



|  |
| --- |
| **ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK**  **príloha 1 – Opis projektu[[1]](#footnote-1)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov projektu:** | **Podpora procesu deinštitucionalizácie a transformácie systému sociálnych služieb** |
| **Žiadateľ o NFP:** | **Fond sociálneho rozvoja** |
| **Dĺžka realizácie aktivít projektu**  **(od-do)[[2]](#footnote-2):** | **01/2013-12/2015** |

Programové obdobie 2007 – 2013



1. **Matica projektu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Celkový cieľ* | *Objektívne overiteľný ukazovateľ* | *Zdroje overenia* |  |
| Podpora sociálnej inklúzie prostredníctvom deinštitucionalizácie systému sociálnych služieb | Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - spolu | Monitorovacie správy  Záverečná monitor. správa  Výstupy z ITMS  Správy z vykonanej kontroly |  |
| *Špecifický cieľ resp. ciele* | *Objektívne overiteľné ukazovatele* | *Zdroje overenia* | *Predpoklady* |
| 1. Vytvoriť základné podmienky na úspešný prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť 2. Naštartovať a podporiť proces deinštitucionalizácie systému sociálnych služieb | Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – spolu  Počet úspešne vyškolených osôb – ženy  Počet úspešne vyškolených osôb – muži  Počet zamestnancov, v jednotlivých oblastiach výkonov, ktorí absolvovali projekty ďalšieho vzdelávania zamerané na zvýšenie kvality sociálnych služieb a SPO a SK a iných opatrení sociálnej inklúzie | Priebežné monitorovacie správy  Záverečná monitorovacia správa  Výstupy z ITMS  Správy z vykonanej kontroly | Udržanie vyškoleného personálu  Záujem subjektov o spoluprácu  Porozumenie poskytovaným informáciám o DI a jej význame verejnosťou  Zmena prístupu zamestnancov |
| *Výsledky projektu* | *Objektívne overiteľné ukazovatele* | *Zdroje overenia* | *Predpoklady* |
| 1. Expertný tím na vysokej odbornej úrovni 2. Vypracované analýzy aktuálneho stavu zariadení a ich transformačných plánov 3. Systém vzdelávania použiteľný na realizáciu procesu DI v budúcnosti 4. Vyškolení zástupcovia poskytovateľov a zriaďovateľov zariadení sociálnych služieb 5. Aktívna spolupráca medzi subjektmi participujúcimi na procese DI 6. Odborná a laická verejnosť dostatočne informovaná o procese a význame DI | Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - spolu Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – ženy Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov -muži Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – zdravotne postihnuté osoby  Počet osôb vyškolených v projekte  Počet vytvorených monitorovacích systémov, vypracovaných analýz, výskumov, stratégií, hodnotení v oblasti sociálnej inklúzie | Prezenčné listiny zo vzdelávacích aktivít  Učebné osnovy  Metodiky  Štandardy kvality  Manuály  Analýzy  Konferencie  Publikácie  Web  Doklady o absolvovaní vzdelávacích aktivít | Realizácia projektu v požadovanej kvalite v súlade s časovým harmonogramom (schvaľovací proces)  Prekonanie možných prvotných ťažkostí v komunitách a samotných zariadeniach  Aktívna participácia klientov zariadení sociálnych služieb  Záujem zamestnancov o proces DI |
| *Aktivity* | *Prostriedky* | *Náklady* | *Predpoklady* |
| Aktivita 1 - Podpora deinštitucionalizácie služieb starostlivosti   1. Podaktivita 1.1 2. Vytvorenie a činnosť metodického tímu expertov a tímu supervízorov pre odbornú podporu aktivít projektu DI   Podaktivita 1.2  Príprava prostredia a ľudských zdrojov na proces DI   1. Podaktivita 1.3 2. Sumarizácia výsledkov procesu deinštitucionalizácie 3. Podporné aktivity:   Riadenie projektu  Publicita a informovanosť | Adekvátna odbornosť členov expertného tímu  Dostatočný počet lektorov na vzdelávanie  Vytvorené vzdelávacie programy – ich kvalita  Kvalitne metodiky  Dostatočný počet zamestnancov žiadateľa ktorý zabezpečujú realizáciu projektu | Podaktivita 1.1 – 355 424€  Podaktivita 1.2 – spolu 398 006,2€  Podaktivita 1.3 – spolu 88 950€   Aktivita 1 – 842 801,20 Eur  Podporné aktivity – 157 198,8€ | Aktívna účasť odborníkov v tíme expertov  Vysoká kvalita vzdelávacích programov  Vzdelávanie na vysokej odbornej úrovni  Efektívne vynaložené prostriedky na informačnú kampaň  Záujem subjektov samosprávy |
|  |  |  | *Celkový predpoklad* |
|  |  |  | Podpora realizácie NP DI na všetkých úrovniach štátnej správy  Aktívny prístup zriaďovateľov zariadení pri  účasti v NP DI  Spustenie realizácie podľa časového harmonogramu |

1. **Východiskový a očakávaný stav**

VÝCHODISKOVÁ SITUÁCIA

**Aktuálna úroveň kvality poskytovaných služieb starostlivosti**

Údaje získané v roku 2011 z Centrálneho registra poskytovateľov sociálnych služieb uvádzajú , že v Slovenskej republike je255 zariadení sociálnych služieb s celoročným pobytom a kapacitou prevyšujúcou 41 miest, s celkovým počtom 27 730 prijímateľov služieb. V tomto type zariadení žije 83 % z celkového počtu prijímateľov sociálnych služieb. V súčasnosti existujú na Slovensku 4 zariadenia s kapacitou vyššou ako 300 klientov, 6 zariadení s kapacitou vyššou ako 250 klientov, 12 zariadení s kapacitou vyššou ako 200 klientova 94 zariadení s kapacitou vyššou ako 100 klientov. Z uvedeného vyplýva, že v Slovenskej republike prevláda poskytovanie tradičných inštitucionálnych sociálnych služieb, ktoré poskytujú prevažne celoročné pobytové sociálne služby. Zmeniť túto štruktúru v prospech terénnych a ambulantných služieb a malokapacitných zariadení je dlhodobý proces. Prvým pokusom bolo prijatie Národných priorít rozvoja sociálnych služieb v roku 2009, ktoré však neboli podporené žiadnymi konkrétnymi nástrojmi.

Analýza podmienok poskytovania sociálnych služieb v SR, ktorá je súčasťou Národných priorít rozvoja sociálnych služieb, uvádza, že za najsilnejšie stránky poskytovania sociálnych služieb sa považuje adresnosť a efektívnosť poskytovania sociálnych služieb po decentralizácii, rešpektovanie princípu subsidiarity a posilnené financovanie na základe nového daňového prerozdeľovacieho mechanizmu. Za slabé stránky poskytovania sociálnych služieb analýza považuje, okrem iného, nerozvinutý systém komunitného plánovania a nedostatočne vytvorené podmienky pre zotrvanie v prirodzenom (domácom) sociálnom prostredí, nedostatočnosť a regionálnu nerovnomernosť siete zariadení sociálnych služieb a terénnych sociálnych služieb a ich fyzickú dostupnosť, nedostatočnú variabilitu sociálnych služieb a absenciu štandardov kvality sociálnych služieb. Medzi ohrozenia analýza zaraďuje nepostačujúcu kapacitu terénnych sociálnych služieb, zvyšujúce sa finančné náklady na sociálne služby pretrvávaním tradičných sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb a nefunkčnosť systému sociálnych služieb z dôvodu nedostatočného realizovania kompetencií zo strany územnej samosprávy.

**Medzinárodné záväzky**

Slovenská republika sa počas svojej takmer 20-ročnej existencie zaviazala dodržiavať celý súbor významných ľudsko-právnych medzinárodných dokumentov. Vstup do Európskej únie (ďalej „EÚ“) posilnil naše úsilie vytvárať predpoklady pre dodržiavanie práv a napĺňanie individuálnych potrieb všetkých občanov.

V roku 2010 Slovenská republika ratifikovala právne záväzný dokument: „Dohovor OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím a Opčný protokol k Dohovoru o právach osôb so zdravotným postihnutím“ (ďalej „Dohovor PZP“). Pre Slovenskú republiku je platný od 25. júna 2010. Všeobecné zásady Dohovoru PZP jednoznačne reflektujú princípy „nezávislého života“, ktoré sú kľúčové pre prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť v systéme sociálnych služieb.

Podľa článku 19 Dohovoru PZP „Zmluvné strany uznávajú rovnaké právo všetkých osôb so zdravotným postihnutím žiť v spoločenstve s rovnakými možnosťami, voľbami ako majú ostatní a prijmú účinné a primerané opatrenia, ktoré umožnia plné užívanie tohto práva osobami so zdravotným postihnutím a ich plné začlenenie a zapojenie do spoločnosti a zabezpečia, aby:

1. Osoby so zdravotným postihnutím mali možnosť zvoliť si miesto pobytu, ako aj to, kde a s kým budú žiť, na rovnakom základe s ostatnými, a aby neboli nútené žiť v určitom prostredí.
2. Osoby so zdravotným postihnutím mali prístup k celému spektru podporných služieb, či už domácich alebo pobytových a ďalších komunitných podporných služieb, vrátane osobnej pomoci, nevyhnutných pre nezávislý život v spoločnosti a pre začlenenie sa do nej a na zabránenie izolácie alebo segregácie v spoločnosti.
3. Komunitné služby a zariadenia pre širokú verejnosť boli za rovnakých podmienok prístupné osobám so zdravotným postihnutím, a aby zohľadňovali ich potreby.“

Kľúčovým dokumentom pre formovanie sociálnych práv občanov v európskom priestore, od ktorého sa odvíjajú aj politiky a stratégie Európskej únie, je Európska sociálna charta. Článok 15 zaručuje právo osôb so zdravotným postihnutím na nezávislosť, na sociálnu integráciu a na účasť na živote spoločnosti.

