálna pedagogika, liečebná pedagogika, národné hospodárstvo – sociálny rozvoj a sociálna politika, sociálny rozvoj a práca, etika, etika - sociálna práca, manažment verejnej správy a regiónov, verejná politika a verejná správa	a zamestnania, vypracovanie sociálnej a profesijnej anamnézy klienta, tvorba a príp. aj realizácia individuálneho kariérneho plánu klienta, - individuálne poradenstvo klientovi na základe jeho potrieb - poradenstvo a pomoc pri zabezpečení vzdelávania, zapracovania, zamestnania - poskytovanie tútoringu, mentoringu, koučingu klientov - riešenie konfliktných situácií medzi klientom a poskytovateľom vzdelávania v priebehu vzdelávania, resp. medzi klientom a zamestnávateľom počas zapracovania a/alebo zamestnania - aktivizácia klienta k pozitívnemu riešeniu svojej životnej situácie prostredníctvom vzdelávania a následného vstupu na trh práce - iné činnosti prispievajúce k dosiahnutiu plánovaného výsledku
Lektor pre vzdelávanie, motivačné aktivity	- lektorská spôsobilosť alebo lektorská prax najmenej 1 rok preukázaná minimálne 3 referenciami v rámci životopisu		- realizácia vzdelávacích/ motivačných aktivít, vrátane prípravy lektora

905 – Ostatné spôsoby paušálneho financovania

Výdavky na **riadenie projektu** vo výške **8,32%** z celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov v rámci projektu je možné vykazovať osobitne v rozpočte projektu len v prípade, ak ide o mzdové výdavky vzniknuté na základe pracovnoprávneho vzťahu v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), resp. v zmysle osobitného predpisu, napr. zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pri použití paušálnej sadzby na riadenie projektu nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Postup pri uplatňovaní výdavkov na riadenie projektu je bližšie popísaný v prílohe č. 11 výzvy.

Podporované pozície v oblasti riadenia	Kvalifikačné predpoklady	Rámcový opis pracovných činností
Projektový manažér	preukázateľná prax v oblasti riadenia projektov minimálne dva roky alebo preukázateľná skúsenosť s manažmentom aspoň dvoch projektov z ESF alebo iných štrukturálnych fondov	- zodpovedá za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov, napr. plánuje, organizuje, riadi, zabezpečuje a kontroluje aktivity projektu - komplexne pripravuje procesy na priebežné monitorovanie aktivít - sleduje dodržiavanie podmienok zmluvy - pôsobí ako manažér v projekte pre vytvorenie podmienok

		<p>na plynulú realizáciu projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> - riadi činnosť projektového tímu - dbá na dodržiavanie časového harmonogramu projektu - koordinuje pracovnú odbornú skupinu na sledovanie implementácie výstupov a pod.
Finančný manažér	<p>preukázateľná prax v oblasti riadenia projektov minimálne dva roky alebo preukázateľná skúsenosť s manažmentom aspoň dvoch projektov z ESF alebo iných štrukturálnych fondov</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zodpovedá za spracovanie žiadostí o platbu a finančné riadenie projektu - zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa zmluvy - zodpovedá za styk s bankovými inštitúciami a zabezpečenie obchodných procesov z ekonomického hľadiska - zabezpečuje vyhotovenie interných predpisov - v prípade potreby spolupracuje pri vypracovaní a realizovaní opatrení, ktoré vedú k dosiahnutiu úloh a cieľov projektu - predkladá návrhy pre vypracovanie opatrení v oblasti finančného riadenia projektu a pod. - vedie účtovnú agendu, zodpovedá za vypracovanie miezd, zabezpečuje ucelené časti účtovného systému organizácie, evidenciu a účtovanie, inventarizáciu, spravovanie daní a poplatkov, vyhotovenie, triedenie a archiváciu účtovných dokladov - spracováva prvotnú ekonomickú agendu v rámci projektu pre zaúčtovanie ekonómom

903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (Nariadenie 1304/2013⁹, čl. 14 ods.2)