Európska stratégia pre oblasť zdravotného postihnutia pre roky 2010 – 2020 s podtitulom Obnovený záväzok vybudovať Európu bez bariér (ďalej „Európska stratégia“), upriamuje pozornosť na záväzky vyplývajúce z Charty základných práv a základných slobôd EÚ, kde v článku 26 je uvedené, že „EÚ uznáva a rešpektuje právo osôb so zdravotným postihnutím využívať opatrenia, ktoré sú určené na zabezpečenie ich nezávislosti, sociálnej integrácie a integrácie v zamestnaní a účasti na spoločenskom živote.“ Formuluje cieľ a nástroje EÚ v oblasti podpory „prechodu od inštitucionálnej starostlivosti ku komunitnej: využitím štrukturálnych fondov a fondu rozvoja vidieka na podporu rozvoja komunitných služieb a na zvyšovanie povedomia o situácii ľudí so zdravotným postihnutím žijúcich v špecializovaných zariadeniach, najmä detí a starých ľudí.“

Európska komisia si osvojila odporúčania Správy expertnej skupiny ad hoc o prechode z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť (2009) a odporúča aj členským krajinám, aby finančné zdroje štrukturálnych fondov využili nie na rekonštrukciu existujúcich a stavbu nových zariadení, ale na ich postupné zatváranie. Namiesto nich majú členské štáty aj pomocou disponibilných zdrojov EU vytvárať nové služby založené na komunitnom princípe. Služby vytvorené a poskytované danou komunitou majú prioritne slúžiť pre jej členov, čím sa zachovávajú ich prirodzené sociálne vzťahy.

Vzhľadom na vyššie uvedené skutočnosti, existuje reálne riziko vo vzťahu k plneniu podpísaných medzinárodných záväzkov, najmä k plneniu Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím, či Európsku sociálnu chartu.

**Nadväznosť národného projektu na prijaté strategické dokumenty**

V roku 2009 schválilo MPSVR SR Národné priority rozvoja sociálnych služieb, kde naznačuje smerovanie od inštitucionálnych ku komunitným službách. Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť konkretizuje postupným znižovaním počtu tradičných zariadení sociálnych služieb, prevádzkovaním zariadení s nízkou kapacitou a podporou terénnych a ambulantných sociálnych služieb a sociálnych služieb v zariadeniach s týždenným pobytom. Aj v prípade poskytovania sociálnej služby v zariadení sa v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o sociálnych službách (§ 61 ods. 7) kladie dôraz na prednostné poskytovanie sociálnej služby v zariadení s kapacitou nižšou ako 40 miest, čo znamená transformáciu veľkokapacitných zariadení na zariadenia s nižšou kapacitou.

Národné priority rozvoja sociálnych služieb v časti Priorita č. 2.2 Rozvoj ambulantných služieb a pobytových sociálnych služieb v zariadeniach s týždenným pobytom definuje ako zámer stanovenia tejto priority deinštitucionalizáciu sociálnych služieb s prihliadnutím na potreby a schopnosti klienta, s cieľom poskytovať mu sociálne služby v jeho rodinnom alebo komunitnom prostredí.

Vláda SR uznesením č. 761/2011 zo dňa 30. 11. 2011 schválila Stratégiu deinštitucionalizácie systému sociálnych služieb a náhradnej starostlivosti v Slovenskej republike (ďalej „Stratégia DI“), ktorá jasne deklaruje východiská, ciele, opatrenia a pozíciu Slovenskej republiky v oblasti deinštitucionalizácie sociálnych služieb a náhradnej starostlivosti. Stratégia DI navrhuje opatrenia, ktoré budú vykonané na národnej úrovni. Jedným z nich (Opatrenie č. 4) je príprava Národného projektu podpory deinštitucionalizácie služieb starostlivosti (ďalej „NP DI“). Príprava Národného projektu podpory deinštitucionalizácie ďalej vychádza z úloh Národného akčného plánu prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť v systéme sociálnych služieb na roky 2012 – 2015.. Jednou z úloh (Úloha č. 2) tohto plánu je pripraviť a realizovať národný projekt podpory deinštitucionalizácie služieb starostlivosti v rámci OP Zamestnanosť a sociálna inklúzia. Cieľom národného projektu je zahájiť a podporiť proces deinštitucionalizácie systému sociálnych služieb.

**Cieľové skupiny**

1. Zamestnanci inštitúcií verejnej správy a zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti sociálnej inklúzie vo verejnom aj v neverejnom sektore:

- zamestnanci samosprávnych krajov, ktoré budú na realizácii NP DI participovať - zamestnanci odborov sociálnych vecí a odborov správy majetku a investícií

- zamestnanci zariadení sociálnych služieb, ktorí budú priamo zapojení do výkonu politík a opatrení v oblasti sociálnej inklúzie

- zamestnanci zariadení sociálnych služieb, štátnych, samosprávnych, verejných a neverejných organizácií,

1. Občania s ťažkým zdravotným postihnutím a občania s nepriaznivým zdravotným stavom

- klienti zariadení sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávnych krajov, ktorí v súčasnosti dlhodobo žijú v týchto zariadeniach inštitucionálneho charakteru a spĺňajú kritéria v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.

**Identifikácia potrieb cieľových skupín**

Klienti zariadení sociálnych služieb sú ohrození ich prevládajúcou inštitucionálnou kultúrou. Tá sa prejavuje tendenciami k depersonalizácii starostlivosti, vykonávaním stereotypných a rutinných aktivít, rámcovaním obsahu sociálnych služieb prevádzkovými, personálnymi, ekonomickými a kultúrnymi podmienkami zariadení na úkor napĺňania individuálnych potrieb klientov, stratou kontaktu s prirodzeným prostredím a pôvodnou sociálnou sieťou rodiny a príbuzenstva. Uvedené skutočnosti poukazujú na potrebu pristúpiť nielen k rozsiahlej tvorbe terénnych a ambulantných služieb ale súčasne aj k rozsiahlej deinštitucionalizácii poskytovanej sociálnej starostlivosti.

Expertná skupina vo svojej správe označuje inštitucionálnu starostlivosť ako každý typ pobytovej služby, kde klienti sú izolovaní od širšieho spoločenstva a/alebo sú nútení k spoločnému žitiu, klienti zariadení nemajú dostatočnú moc nad svojimi životmi a nad rozhodnutiami, ktoré sa ich týkajú, požiadavky samotnej organizácie majú tendenciu byť nadradené nad individuálne potreby jednotlivých klientov zariadení sociálnych služieb“.

OČAKÁVANÁ SITUÁCIA PO SKONČENÍ REALIZÁCIE PROJEKTU

Predkladaný projekt je jednou z reakcií MPSVR SR na identifikované potreby. Jeho cieľom je pripraviť a overiť jednotný postup deinštitucionalizácie zariadení sociálnych služieb pre osoby so zdravotným postihnutím a duševnou poruchou, a tiež podporiť verejných poskytovateľov, ktorí majú záujem transformovať svoje inštitucionálne služby na komunitné a využiť pre tento účel disponibilné prostriedky Regionálneho operačného programu, prioritná os 2 Sociálna infraštruktúra na realizáciu prvých projektov deinštitucionalizácie.

**Preukázateľné dopady na zmenu kvality života osôb so zdravotným postihnutím**

Jednotný postup deinštitucionalizácie služieb starostlivosti je vypracovaný predovšetkým pre zariadenia, kde klientami sú najmä osoby so zdravotným postihnutím a duševnými poruchami vo vekovej skupine do 50 rokov, ohrozené negatívnymi rizikami inštitucionálnej kultúry. Dôležitú úlohu v projekte zohrávajú samosprávne kraje ako zriaďovatelia verejných zariadení, ktorých úlohou bude vybrať pre pilotné overovanie také zariadenia sociálnych služieb, v ktorých si manažment a zamestnanci uvedomujú riziko inštitucionalizácie, chcú ho minimalizovať zmenou prístupu ku klientom a poskytnúť im služby vyššej kvality.

Deinštitucionalizácia je proces, ktorý rieši dopad negatívnych vplyvov inštitucionalizácie tým, že otvorí možnosti pre prechod týchto klientov zariadení sociálnych služieb do pripraveného prirodzeného prostredia komunity obce a umožní im plne a rovnoprávne sa začleniť do spoločnosti. Práve takáto zmena prostredia pre klientov zariadení sociálnych služieb, ktorá mení status klienta na status občana, a tým vyžaduje a predpokladá aj zmenu prístupu k nemu, je základným východiskom a zámerom jednotného postupu uplatneného v projekte.

Život v komunite obce otvorí nové možnosti pre osobnostný rozvoj klientov zariadení sociálnych služieb a kvalitatívnu zmenu ich životného štýlu. Takisto budú vytvorené predpoklady na zabezpečenie dôstojných životných podmienok v komunite obce – bývanie, pracovné začlenenie, využívanie voľného času, v integrácii s miestnymi obyvateľmi obce, v súlade so snahou o humanizáciu sociálnych služieb.

**Vytvorenie odborného potenciálu pre systematické zavádzanie DI**

V zariadeniach sociálnych služieb zapojených do projektu v participujúcich samosprávnych krajoch budú pod odborným vedením metodického tímu expertov pracovať interdisciplinárne transformačné tímy, ktoré po absolvovaní špecializovaných vzdelávacích kurzov dokážu individuálne pripravovať podmienky pre presťahovanie sa klientov do komunity a tiež samotných klientov na adaptabilné zvládnutie celého procesu.