V zmysle všeobecného nariadenia, a následne v zmysle Nariadenia 1304/2013 čl. 14 ods. 2 sa stanovuje paušálna sadzba ostatných výdavkov pre tento projekt vo výške **40%** z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu. Pri použití paušálnej sadzby na ostatné výdavky nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Výdavky musia byť vyvolané realizáciou projektu alebo nevyhnutné pre realizáciu projektu. Súčasťou paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu sú aj výdavky na publicitu a informovanosť. Uvedené nemá vplyv dodržanie podmienky definovanej v čl. 13 ods. 4 nariadenia č. 1304/2013.

Prijímateľ deklaruje dokončenie intervencie a oprávnenosť výdavkov minimálne predložením nasledujúcich dokumentov:

- Dohoda o účasti v projekte (príloha výzvy č.12) - dokument pre posúdenie obdobia vzniku oprávnených výdavkov vzťahujúcich sa k osobám z CS;
- Harmonogram práce s osobou z CS;
- Evidencia práce s osobou z CS, v ktorej budú zaznamenané všetky činnosti vykonané s osobou z CS smerujúce k jej aktivizácii tak, aby bolo možné vyhodnotiť, koľko času odborný pracovník s touto osobou pracoval, počet osôb, s ktorými odborný pracovník pracoval a dosiahnutý výsledok

a podľa ukončenej intervencie:

- Oznámenie o zaradení osoby z CS do evidencie uchádzačov o zamestnanie (len v prípade, ak je ukončenou intervenciou zaradenie osoby z CS do evidencie uchádzačov o zamestnanie) – uvedená intervencia je odporúčaná len pre najťažšie

⁹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 z 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006

skupiny mladých NEET, ktorí v čase vstupu do projektu neboli evidovaní ako uchádzači o zamestnanie (žiadateľ zdôvodní tento typ intervencie v harmonograme práce s osobou z CS);

- Doklad o ponuke zamestnania (napr. písomný doklad o účasti na pracovnom pohovore);
- Doklad o ponuke ďalšieho vzdelávania alebo odbornej prípravy (napr. akceptovaná prihláška do vzdelávacieho kurzu / kurzu odbornej prípravy);
- Doklad o účasti alebo absolvovaní ďalšieho vzdelávania (napr. potvrdenie o účasti alebo certifikát o absolvovaní vzdelávacieho kurzu zameraného na rozvoj komunikačných, jazykových, IT zručností, osobnostný rozvoj, apod.);
- Doklad o účasti alebo absolvovaní odbornej prípravy (napr. kurzy odbornej prípravy, ktoré spájajú teoretické vzdelávanie s praktickým ako napr. zväračský kurz, obsluha vysokozdvížneho vozíka apod.);
- Doklad o zamestnaní (pracovná zmluva s výnimkou dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru);
- Doklad o výkone samostatnej zárobkovej činnosti.

V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné výdavky projektu určených paušálnou sadzbou.

Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Žiadateľ/prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo výzve a v právnych aktoch EÚ.

Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.

Žiadateľ vyplní rozpočet, ktorý je prílohou Príručky pre žiadateľa (Príloha 1a).

PČ	Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
17	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Žiadateľ preukazuje oprávnenosť výdavkov a ich nárokovanej výšky prostredníctvom podpornej dokumentácie preukazujúcej oprávnenosť výdavkov a/alebo nárokovanej výšky oprávnených výdavkov, ktoré sú v súlade s oprávnenosťou výdavkov realizácie projektu v zmysle tejto výzvy.	Formulár ŽoNFP (bod 11) a Rozpočet projektu s podrobným komentárom
18	Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov	Poznámka: Preukazovanie splnenia minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybrané konkrétne osoby na navrhované pozície v projekte. V tomto prípade žiadateľ predkladá čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienok sa vykoná až počas realizácie projektu.	Štruktúrovaný životopis s uvedením overiteľných referencií (odporúčaný formát podľa prílohy č. 3 Príručky pre žiadateľa) a Kópia dokladu o získanom vzdelaní V čase podania ŽoNFP postačuje Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)