Projekt vytvára a overuje jednotný postup pre realizáciu zásadných zmien prechodu z inštitucionálnej na komunitnú sociálnu starostlivosť. Realizáciou projektu získajú klienti zariadení sociálnych služieb, zamestnanci verejných zariadení sociálnych služieb, zriaďovatelia – zamestnanci samosprávnych krajov cenné skúsenosti, ktoré budú slúžiť ako príklady dobrej praxe pre systémovú deinštitucionalizáciu v SR. Vznikne ľudský potenciál odborníkov pre širšie zavádzanie zmien po roku 2015.

**Získanie širokej podpory pre DI**

Široká i odborná verejnosť získa v rámci realizácie projektu prístup k podstatným informáciám o zmysle, priebehu a cieľoch procesu DI. Týmto budú vytvorené podmienky nielen na podporu a prijatie aktivít uskutočnených v rámci národného projektu, ale aj na pochopenie celého procesu DI, ktorý bude prebiehať dlhšiu dobu v nadväznosti na ukončenie národného projektu.

**Prínos realizácie projektu**

* aktívna účasť zamestnancov a klientov zariadení sociálnych služieb vo vybraných zariadeniach do realizácie projektu,
* záujem o proces deinštitucionalizácie u zamestnancov sociálnych služieb na základe otvorenej a objektívnej informovanosti a sprostredkovania najnovších odborných poznatkov, diskusie a interaktívneho vedenia kurzov a pracovných stretnutí,
* zmena prístupu zamestnancov ku klientom zariadení sociálnych služieb, zmena pracovného štýlu zamestnancov, v ktorom budú uplatňovať prístup sústredený na klienta,
* adaptácia a záujem klientov zariadení sociálnych služieb, prejavenie ich schopností a zručností,
* postupný prechod vybraných klientov zariadení sociálnych služieb na základe preukázaného záujmu do nového prostredia komunity obce,
* viditeľný a merateľný rozvoj osobnosti klientov, spôsobený zmenou prístupu zamestnancov a zmenou prostredia/príležitostí,
* kvalitatívne nová forma spolupráce medzi klientmi zariadení sociálnych služieb, zamestnancami a novým prostredím v komunite obce,
* súbežné vytváranie nových komunitných služieb pre miestnych občanov so špecifickými potrebami podľa komunitných plánov resp. zámerov obecných zastupiteľstiev,
* získanie príkladov dobrej praxe dokumentovateľných osobnostným rozvojom klientov zariadení sociálnych služieb po ich prechode z inštitucionálnej starostlivosti do komunitných sociálnych služieb, spoluprácu a podporu verejnosti k otváraniu sa novým formám sociálnych služieb,
* získanie dôvery pre deinštitucionalizáciu ako zmenu vo forme a metódach poskytovania sociálnych služieb pre občanov so špeciálnymi potrebami u zapojených zriaďovateľov (v krajoch, v ktorých vyberú zariadenia sociálnych služieb pre účasť na projekte),
* spracovanie procesu deinštitucionalizácie zariadenia sociálnych služieb tak, aby bolo možné tento proces multiplikovať na rôznych miestach v Slovenskej republike,
* vytvorenie návrhov štandardov kvality ako nástroja na monitorovanie zmeny kvality života u klientov zariadení sociálnych služieb, ktorí prejdú z inštitucionálnej starostlivosti do systému komunitných služieb a ako nástroja na tvorbu a rozvoj kvalitných sociálnych služieb,
* poskytovanie komunitných sociálnych služieb (druhu, typu, rozsahu), ktoré zodpovedajú individuálnym potrebám ich klientov.

**Výsledky a dopady realizácie projektu vyjadrené cez merateľné ukazovatele**

MPSVR SR v rámci prípravy procesu deinštitucionalizácie a NP DI v sociálnych službách komunikovalo a spolupracovalo so zástupcami všetkých samosprávnych krajov - primárnymi zriaďovateľmi celoročných veľkokapacitných pobytových sociálnych služieb, ktoré mali byť súčasťou pilotného overenia deinštitucionalizácie v Slovenskej republike. Samosprávne kraje v priebehu procesu prípravy NP DI analyzovali a predbežne navrhli zariadenia, ktoré spĺňajú požadované podmienky stanovené vecne príslušnou sekciou MPSVR SR a prerokovali ich na predprípravných stretnutiach. Výsledkom predprípravných stretnutí je skutočnosť že záujem o realizáciu projektu prejavilo 6 samosprávnych krajov, pričom z každého kraja bude do projektu zaradené jedno vybrané zariadenie. *DSS Ladomerska Vieska bola zapojená do NP DI ako náhradník za Banskobystrický samosprávny kraj. Vzhľadom na to, že do Regionálneho operačného programu predložili projektové zámery len tri zo šiestich samosprávnych krajov zapojených do NP DI a aj z dôvodu súladu, predloženého projektového zámeru „Odsťahovanie z kaštieľa v Ladomerskej Vieske“, s príslušnou legislatívou a strategickými dokumentmi, odporučilo MPSVR SR zapojiť DSS Ladomerskú Viesku ako plnohodnotného partnera do NP DI. Zároveň vydal minister práce, sociálnych vecí a rodiny súhlasné stanovisko pre zapojenie projektového zámeru do Regionálneho operačného programu je vhodné zapojiť DSS Ladomerskú Viesku do NP DI*.

Zároveň na základe oznámenia Banskobystrického samosprávneho kraja, zaslaného IA ZaSI 06.06.2014, ktorým BBSK dalo na vedomie, že sa nebude podieľať na spolupráci a realizácie NP DI, je počet krajov zapojených do projektu 5.

Podmienky, ktoré určila Sekcia sociálnej a rodinnej politiky, tak aby tieto zariadenia spĺňali podmienky na účasť v projektoch ESF a ERDF a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách:

a. Zariadenie sociálnych služieb – Domov sociálnych služieb s celoročným, resp. kombinovaným pobytom

b. Zariadenia s kapacitou vyššou ako 40 miest/lôžok

c. Minimálne 75% obyvateľov zariadenia sociálnych služieb je vo veku do 50 rokov (Podmienka súvisí s jedným z hlavných cieľov NP DI – podpora v oblasti zamestnávania klientov zariadení sociálnych služieb)

d. Zariadenie sociálnych služieb nebolo v minulosti (5 rokov) podporené v rámci ROP (ERDF).

e. NP DI sa mohli zúčastniť aj zariadenia, ktorých samostatné časti, resp. objekty spĺňali vyššie uvedené podmienky.

Na základe týchto údajov poskytnutých zapojenými samosprávnymi krajmi sú zadefinované hodnoty väčšiny merateľných ukazovateľov NP DI.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Typ | Názov[[3]](#footnote-3) | Merná jednotka | Východisková hodnota[[4]](#footnote-4) | Rok | Plánovaná hodnota33 | Rok |
| **Výsledok** | Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – spolu | Počet | 0 | 2013 | 750 | 2015 |
| Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – ženy | Počet | 0 | 2013 | 425 | 2015 |
| Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – muži | Počet | 0 | 2013 | 325 | 2015 |
| Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – zdravotne postihnuté osoby | Počet | 0 | 2013 | 450 | 2015 |
| Počet osôb vyškolených v projekte | Počet | 0 | 2013 | 400 | 2015 |
| Počet vytvorených monitorovacích systémov, vypracovaných analýz, výskumov, stratégií, hodnotení v oblasti sociálnej inklúzie | Počet | 0 | 2013 | 8 | 2015 |
| **Dopad** | Počet zamestnancov, v jednotlivých oblastiach výkonov, ktorí absolvovali projekty ďalšieho vzdelávania zamerané na zvýšenie kvality sociálnych služieb a SPO a SK a iných opatrení sociálnej inklúzie | Počet | 300 | 2015 | 300 | 2017 |
| Počet úspešne vyškolených osôb | Počet | 400 | 2015 | 400 | 2017 |
| Počet úspešne vyškolených osôb – ženy | Počet | 240 | 2015 | 240 | 2017 |
| Počet úspešne vyškolených osôb – muži | Počet | 160 | 2015 | 160 | 2017 |

Konkrétne hodnoty merateľných ukazovateľov pre jednotlivé cieľové skupiny a spolu za projekt boli vypočítané nasledovne:

1. Cieľová skupina zamestnanci inštitúcií verejnej správy a zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti sociálnej inklúzie vo verejnom aj v neverejnom sektore:

a) manažment sociálnych odborov samosprávnych krajov a manažment zariadení sociálnych služieb

b) zamestnanci zariadení sociálnych služieb

Do podporeného projektu by mali byť zapojení minimálne 3 zamestnanci z príslušných odborov z 5 samosprávnych krajov a 4 manažéri/zamestnanci zo 7 zariadení sociálnych služieb, čo je spolu minimálne 43 osôb. Tieto osoby sa zúčastnia vzdelávania manažmentu (úvodný informačný seminár a workshopy o riadení zmeny), výsledkom ktorého bude návrh transformačného plánu zariadenia. Pracovníci VUC sa tiež zúčastnia na ďalšom vzdelávaní v oblasti prípravy fyzického prostredia, kde je predpokladaný počet účastníkov 5 z každého VUC zapojeného v projekte – cca 25osôb.

Do projektu budú ďalej zapojení všetci zamestnanci vybraných zariadení, v prípade, že bude vybraný jeden samostatný objekt z viacerých, budú to zamestnanci, poskytujúci v plnej alebo čiastočnej miere služby pre klientov zariadení sociálnych služieb umiestnených v tomto objekte.

Priemerný počet zamestnancov zariadení, ktoré samosprávne kraje predbežne navrhujú na zapojenie sa do projektu, je 40 zamestnancov. To znamená, že do projektu by malo byť zapojených cca280 zamestnancov. Hodnota tohto ukazovateľa bude presná až po konečnom výbere zariadení.

2. Cieľová skupina občania s ťažkým zdravotným postihnutím a občania s nepriaznivým zdravotným stavom - klienti zariadení sociálnych služieb

Do podporeného projektu budú zapojení všetci klienti v zariadeniach alebo v samostatných objektoch zariadení, ktoré budú realizovať transformačný plán a budú príjemcami nenávratného finančného príspevku. Priemerný počet klientov zariadení sociálnych služieb v navrhovaných zariadeniach je 82.V závislosti od počtu zapojených zariadení a výberu konkrétnych zariadení to bude od 430 do 500klientov zariadení sociálnych služieb. Hodnota tohto ukazovateľa bude presná až po konečnom výbere zariadení.

**Slovník pojmov**

**Deinštitucionalizácia** - je jedným zo základných prostriedkov transformácie systému sociálnych služieb a ústavnej starostlivosti v detských domovoch, ktorý v rámci viacerých spojených procesov predpokladá úplné zatvorenie a zrušenie inštitucionálnych sociálnych služieb a zároveň vytvorenie, rozvoj a podporu efektívnej siete nových alebo existujúcich alternatívnych komunitných služieb pre obyvateľov daného územného spoločenstva. Deinštitucionalizácia je proces prechodu od inštitucionálnej starostlivosti ku komunitným službám, ktoré zabezpečujú jednotlivcovi nezávislý život, aktivitu a sociálnu participáciu.

**Depersonalizácia –** odobratie osobného vlastníctva, znakov a symbolov vlastnej jedinečnosti a ľudskosti. Strata kontaktu samého so sebou a vlastnými životnými a osobnými cieľmi a hodnotami.

**Inštitúcia/pobytové služby –** každá organizácia v oblasti sociálnych služieb poskytujúca pobytové služby formou inštitucionálnej starostlivosti a nesie znaky „inštitucionálnej kultúry“.

**Inštitucionálna kultúra –** systém poskytovania a riadenia služieb, ktorý je charakterizovaný depersonalizáciou, paušalizovanými liečebnými postupmi, sociálnym odstupom nedostatok súkromia, obmedzenými možnosťami voľby, rutinnými a stereotypnými aktivitami, paternalizmom,  správaním prijímateľov, kde prevláda naučená pasivita a bezmocnosť, a nedostatočne rozvinuté sociálne vzťahy.

**Inštitucionálna starostlivosť –** každý typ pobytovej starostlivosti, kde sú jej prijímatelia izolovaní od širšieho spoločenstva, nútení žiť spolu a nemajú dostatočnú moc na svojimi životmi a nad rozhodnutiami, ktoré sa ich dotýkajú. Požiadavky a potreby organizácie sú nadriadené nad individuálne potreby a dodržiavanie práv prijímateľov starostlivosti.

**Inštitucionalizácia –** proces vytvárania a prevádzkovania organizácií poskytujúcich inštitucionálnu starostlivosť.

**Jednotný postup** – príprava komunitných služieb a príprava prijímateľov služieb na prechod z inštitucionálnych do komunitných služieb prebieha vo vybraných zariadeniach podľa rovnakých kritérií a modelov

**Komunita –** územne ohraničené spoločenstvo s príslušnými formálnymi a neformálnymi systémami a organizáciami, kde môže človek získavať emocionálnu podporu, ocenenie a praktickú pomoc v každodennom živote.

**Komunitné služby -**  súbor vzájomne prepojených služieb poskytovaných v územne ohraničenej komunite, ktoré reagujú na potreby členov komunity a nejavia znaky inštitucionálnej starostlivosti.

**Miestna podporná skupina** – zástupcovia občianskych združení, rodičov a predstaviteľov obce, ktorí budú podporovať realizáciu transformačného plánu ako neformálni partneri metodického tímu

**Nezávislý život -** Nezávislý spôsob života znamená, že ľudia so zdravotným postihnutím postihnutím majú možnosť rovnocenného spôsobu života a výberu v oblasti sociálnej, politickej, ekonomickej a kultúrnej rovnako ako nepostihnuté osoby.

**Participácia**- aktívna účasť a zapájanie sa osoby/prijímateľa do rôznych oblastí jeho života a to predovšetkým: rozhodovania o vlastnom živote, individuálnom plánovaní, službách, aktivitách, ktoré sú mu poskytované.

**Plánovanie zamerané na človeka** – je súbor techník individuálneho plánovania, vychádzajúci z princípu aktívneho zapojenia človeka a zamerania sa na jeho ciele, kde individuálny plán patrí tomu človeku a nie organizácii a často presahuje ponuku poskytovateľa sociálnej služby a využíva neformálnu a neplatenú pomoc poskytovanú prirodzeným sociálnym prostredím človeka.

**Prirodzené spoločenstvo/prirodzené prostredie** – je prostredie, do ktorého sa človek narodí a môže v ňom žiť bežný život, tak aby sa mohol realizovať a napĺňať svoje potreby a predstavy , v prípade potreby aj s podporou spoločnosti, tak aby nebol izolovaný od širšej komunity a mal možnosť voľby a výberu v oblasti sociálnej, politickej, ekonomickej a kultúrnej

**Podporované zamestnávanie –** je časovo obmedzený komplex služieb, určených najmä pre osoby so zdravotným postihnutím, ktorí pre získanie, či udržanie si pracovného miesta potrebujú špecifickú podporu.

**Služby starostlivosti –** predstavujú súbor služieb poskytovaných občanom, ktoré zahŕňajú sociálne služby a náhradnú starostlivosť.

**Transformácia -** je proces dlhodobej a zásadnej zmeny systému, ktorého víziou a cieľom je vytvorenie a zabezpečenie podmienok pre nezávislý a slobodný život všetkých občanov, odkázaných na pomoc spoločnosti, v prirodzenom sociálnom prostredí komunity, s dostupnou a koordinovanou sieťou verejných služieb rešpektujúc princípy ľudských práv a rovnosť príležitostí v kontexte individuálnych potrieb prijímateľov.

**Transformačný tím zariadenia** – zložený zo zamestnancov a manažmentu zariadenia, ale aj zo zástupcu metod. tímu a VUC – pracuje pod vedením riaditeľa, resp. povereného zamestnanca

**Transformačný plán** – dokument, ktorý vypracuje transformačný tím zariadenia sociálnych služieb a po schválení ktorého má zariadenie právo požiadať o príspevok na jeho realizáciu z ROP

1. **Spôsob realizácie projektu**

a) Štruktúra projektu

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Hlavné aktivity a podaktivity projektu*** | ***Začiatok hlavnej aktivity / podaktivity*** | ***Koniec hlavnej aktivity / podaktivity*** | ***Merateľný ukazovateľ výsledku*** | ***Merná jednotka*** | ***Počet jednotiek*** |
| Aktivita 1 - Podpora deinštitucionalizácie služieb starostlivosti  –Podaktivita 1.1  Vytvorenie a činnosť metodického tímu expertov a tímu supervízorov pre odbornú podporu aktivít projektu DI | 01/2013 | 08/2015 | Počet vytvorených monitorovacích systémov, vypracovaných analýz, výskumov, stratégií, hodnotení v oblasti sociálnej inklúzie | počet | 1 |
| –Podaktivita 1.2  Príprava prostredia a ľudských zdrojov na proces DI   * Hodnotenie pripravenosti zariadení na nové komunitné služby pre klientov zariadení sociálnych služieb * Obsahová príprava vzdelávania pre DI * Vzdelávanie manažmentu a zamestnancov zariadení sociálnych služieb, zriaďovateľov sociálnych služieb a klientov zariadení sociálnych služieb. * Spolupráca s komunitami a zariadeniami * Sieťovanie subjektov podporujúcich aktivizáciu a začleňovanie v miestnej komunite | 01/2013 | 08/2015 | Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov  Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - ženy  Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov - muži  Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov – zdravotne postihnuté osoby  Počet osôb vyškolených v projekte  Počet vytvorených monitorovacích systémov, vypracovaných analýz, výskumov, stratégií, hodnotení v oblasti sociálnej inklúzie | počet | 750  425  325  450  400  6 |
| Podaktivita 1.3 Sumarizácia výsledkov procesu DI   * Overenie procesu DI * Informačná kampaň o proces DI * Spracovanie metodík a štandardov kvality na základe získaných skúseností | 03/2013 | 08/2015 | Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov  Počet vytvorených monitorovacích systémov, vypracovaných analýz, výskumov, stratégií, hodnotení v oblasti sociálnej inklúzie | počet | 750  1 |

b) Podrobný popis hlavných aktivít

Aktivita 1 - Podpora deinštitucionalizácie služieb starostlivosti

**Podaktivita 1.1 Vytvorenie a činnosť metodického tímu expertov a tímu supervízorov pre odbornú podporu aktivít projektu DI**

**Cieľpodaktivity:**

Cieľom podaktivity je vytvoriť štruktúru národného projektu, ktorá dokáže zabezpečiť jednotné riešenie expertných (vecných) otázok na národnej a lokálnej úrovni tak, aby všetky zapojené zariadenia mali prístup k rovnakým informáciám. Taktiež bude v rámci podaktivity zabezpečená jednotná supervízia a poradenstvo pre samosprávne kraje a zariadenie sociálnych služieb v pilotnom procese DI.

**Popis podaktivity:**

Metodický tím expertov pre odbornú podporu aktivít projektu DI (ďalej „metodický tím“) bude zastávať úlohu obsahového a metodického vedenia odborných činnosti procesu deinštitucionalizácie. Metodický tím bude vedený vedúcim metodického tímu a bude zložený z expertov pre jednotlivé obsahové oblasti procesu DI: oblasť vzdelávania a riadenia procesu DI v sociálnych službách, oblasť podporovaného zamestnávania a služieb zamestnanosti., oblasť podpory fyzického prostredia nových komunitných služieb a oblasť sumarizácie. Súčasťou metodického tímu budú aj traja lokálni konzultanti pre DI v regiónoch (ktorých aktivity sú popísané v aktivite 2.4). Zároveň budú členmi metodického tímu aj 6 supervízori pre zariadenia sociálnych služieb. Jednotliví členovia budú vybraní na základe kritérií odbornosti, ktoré stanoví vecne príslušná sekcia MPSVaR – sekcia SS a RP.