19	Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s riadením projektu	<p>V rámci riadenia projektu musia byť žiadateľom pokryté minimálne činnosti projektového manažéra a finančného manažéra.</p> <p>Žiadateľ musí preukázať, že disponuje zamestnancami na riadenie projektu.</p> <p>Pozn. Táto podmienka musí byť splnená len v prípade, že žiadateľ bude uplatňovať výdavky na riadenie projektu vo výške 8,32% z celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov.</p>	<p>Pracovná zmluva, resp. dohoda o pracovnej činnosti, resp. služobná zmluva najneskôr pred vydaním Rozhodnutia o schválení ŽoNFP</p> <p>Pozn. Pracovný pomer vzniká odo dňa, ktorý bol dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce.</p> <p>v čase podania ŽoNFP postačuje Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)</p>
2.5 Oprávnenosť miesta realizácie projektu			
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
20	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ je povinný realizovať aktivity projektu výlučne na oprávnenom území.</p> <p>Pre realizáciu projektu sú oprávneným územím menej rozvinuté regióny, t.j. celé územie Slovenskej republiky, okrem Bratislavského samosprávneho kraja:</p> <p>NUTS II – Západné Slovensko (Trnavský, Nitriansky a Trenčiansky samosprávny kraj)</p> <p>NUTS II – Stredné Slovensko (Žilinský a Banskobystrický samosprávny kraj)</p> <p>NUTS II – Východné Slovensko (Prešovský a Košický samosprávny kraj)</p> <p>Pri posudzovaní územnej oprávnenosti je rozhodujúce miesto výkonu aktivity a vzťah CS k oprávnenému územiu – osoba z CS musí mať na oprávnenom území trvalý pobyt; sídlo žiadateľa nie je pre určenie územnej oprávnenosti rozhodujúce.</p>	Formulár ŽoNFP (bod 6 a 7.2)
2.6 Kritéria na výber projektov			
Pč	Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku

21	<p>Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</p>	<p>ŽoNFP musí splniť kritériá pre výber projektov.</p> <p>Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej ŽoNFP. Hodnotiace kritériá pre DOP, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v dokumente „Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania“ (ďalej len „Kritériá pre výber“) schválenom Monitorovacím výborom pre OP Ľudské zdroje, ktorý tvorí Prílohu č. 7 výzvy.</p> <p>Výberové kritériá sa v tejto výzve neuplatňujú.</p> <p>Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.</p>	<p>Formulár ŽoNFP a jej prílohy</p>
2.7 Spôsob financovania			
Pč	<p>Podmienka poskytnutia príspevku</p>		<p>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</p>
22	<p>Podmienka relevantného spôsobu financovania</p>	<p>Forma financovania: 01 - Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok).</p> <p>Pre oprávnených prijímateľov je stanovený v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF spôsob financovania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - systém zálohových platieb - systém refundácie - kombinácia systému zálohových platieb a systému refundácie. <p>Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF, ktorý je zverejnený na webovom sídle http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348, v ktorom sú uvedené typy prijímateľov a k nim priradené možné spôsoby financovania projektu.</p>	<p>Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou.</p>
2.8 Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov			
Pč	<p>Podmienka poskytnutia príspevku</p>		<p>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</p>
23	<p>Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</p>	<p>Pri poskytovaní NFP sa uplatňuje Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015).</p> <p>Pozn. Na oprávnených žiadateľov, ktorí nie sú oprávnenými prijímateľmi podľa článku E. Prijímateľa pomoci schémy DM č. 1/2015 sa podmienky schémy DM č. 1/2015 nevzťahujú.</p>	<p>Čestné vyhlásenie o čerpaní podpory de minimis ako doklad preukazujúci nepresiahnutie maximálnej výšky pomoci v prípade</p>