Hlavnou úlohou tímu bude, počas celého projektu, zabezpečovať jednotnosť pri riešení metodických vecných a odborných aktivít, pracovať na úlohách vyplývajúcich z národných dokumentov DI a hodnotiť priebeh a výsledky projektu z odborného hľadiska. Zároveň bude dohliadať na prípravu a vedenie lokálnych expertov v oblasti DI a obsahovú stránku jednotlivých aktivít NP DI a úzko spolupracovať s FSR pri riadení a realizácii celého NP DI.

Ďalšie úlohy metodického tímu:

1. Vypracovať metodickú príručku pre tvorbu pilotného transformačného projektu, ktorá spracovateľom objasní spoločné postupy a ciele Stratégie DI a Národného akčného plánu DI.
2. Pripraviť jednotnú vzorovú štruktúru transformačného plánu ako aj kritériá pre hodnotenie odbornej kvality transformačného projektu
3. Metodicky riadiť overovať programy vzdelávania manažmentu samosprávnych krajov a zariadení sociálnych služieb v oblasti plánovania, prípravy a riadenia transformačných procesov, podporovaného zamestnávania a podpory fyzického prostredia nových komunitných sociálnych služieb. Obdobne postupovať aj pri vzdelávaní zamestnancov, príp. iných špecialistov (napr. zamestnancov investičných odborov).
4. Metodicky viesť a overiť individuálne plánovanie (prípadový manažment) ako prevenciu inštitucionalizácie v spolupráci s vybranými mestami a organizáciami, zastupujúcimi osoby so zdravotným postihnutím.
5. Definovať ukazovatele a kritériá pre priebežné monitorovanie progresu implementácie národného projektu DI.
6. V spolupráci s ďalšími expertami vypracovať systém hodnotenia pokroku v kvalite života obyvateľov deinštitucionalizovaných zariadení po prechode na komunitnú starostlivosť. Porovnať stanovené a dosiahnuté ciele a vyhodnotiť úspešnosť pilotnej fázy DI, vrátane odporúčaní.
7. Vyhodnotiť plnenie Národného akčného plánu, definovať nové ciele DI.
8. Definovať cieľové skupiny informačnej kampane osobitne na národnej a miestnej úrovni. Spracovať a realizovať cielené programy informovanosti o pripravovaných zmenách, ich dôvodoch a ich dôsledkoch.
9. Odborné vedenie zariadení sociálnych služieb počas procesu prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť formou individuálnej a skupinovej supervízie priamo v zariadeniach, ktorá bude zabezpečená tímom supervízorov. Tím supervízorov bude súčasťou metodického tímu a jeho prepojením na zariadenia sociálnych služieb
10. Zabezpečovanie koordinácie (z obsahového a odborného hľadiska) odborných hodnotiteľov pripravenosti na proces DI, priebehu procesu DI, supervízií, prípravy a realizácie jednotlivých vzdelávacích aktivít, tvorby výstupných materiálov, príp. ďalších aktivít a podaktivít projektu, tak aby bola zabezpečená jednotnosť odborného vedenia a realizácie danej aktivity každým zainteresovaným, ako aj spätná väzba (koordinačné stretnutia pred, v priebehu a po uskutočnení aktivity).

**Personálne zabezpečenie:**

Členovia metodického tímu budú pracovať v projekte na pracovný úväzok alebo na dohody mimo pracovného pomeru. Výber členov tímu a návrh ich odmeňovania rešpektuje ustanovenia aktuálnej verzie Usmernenia N3/2007. Zloženie tímu je nasledovné:

*Vedúci metodického tímu*

Kritéria na pozíciu vedúci metodického tímu: VŠ vzdelanie humanitného smeru druhého a vyššieho stupňa, akreditovaný supervízor, vysoká miera znalosti problematiky sociálnych služieb, vzdelávania, transformácie a deinštitucionalizácie.

*Koordinátor metodického tímu* – zástupca FSR,

Kritériá na pozíciu koordinátor metodického tímu: VŠ vzdelanie humanitného smeru druhého stupňa, znalosť problematiky sociálnych služieb, vzdelávania a projektového manažmentu

*Expert pre oblasť sociálnych služieb a vzdelávanie*

Kritéria na pozíciu expert pre oblasť sociálnych služieb: VŠ vzdelanie humanitného smeru druhého a vyššieho stupňa, akreditovaný supervízor, vysoká miera znalosti problematiky sociálnych služieb a manažmentu sociálnych služieb, individuálneho plánovania, jasne preukázateľné skúsenosti s hodnotením kvality sociálnych služieb, projektovým manažmentom a vzdelávaním a projektmi transformácie a deinštitucionalizácie.

*Expert pre oblasť podporovaného zamestnávania a služieb zamestnanosti*

Kritéria na pozíciu expert pre oblasť podporovaného zamestnávania a služieb zamestnanosti: VŠ vzdelanie humanitného smeru druhého a vyššieho stupňa, vysoká miera znalosti problematiky sociálnych služieb a podporovaného zamestnávania a služieb zamestnanosti, individuálneho plánovania, jasne preukázateľné skúsenosti práce v oblasti podporovaného zamestnávania a služieb zamestnanosti, projektovým manažmentom a vzdelávaním a projektmi transformácie a deinštitucionalizácie.

*Expert pre oblasť podpory fyzického prostredia nových komunitných služieb*

Kritéria na pozíciu expert pre oblasť podpory fyzického prostredia nových komunitných služieb: VŠ vzdelanie technického smeru druhého a vyššieho stupňa, vysoká miera znalosti problematiky architektúry a univerzálneho navrhovania, jasne preukázateľné skúsenosti práce v oblasti vzdelávania, architektúry a univerzálneho navrhovania.

*Expert pre oblasť diseminácie*

Kritéria na pozíciu expert pre oblasť diseminácie: VŠ vzdelanie druhého a vyššieho stupňa, znalosti a skúsenosti v marketingu, public relations a prípravou kampaní v sociálnej oblasti.

*Supervízori zariadení sociálnych služieb (pre 7 zariadení)*

Kritéria na pozíciu supervízor: VŠ vzdelanie druhého a vyššieho stupňa, akreditovaný supervízor.

**Výsledky podaktivity:**

Výsledkom podaktivity budú vypracované základné metodické postupy na riadenie procesov DI, vypracované ukazovatele a kritéria hodnotenia procesov DI a transformačných plánov, spracované pravidlá pre činnosti expertov pracujúcich v projekte, harmonogram ich práce a predovšetkým odborné a metodické vedenie lektorov, hodnotiteľov a špecialistov v NP DI.

**Podaktivita 1.2Príprava prostredia a ľudských zdrojov na proces DI**

**Cieľ podaktivity:**

Cieľom podaktivity je vyhodnotiť aktuálnu situáciu v poskytovaní sociálnych služieb a znalostne pripraviť personál a klientov vybraných zariadení, a zamestnancov samosprávnych krajov na prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť prostredníctvom vzdelávacích aktivít. Na DI budú pripravení aj predstavitelia a zamestnanci komunít, v ktorých bude proces prebiehať a ďalšie subjekty, ktoré prejavia záujem zúčastniť sa procesu DI.

**Popis podaktivity:**

Podaktivita pozostáva z 4 častí, pričom časť 1.2.3 je rozdelená na osem menších celkov:

Prvou časťou bude vypracovanie podkladov a vzdelávacích kurzov a modulov so zameraním na proces deinštitucionalizácie.

V rámci druhej časti budú realizované vzdelávacie aktivity v zariadeniach sociálnych služieb, samosprávnych krajoch a komunitách, kde vzniknú nové sociálne služby.

Tretia časť bude zameraná na podporu spolupráce zariadení s miestnymi komunitami, kde vzniknú nove komunitné sociálne služby.

V rámci štvrtej časti bude  vybudovaná podporná sieť na výmenu skúsenosti, kontaktov a informácii medzi zainteresovanými subjektmi.

**Výsledky podaktivity:**

Realizáciou podaktivity bude vytvorená nevyhnutná podpora procesu deinštitucionalizácie a budovania nových komunitných služieb pomocou získania relevantných informácií o aktuálnom stave vo vybraných zariadeniach, , zároveň budú vytvorené učebné plány a programy na vzdelávacie aktivity potrebné k procesu DI. Zabezpečí sa dostatok kvalitne vyškoleného personálu, vznikne prostredie schopné a ochotné akceptovať nové formy poskytovania sociálnych služieb v komunitách. Budú vytvorené aj väzby medzi subjektmi zapojenými do procesu DI.

**1.2.1Hodnotenie pripravenosti zariadení na proces DI a nové komunitné služby pre klientov zariadení sociálnych služieb**

**Cieľ:** Cieľom je vyhodnotiť predpoklady jednotlivých zariadení na úspešnú realizáciu projektu, ďalej poskytnúť informácie o aktuálnych možnostiach umiestňovania občanov so zdravotným postihnutím na trhu práce, o fungujúcich modeloch aktivizácie a umiestňovania na trhu práce, o možnostiach modelovania, tvorby a rozvoja služieb podporovaného zamestnávania a služieb zamestnanosti v rámci transformačných procesov v sociálnych službách a o ich prepojení na existujúce komunitné služby a služby zamestnanosti v komunite.

**Popis:** V rámci podaktivity sa uskutoční hodnotenie jednotlivých zariadení na proces DI v dvoch základných oblastiach:

1. Hodnotenie z hľadiska pripravenosti klientov zariadení sociálnych služieb, manažmentu a personálu v oblasti kvality poskytovaných sociálnych služieb. Prostredníctvom metód sociálnej práce - sociálnej analýzy, poradenstva, konzultácií a supervízie sa vykoná hodnotenie/audit zariadenia sociálnych služieb s najlepším potenciálom pre uskutočnenie všetkých fáz zmien potrebných na prechod ku komunitným službám a následnú podporu implementácie nových prístupov a foriem práce s klientmi zariadení sociálnych služieb. Výstupy z hodnotenia budú predstavovať vstupnú analýzu, ktorá ako objektívny náhľad nezávislého hodnotiteľa poskytne cenné vstupné informácie pre tvorbu transformačného projektu nielen pre vybraných prevádzkovateľov služieb, ale aj pre ostatné organizácie, ktoré budú môcť realizovať zmeny prostredníctvom iných svojich projektov.

Personálne zabezpečenie:

Odborný hodnotiteľ pripravenosti zariadenia na proces DI v oblasti kvality sociálnych služieb

Kritéria na pozíciu odborný hodnotiteľ: VŠ vzdelanie humanitného smeru druhého a vyššieho stupňa, akreditovaný supervízor, vysoká miera znalosti problematiky kvality sociálnych služieb a manažmentu sociálnych služieb, jasne preukázateľné skúsenosti s hodnotením kvality sociálnych služieb. Výber konkrétnych osôb a návrh ich odmeňovania rešpektuje ustanovenia aktuálnej verzie Usmernenia N3/2007.

1. Hodnotenie z hľadiska možností pracovného začlenenia užívateľov služieb v komunite prostredníctvom podporovaného zamestnávania a služieb zamestnanosti. Aktivita mapuje aktuálnu situáciu u poskytovateľov sociálnych služieb v oblasti pracovnej inklúzie cieľových skupín, upozorní a definuje možné prístupy k rozvoju pracovných a sociálnych zručností klienta a podporí aktivity smerujúce k jeho pracovnému zaradeniu. Analýza bude tiež zameraná na mapovanie motivácie a akcieschopnosti manažmentu zariadení sociálnych služieb pre transformačné procesy smerujúce k procesom aktivizácie, zamestnateľnosti a zamestnanosti klientov zariadení sociálnych služieb, na mieru informovanosti o procesoch aktivizácie a umiestňovania klientov formou pracovného začlenenia, o nástrojoch podporujúcich zamestnateľnosť a zamestnanosť na trhu práce vyplývajúcich z aktuálnej legislatívy zákona o sociálnych službách, zákona o mzde a zákona o sociálnom poistení, zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na zmapovanie skúseností a pripravenosť tvorby a realizácie modelov podpory života klienta v komunite formou bývania a zamestnávania.

Personálne zabezpečenie:

Odborný hodnotiteľ pripravenosti zariadenia na proces DI v oblasti podporovaného zamestnávania a služieb zamestnanosti

Kritéria na pozíciu odborného hodnotiteľa: VŠ vzdelanie humanitného smeru druhého a vyššieho stupňa, vysoká miera znalosti problematiky zamestnávania a podporovaného zamestnávania a služieb zamestnanosti, jasne preukázateľné skúsenosti v oblasti podporovaného zamestnávania a služieb zamestnanosti. Výber konkrétnych osôb a návrh ich odmeňovania rešpektuje ustanovenia aktuálnej verzie Usmernenia N3/2007.

**Výsledky :** analýzy pripravenosti sociálneho prostredia poskytovateľov a miestnej komunity na zmeny súvisiace s transformáciou a deinštitucionalizáciou, analýza pripravenosti prostredia vybraných zariadení pre pracovné začlenenie klientov zariadení.

**1.2.2Obsahová príprava vzdelávania pre DI**

**Cieľ:** Cieľom je vytvoriť učebné plány a učebné osnovy pre jednotlivé vzdelávacie aktivity - kurzy, workshopy a tréningy, ktoré budú použiteľné na prípravu pilotných zariadení na proces DI. Vytvorené materiály budú podkladom pre realizáciu NP. V projekte bude možnosť dokumenty upraviť a prispôsobiť reálnym požiadavkám alebo výsledkom zisteným počas realizácie projektu.

**Popis:** Na základe odporúčaní a požiadaviek vecne príslušnej sekcie sociálnej a rodinnej politiky MPSVR SR – budú pod vedením metodického tímu vypracované konkrétne učebné plány a osnovy expertmi pre jednotlivé oblasti. Výsledkom podkativity bude vypracovaný obsah vzdelávaní a seminárov, spolu s učebnými osnovami, sylabami a učebnými plánmi v daných tematických okruhoch. Vypracujú sa návrhy kurikúl vzdelávacích programov na viacstupňovú prípravu zamestnancov sociálnych služieb, ich zriaďovateľov a potenciálne komunitné zdroje.

Plánované vzdelávacie aktivity, ktoré musia byť podrobne rozpracované:

Riadenie a manažment zmien v sociálnych službách

Základný kurz pracovníkov v poskytovaní komunitných sociálnych služieb

Špecializované integrované tréningy k individuálnemu plánovaniu pre zamestnancov a klientov zariadení sociálnych služieb

Špecializované semináre o živote v komunite a nezávislom živote ľudí so zdravotným postihnutím

Základy štandardizácie kvality sociálnych služieb v komunite

Základný kurz podporovaného zamestnávania

Kurz o špecifikách práce s cieľovými skupinami podporovaného zamestnávania a modelovanie aktivizácie a pracovného začlenenia

Kurz sociálno-právne poradenstvo pri pracovnom začleňovaní

Program prípravy klientov zariadení sociálnych služieb na zamestnávanie

Vzdelávanie pracovníkov VÚC v oblasti zmien fyzického prostredia a univerzálneho navrhovania

**Personálne zabezpečenie:**

Metodický tím

Špecialista pre oblasť manažmentu a riadenia komunitných sociálnych služieb – 2-3 osoby, spolu300 hodín

Špecialista pre individuálne plánovanie – 2 osoby x 100 hodín

Špecialista podporovaného zamestnávania a služieb zamestnanosti– 2 osoby x 100 hodín

Špecialista pre zmeny fyzického prostredia a univerzálneho navrhovania –1 osoby x 40 hodín

Kritéria na pozíciu špecialista: VŠ vzdelanie príslušného smeru (humanitné alebo technické) druhého alebo vyššieho stupňa, jasne preukázateľné skúsenosti s obsahovou prípravou vzdelávacích programov a procesov akreditácie ďalšieho vzdelávania, prax v danej oblasti minimálne 5 rokov. Výber konkrétnych osôb a návrh ich odmeňovania rešpektuje ustanovenia aktuálnej verzie Usmernenia N3/2007.

**Výsledky :**

Učebné plány a učebné osnovy jednotlivých vzdelávacích aktivít.

**1.2.3 Vzdelávanie manažmentu a zamestnancov zariadení sociálnych služieb, zriaďovateľov sociálnych služieb a klientov zariadení sociálnych služieb.**

**Cieľ:** Cieľom je vytvoriť predpoklady a podmienky pre zmenu poskytovania sociálnych služieb zo služieb inštitucionálneho charakteru na služby komunitného charakteru na všetkých úrovniach riadenia a výkonu. Čiastkové ciele sú:

* pripraviť manažérov zariadení sociálnych služieb a pracovníkov zriaďovateľov (VÚC) na riadenie zmien počas procesu DI.
* pripraviť pracovníkov vybraných zariadení sociálnych služieb na implementáciu nových foriem práce s klientami zariadení sociálnych služieb prostredníctvom presunu dôrazu zo skupinovej práce na individuálnu prácu, zmenou prístupu ku klientom zariadení sociálnych služieb, podporou zmeny sociálneho statusu klienta z role objektu pomoci do role subjektu podporného vzťahu.
* pripraviť odborníkov pre investičné projekty súvisiace s procesom DI
* podporiť rozvoj zručností v príprave na pracovné začlenenie klientov formou poskytovania informácií, interaktívnym vzdelávaním, oboznámením sa so skúsenosťami iných osôb so zdravotným postihnutím, ktorým sa podarilo zamestnať a začleniť sa, spoznanie sveta práce a možných pracovných pozícií, nadobudnutie praktických skúseností a zručností pri výkone na pracovisku pod dohľadom sprevádzajúceho pracovníka

**Popis :**

Vzdelávanie, semináre a kurzy budú rozdelené na tri tematické okruhy:

***Tematický okruh 1. - Vzdelávanie a príprava v oblasti prechodu z inštitucionálnych na komunitné sociálne služby (v rozpočte uvádzané ako podaktivita 2.3.1.)***

1. Riadenie a manažment zmien v sociálnych službách
   1. **Dvojdňový informačný seminár** (16 hodín) pre kľúčových manažérov zo všetkých zariadení sociálnych služieb, navrhnutých jednotlivými samosprávnymi krajmi, pre kľúčových manažérov krajov a obecných úradov dotknutých obcí. Cieľom bude informovať o projekte, vysvetliť dôvody a zámeroch procesu deinštitucionalizácie, rozptýliť obavy, odpovedať na základné otázky týkajúce sa procesu deinštitucionalizácie.

Informačný seminár bude organizovaný v dvoch skupinách, pričom úvodné stretnutie môže byť uskutočnené v jednej skupine.

Personálne zabezpečenie:

Lektor – inf. seminár riadenie zmien (2- 4 lektori), resp. experti na jednotlivé oblasti

Kritéria na pozíciu lektor: VŠ vzdelanie príslušného smeru (humanitné alebo technické) druhého a vyššieho stupňa, vysoká miera znalosti problematiky sociálnych služieb a manažmentu sociálnych služieb, jasne preukázateľné skúsenosti v oblasti vzdelávania v sociálnej práci, transformácii a deinštitucionalizácii sociálnych služieb. Výber konkrétnych osôb a návrh ich odmeňovania rešpektuje ustanovenia aktuálnej verzie Usmernenia N3/2007.