			poskytovania pomoci de minimis (príloha č. 9 výzvy)
24	Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu ¹⁰ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP.	ITMS2014+ alebo Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP; v čase podania ŽoNFP postačuje Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP)
25	Podmienka súhlasu so spracovaním osobných údajov	Žiadateľ musí súhlasiť s konaním nad rámec ustanovení § 47 a § 48 zákona č. 292/2014 Z. z. a s konaním podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) a Príloha č. 4 Príručky pre žiadateľa
2.9 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku			
PČ	Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
26	Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP	Predložená ŽoNFP musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“), rovnosť mužov a žien (ďalej len „HP RMŽ“) a nediskriminácia (ďalej len „ND“), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia. Základným dokumentom HP RMŽ a ND je Systém implementácie HP RMŽ a ND. V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby: - pri výbere administratívnych a odborných kapacít zapojených do riadenia a realizácie aktivít projektu bol dodržaný princíp nediskriminácie a rodovej rovnosti - v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít	Čestné vyhlásenie žiadateľa (bod 15 ŽoNFP) Formulár ŽoNFP (bod 5)

¹⁰ § 33 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

		<p>nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb,</p> <p>- pri aktivizácii a podpore NEET nedochádzalo k diskriminácii osôb cieľovej skupiny na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb alebo aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb.</p> <p>ŽoNFP musí byť v súlade s HP UR. Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v bode 5 automaticky vygeneruje text o celi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. Poskytovateľ overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v bode 5 formulára ŽoNFP.</p> <p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR na roky 2014-2020, Systéme implementácie HP RMŽ a ND a v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa a súčasne sú zverejnené na webových sídlach gestorov http://www.hpisahptur.gov.sk/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/ a www.gender.gov.sk a http://www.diskriminacia.gov.sk.</p>	
27	Maximálna a minimálna výška príspevku	<p>Maximálna výška NFP sa rovná počtu osôb z CS, u ktorých žiadateľ plánuje ukončiť intervenciu, vynásobenému sumou 3100 €.</p> <p>Minimálna výška NFP sa rovná sume 15 500 €.</p>	<p>Formulár ŽoNFP (bod 11)</p> <p>a</p> <p>Rozpočet projektu s podrobným komentárom</p>
28	Časová oprávnenosť realizácie projektu	<p>Minimálna dĺžka realizácie projektu: 6 mesiacov.</p> <p>Maximálnu dĺžku realizácie projektu: do 30.09.2018.</p> <p>Oprávnené obdobie realizácie projektu sa začína najskôr odo dňa, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť, a trvá do 30.09.2018.</p>	<p>Formulár ŽoNFP (bod 9)</p>
29	Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	<p>Merateľnými ukazovateľmi v rámci výzvy sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 2.1.1. Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov, ktoré sú uvedené v Prilohe č. 4 výzvy, vrátane zadefinovanej relevancie k horizontálnym princípom.</p> <p>Minimálny počet osôb z CS, s ktorými musí žiadateľ pracovať v rámci projektu a u ktorých plánuje dokončiť intervenciu, je 5.</p> <p>Za ukončenie intervencie sa bude považovať dokončenie aktivity s NEET až do posledného dňa, resp. posledného stretnutia podľa harmonogramu vypracovaného osobitne pre každého NEET.</p> <p>Za ukončenie intervencie sa považujú nasledovné alternatívy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaradenie do evidencie uchádzačov o zamestnanie ako ukončená 	<p>Formulár ŽoNFP (bod 10.1 a 10.2)</p>

		<p>intervencia vhodná len pre najťažšie skupiny mladých NEET, ktorí v čase vstupu do projektu neboli evidovaní ako uchádzači o zamestnanie (žiadateľ zdôvodní tento typ intervencie v harmonograme práce s osobou z CS). Najťažšie skupiny mladých NEET sú: osoby so zdravotným postihnutím, osoby so základným vzdelaním, alebo neukončeným základným alebo s neukončeným stredoškolským vzdelaním, osoby zo znevýhodneného prostredia, poberajúce dávku v hmotnej núdzi alebo z rodiny poberajúcej dávku v hmotnej núdzi,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponuka zamestnania (sprostredkovanie pracovného miesta, účasť na pracovnom pohovore), - ponuka ďalšieho vzdelávania alebo odbornej prípravy, - účasť alebo absolvovanie ďalšieho vzdelávania, - účasť alebo absolvovanie odbornej prípravy, - zamestnanie, - samostatne zárobková činnosť. 	
--	--	---	--