* 1. **Kurz – Riadenie manažmentu zmien v kontexte transformačného plánu zariadenia sociálnych služieb** – 8 dňový vzdelávací kurz (64 hodín) organizovaný formou interaktívnych workshopov pre riadiacich pracovníkov – manažérov zariadení sociálnych služieb a manažérov zriaďovateľov a kľúčových osôb z komunít. Vzdelávací kurz detailne predstaví proces deinštitucionalizácie, jeho jednotlivé etapy, pripraví manažérov na vytváranie podmienok pre realizáciu zmien súvisiacich s týmto procesom. Vybaví manažérov základnými zručnosťami potrebnými na tvorbu transformačného plánu, ako aj na jeho implementáciu. Obsahom kurzu je aj základný legislatívny rámec prechodu od inštitucionálnych služieb na komunitné, prezentácia dôvodov pre tieto zmeny prostredníctvom koncepcie nezávislého života. Súčasťou kurzu je aj predstavenie efektívnych metód riadenia zmien v organizáciách a metód riešenia najčastejších problémov pri procesoch zmien, predstavenie štandardizácie kvality ako nástroja na konštituovanie kvalitnej siete flexibilných komunitných sociálnych služieb. Kurz oboznámi manažérov so základmi tvorby projektov v oblasti sociálnych služieb. Tento kurz bude doplnený o špecifické témy súvisiace s cieľmi ich hlavných aktivít projektu.

Kurz bude realizovaný v dvoch skupinách.

Vzdelávanie bude prebiehať prezenčnou formou, pričom časť vzdelávania môže prebiehať aj inou formou, napr. formou skupinových konzultácií k spracovaným materiálom, facilitačných diskusií.

Personálne zabezpečenie:

Lektor – riadenie a manažment zmien – soc. služby (4-7 lektori)

Lektor – riadenie a manažment zmien – podporované zamestnávanie (1-2 lektor)

Lektor – riadenie a manažment zmien – podpora fyz. prostredia (1 lektor)

Kritéria na pozíciu lektor: VŠ vzdelanie príslušného smeru (humanitné alebo technické) druhého a vyššieho stupňa, vysoká miera znalosti problematiky sociálnych služieb a manažmentu sociálnych služieb, jasne preukázateľné skúsenosti v oblasti vzdelávania v sociálnej práci, transformácii a deinštitucionalizácii sociálnych služieb.

1. **Základný kurz pre pracovníkov**– Kurz vybaví pracovníkov priameho kontaktu s klientom základnými vedomosťami o práci s občanom so špeciálnymi potrebami v komunitnom prostredí. Pripraví pracovníkov na podporu klienta ako rovnocenného subjektu pri jeho nezávislom živote v komunite. Naučí pracovníkov vytvárať spolu s klientom jeho individuálny plán rozvoja. Naučí pracovníka pracovať metódami Person Centred Planning (Plánovania zameraného na človeka) hodnotiť a merať mieru potrebnej podpory klienta, nastaviť služby podľa potrieb klienta zariadení sociálnych služieb, pracovať s vhodnou mierou rizika ako s nástrojom sociálneho učenia, využívať bežné komunitné zdroje. Pracovník, ktorý úspešne absolvuje toto základné vzdelávanie a vypracuje záverečnú prácu /konkrétny individuálny rozvojový plán spolu s jedným klientom zariadenia/ bude schopný vytvárať služby na mieru klientovi a navrhovať zmeny a opatrenia obsahového a prevádzkového charakteru pri poskytovaní sociálnych služieb. Naučí sa konštituovať služby vychádzajúc z potrieb a cieľov individuálnych rozvojových plánov klientov.

V plnom rozsahu 96 hodín ( plus 24 hod. sociálno psychologický výcvik) toto vzdelávanie absolvujú všetci pracovníci priameho kontaktu s klientom, pre ostatných pracovníkov, ktorí nie sú v priamom kontakte s klientom bude odporúčaných 5 kľúčových dní tohto vzdelávacieho kurzu = 40 hodín. Na základe výstupov z tejto fázy vzdelávania bude zostavený študijný materiál „Zmena sociálneho statusu klienta zariadenia sociálnych služieb na občana komunity“

Vzhľadom na zachovanie a nenarušenie bežnej prevádzky zariadenia bude nevyhnutné v každom zariadení vytvoriť 3 skupiny účastníkov vzdelávania.

V projekte bude zapojených 7 zariadení sociálnych služieb. 7 zariadení x 3 skupiny = celkovo 21 vzdelávacích skupín.

Vzdelávanie bude prebiehať prezenčnou formou, pričom časť vzdelávania môže prebiehať aj inou formou, napr. formou skupinových konzultácií k spracovaným materiálom, facilitačných diskusií.

Personálne zabezpečenie:

Lektor - Základný kurz pracovníkov (7 až 28 lektorov)

Kritéria na pozíciu lektor: VŠ vzdelanie príslušného smeru (humanitné) druhého a vyššieho stupňa, vysoká miera znalosti problematiky sociálnych služieb a manažmentu sociálnych služieb, jasne preukázateľné skúsenosti v oblasti vzdelávania v sociálnej práci, transformácii a deinštitucionalizácii sociálnych služieb. V odôvodnených prípadoch môže byť udelená výnimka z kritéria typu formálneho vzdelania (zamerania, stupňa vzdelania) na základe preukázanej adekvátnej praxe v danej oblasti. Výber konkrétnych osôb a návrh ich odmeňovania rešpektuje ustanovenia aktuálnej verzie Usmernenia N3/2007.

1. **Integrované tréningy k individuálnemu plánovaniu pre zamestnancov a klientov zariadení sociálnych služieb** – Kurz, ktorý bude nadväzovať na predchádzajúci základný kurz, zoznámi podrobne s procesom individuálneho plánovania skupinku lídrov tohto procesu z radov pracovníkov aj klientov, bude prebiehať v integrovanej skupine ako tréning trénerov pre konzultantov individuálneho plánovania. Vybraná skupina zamestnancov získa v integrovanom kurze skúsenosti s priamou prácou s klientom v procese vzdelávania plánovacieho procesu, naučí sa prispôsobovať techniky, nástroje plánovania, popis metód princípom tvorby textov v jazyku easy to read, tak, aby boli schopní prezentovať techniky a metódy práce v jazyku prístupnom pre ľudí s mentálnym znevýhodnením. Vyškolení klienti zariadení budú môcť byť v maximálne možnej miere partnermi pri tvorbe služieb na mieru každému z nich a pri príprave na fungovanie jednotlivých komunitných domácností. V každom zariadení sociálnych služieb bude pripravená jedna integrovaná skupinka, ktorej úlohou bude odovzdávanie poznatkov ďalším pracovníkom a záujemcom z radov aktívnych klientov zariadení sociálnych služieb. Na základe výstupov z tejto fázy vzdelávania bude zostavený študijný materiál s témou plánovania života klientov zariadení v jazyku ľahko čitateľného textu pre klientov zariadení sociálnych služieb.

Kurz bude mať rozsah 40 hodín a bude realizovaný v jednej skupine v zariadení (7 pracovníkov + 7 klientov zariadení sociálnych služieb) x 7 zariadení = celkovo 7 skupín.

Vzdelávanie bude prebiehať prezenčnou formou, pričom časť vzdelávania môže prebiehať aj inou formou, napr. formou skupinových konzultácií k spracovaným materiálom, facilitačných diskusií.

Personálne zabezpečenie:

Lektor – integrované tréningy (4-14 lektorov)

Kritéria na pozíciu lektor: VŠ vzdelanie príslušného smeru (humanitné) druhého a vyššieho stupňa, vysoká miera znalosti problematiky sociálnych služieb a manažmentu sociálnych služieb, jasne preukázateľné skúsenosti v oblasti priamej práce s klientom a vzdelávania v individuálnom plánovaní. V odôvodnených prípadoch môže byť udelená výnimka z kritéria typu formálneho vzdelania (zamerania, stupňa vzdelania) na základe preukázanej adekvátnej praxe v danej oblasti. Výber konkrétnych osôb a návrh ich odmeňovania rešpektuje ustanovenia aktuálnej verzie Usmernenia N3/2007.

1. Špecializované semináre***)*** nadväzujúce na predchádzajúce kurzy budú prebiehať v dvoch základných formách, v každom zariadení prebehnú obidve formy. Kurz bude fakultatívny podľa záujmu pracovníkov. Kurzy v jednotlivých zariadeniach sociálnych služieb budú zostavené na mieru vzdelávacím potrebám podľa zhodnotenia kurzov, ktoré pracovníci jednotlivých zariadení už v minulosti absolvovali. Táto relatívna variabilita poskytne množstvo podnetov pre návrh vhodnej štruktúry kurzu a tvorbu vzorových kurikúl predkladaných na akreditáciu v záverečnej fáze projektu. Tento typ vzdelávania poskytne pracovníkom orientáciu v základoch nadstavbových metód práce s klientov zariadení sociálnych služieb vyžadujúcimi veľmi nízku mieru podpory a takto vytvorí predpoklady na zorientovanie sa v ďalšom vhodnom nadstavbovom vzdelávaní, ktoré budú môcť iniciovať.
   1. Prvý typ kurzu so zameraním na život v komunites podporou bude určený pre pracovníkov priameho kontaktu pracujúcich s klientmi zariadení, ktorí vzhľadom na svoje špecifické potreby vyžadujú vysokú mieru podpory. Kurz organizovaný v piatich dňoch (40 hodín) poskytne základné vedomosti z oblastí: bazálna stimulácia, preterapia, muzikoterapia a arteterapia, alternatívna komunikácia a podporované rozhodovanie. Poskytne pracovníkom orientáciu v základoch nadstavbových metód práce s klientmi zariadení sociálnych služieb vyžadujúcimi vysokú mieru podpory a takto vytvorí predpoklady na zorientovanie sa v ďalšom vhodnom nadstavbovom vzdelávaní, ktoré budú môcť iniciatívni a motivovaní prevádzkovatelia následne realizovať cez vlastné projekty.