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

Poskytovateľ v konaní o žiadosti o NFP overuje **splnenie podmienok poskytnutia príspevku** v súlade s výzvou a dokumentmi **bez** ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie
2. odborné hodnotenie
3. opravné prostriedky (časť konania aplikovaná iba v prípade postupu podľa ust. § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

Poskytovateľ je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. Bližšie informácie o postupe Poskytovateľa v rámci jednotlivých fáz konania o ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo
2. vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP alebo
3. vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

V prípade rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu, môže Poskytovateľ takéto rozhodnutie o neschválení zmeniť v konaní podľa ust. § 21 zákona o príspevku z EŠIF a postupovať podľa ustanovení Systému riadenia EŠIF k zásobníku projektov.

Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

Po schválení žiadosti o NFP zašle Poskytovateľ písomný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

- a) žiadateľovi, ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť
- b) žiadateľovi, ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené, a
- c) žiadateľovi, ktorý poskytol potrebnú súčinnosť.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 6 Príručky pre žiadateľa.

Zverejňovanie a spracovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle www.ia.gov.sk Zoznam schválených žiadostí o NFP a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je Poskytovateľ a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF. Na základe údajov poskytnutých od Poskytovateľa CKO zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť v rozsahu podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Vykazovanie dodatočne sledovaných údajov žiadateľom

Podmienky realizácie DOP popisuje Príručka pre prijímateľa, zverejnená na webovom sídle www.ia.gov.sk.

4. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je možné za podmienok stanovených v § 17 zákona o príspevku z EŠIF a v zmysle podmienok Systému riadenia EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Poskytovateľ zverejňuje informácie a postupy týkajúce sa konkrétnej zmeny alebo zrušenia výzvy na svojom webovom sídle; odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo www.ia.gov.sk.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako riadiaci orgán pre OP LZ je oprávnené vyhlásiť výzvu **zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posúdi ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, môže dôjsť k zmene alebo zrušeniu výzvy.

V prípade **zmien výzvy spojených napr. s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude Poskytovateľ žiadateľov informovať na webovom sídle www.ia.gov.sk.

5. Prílohy výzvy

1. Formulár ŽoNFP
Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP OP LZ DOP 2017/2.1.1/01: Plnomocenstvo
Príloha č. 1-2 Formuláru ŽoNFP OP LZ DOP 2017/2.1.1/01: Kontrolný zoznam úplnosti žiadosti o NFP
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo - orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020
Príloha č. 1: Metodický výklad RO k vypracovaniu žiadosti o NFP/ projektového zámeru
Príloha č. 1a: Rozpočet projektu s podrobným komentárom
Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie žiadateľa o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP
Príloha č. 3: Životopis (odporúčany formulár)
Príloha č. 4: Súhlas
Príloha č. 5: Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov pre OP LZ v PO 2014-2020
Príloha č. 6: Prieskum trhových cien
3. Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015)
4. Zoznam merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k horizontálnym princípom
5. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov
6. Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR
7. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania
8. Doplnujúce informácie k časti 7.4 ŽoNFP Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa
9. Čestné vyhlásenie o čerpaní podpory de minimis
10. Komunikačná stratégia Operačný program Ľudské zdroje:
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/komunikacna-strategia-op-lz.pdf>
Design manuál:
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/design-manual-op-lz.pdf>
Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF (2014 – 2020) OP ĽUDSKÉ ZDROJE:
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciu-prijimatelov-op-lz.pdf>
11. Uplatňovanie paušálnej sadzby na riadenie projektu
12. Dohoda o účasti v projekte
13. Čestné vyhlásenie mladého NEET