Kurz bude mať rozsah 40 hodín a bude realizovaný v jednej skupine v jednom zariadení. Celkovo bude 7 skupín.

Vzdelávanie bude prebiehať prezenčnou formou, pričom časť vzdelávania môže prebiehať aj inou formou, napr. formou skupinových konzultácií k spracovaným materiálom, facilitačných diskusií.

Personálne zabezpečenie:

Lektor – život v komunite (2-7 lektorov)

Kritéria na pozíciu lektor: VŠ vzdelanie príslušného smeru (humanitné) druhého a vyššieho stupňa, vysoká miera znalosti problematiky sociálnych služieb a manažmentu sociálnych služieb, jasne preukázateľné skúsenosti v oblasti priamej práce s klientom a vzdelávania v individuálnom plánovaní. V odôvodnených prípadoch môže byť udelená výnimka z kritéria typu formálneho vzdelania (zamerania, stupňa vzdelania) na základe preukázanej adekvátnej praxe v danej oblasti. Výber konkrétnych osôb a návrh ich odmeňovania rešpektuje ustanovenia aktuálnej verzie Usmernenia N3/2007.

* 1. Druhý typ kurzu so zameraním na „Nezávislý život“ bude určený pre pracovníkov priameho kontaktu, pracujúcich s klientami zariadení, ktorí sú výrazne samostatní a vyžadujú veľmi nízku mieru podpory. Kurz organizovaný v piatich dňoch (40 hodín) poskytne základné vedomosti z oblastí: rola nezávislého sprostredkovateľa pri podpore nezávislého života klientov zariadení sociálnych služieb, práca s rizikom v prostredí komunitných služieb, predchádzanie a zvládanie problémového správania, podporované rozhodovanie, ochrana práv klientov zariadení sociálnych služieb a sebaobhajoba. Aktívni a motivovaní prevádzkovatelia budú následne realizovať ďalšie vzdelávanie cez vlastné projekty.

Kurz bude mať rozsah 40 hodín a bude realizovaný v jednej skupine v jednom zariadení. Celkovo bude 7 skupín.

Vzdelávanie bude prebiehať prezenčnou formou, pričom časť vzdelávania môže prebiehať aj inou formou, napr. formou skupinových konzultácií k spracovaným materiálom, facilitačných diskusií.

Personálne zabezpečenie:

Lektor – nezávislý život (2-7 lektorov)

Kritéria na pozíciu lektor: VŠ vzdelanie príslušného smeru (humanitné) druhého a vyššieho stupňa, vysoká miera znalosti problematiky sociálnych služieb a manažmentu sociálnych služieb, jasne preukázateľné skúsenosti v oblasti priamej práce s klientom a vzdelávania v individuálnom plánovaní. V odôvodnených prípadoch môže byť udelená výnimka z kritéria typu formálneho vzdelania (zamerania, stupňa vzdelania) na základe preukázanej adekvátnej praxe v danej oblasti. Výber konkrétnych osôb a návrh ich odmeňovania rešpektuje ustanovenia aktuálnej verzie Usmernenia N3/2007.

1. Základy štandardizácie kvality sociálnych služieb v komunite

Vybraní pracovníci priameho kontaktu s klientom absolvujú úvodný 24 – hodinový vzdelávací kurz Základy štandardizácie kvality. Títo vyškolení pracovníci budú neskôr v pracovných skupinách spolu s lektorom kurzu vytvárať návrhy Štandardov kvality komunitných sociálnych služieb, na základe analýzy pripravenosti, vstupného hodnotenia kvality sociálnych služieb (ktoré sa realizovali na začiatku projektu) a na základe hodnotenia kvality poskytovaných sociálnych služieb v pripravovaných komunitných službách. V závere procesu a po konzultačných stretnutiach budú tieto dokumenty zhrnuté do finálneho dokumentu. Ten bude overovaný využívaním v prostredí novovznikajúcich komunitných služieb. V procese bude významnou fázou aj zbieranie pripomienok k indikátorom štandardov kvality od samotných klientov zariadení sociálnych služieb a ich rodín.

Vzdelávanie bude prebiehať prezenčnou formou, pričom časť vzdelávania môže prebiehať aj inou formou, napr. formou skupinových konzultácií k spracovaným materiálom, facilitačných diskusií.

Personálne zabezpečenie:

Lektor - štandardy kvality (2-7 lektorov)

Kritéria na pozíciu lektor: VŠ vzdelanie príslušného smeru (humanitné) druhého a vyššieho stupňa, vysoká miera znalosti problematiky hodnotenia kvality sociálnych služieb a manažmentu sociálnych služieb, jasne preukázateľné skúsenosti v oblasti priamej práce s klientom a vzdelávania v oblasti hodnotenia kvality sociálnych služieb. V odôvodnených prípadoch môže byť udelená výnimka z kritéria typu formálneho vzdelania (zamerania, stupňa vzdelania) na základe preukázanej adekvátnej praxe v danej oblasti. Výber konkrétnych osôb a návrh ich odmeňovania rešpektuje ustanovenia aktuálnej verzie Usmernenia N3/2007.

***Tematický okruh 2. - Vzdelávania a semináre v oblasti podporovaného zamestnávania (***

1. Vzdelávanie pre pracovníkov verejných sociálnych služieb v oblasti podporovaného zamestnávania
2. Kurz podporovaného zamestnávania bude realizovaný samostatne pre každé vybrané zariadenie. Cieľom je uviesť transformačné tímy do problematiky podporovaného zamestnávania, metód a foriem práce, tvorby individuálnych kariérnych plánov pre klientov zariadení sociálnych služieb, iniciovať spoluprácu s prostredím komunity (najmä zamestnávateľmi), identifikovať benefity z podporovaného zamestnávania. 15 účastníkov v každom zariadení (5 poradcov pre pracovné začleňovanie, 5 sociálni pracovníci a 5 zástupcov komunity – UPSVR, VUC a NO) – celkom 105 účastníkov.

Kurz bude mať rozsah 50 hodín a bude realizovaný v jednej skupine v zariadení.

Vzdelávanie bude prebiehať prezenčnou formou, pričom časť vzdelávania môže prebiehať aj inou formou, napr. formou skupinových konzultácií k spracovaným materiálom, facilitačných diskusií.

Personálne zabezpečenie:

Lektor – podporovaného zamestnávania (4-7 lektorov)

Kritéria na pozíciu lektor: VŠ vzdelanie príslušného smeru (humanitné) druhého a vyššieho stupňa, vysoká miera znalosti problematiky sociálnych služieb a podporovaného zamestnávania a služieb zamestnanosti, jasne preukázateľné skúsenosti vo vzdelávaní v  oblasti podporovaného zamestnávania. V odôvodnených prípadoch môže byť udelená výnimka z kritéria typu formálneho vzdelania (zamerania, stupňa vzdelania) na základe preukázanej adekvátnej praxe v danej oblasti. Výber konkrétnych osôb a návrh ich odmeňovania rešpektuje ustanovenia aktuálnej verzie Usmernenia N3/2007.

1. Kurz Špecifiká práce s cieľovými skupinami podporovaného zamestnávania a modelovanie aktivizácie a pracovného začlenenia klientov zariadení sociálnych služiebbude realizovaný samostatne pre každé zariadenie. Cieľom je interaktívnym spôsobom vytvoriť individuálny plán pracovného začlenenia klienta a jeho realizácie, podpora pri vyhľadávaní pracovných miest a ich udržaní, pri sprevádzaní a monitorovaní klienta na pracovisku (pracovníkov pre pracovné začleňovanie, sociálni pracovníci a rehabilitační pracovníci). 15 účastníkov v každom zariadení (5 poradcov pre pracovné začleňovanie, 5 zástupcov komunity, 5 sociálnych pracovníkov), celkom 105 účastníkov.

Kurz bude mať rozsah 40 hodín a bude realizovaný v jednej skupine v zariadení

Vzdelávanie bude prebiehať prezenčnou formou, pričom časť vzdelávania môže prebiehať aj inou formou, napr. formou skupinových konzultácií k spracovaným materiálom, facilitačných diskusií.

Personálne zabezpečenie:

Lektor – špecifiká práce (4-7 lektori)

Kritéria na pozíciu lektor: VŠ vzdelanie príslušného smeru (humanitné) druhého a vyššieho stupňa, vysoká miera znalosti problematiky sociálnych služieb a podporovaného zamestnávania a služieb zamestnanosti, jasne preukázateľné skúsenosti vo vzdelávaní v  oblasti podporovaného zamestnávania. V odôvodnených prípadoch môže byť udelená výnimka z kritéria typu formálneho vzdelania (zamerania, stupňa vzdelania) na základe preukázanej adekvátnej praxe v danej oblasti. Výber konkrétnych osôb a návrh ich odmeňovania rešpektuje ustanovenia aktuálnej verzie Usmernenia N3/2007.

1. Kurz Sociálno-právne poradenstvo pri pracovnom začleňovaní. Cieľom je poskytnúť v spolupráci so sociálnymi pracovníkmi zariadení, poradcami agentúr podporovaného zamestnávania a Slovenskej únie podporovaného zamestnávania, ÚPSVR a VUC v súlade s platnou legislatívou, sociálno-právne poradenstvo pre klientov a zamestnávateľov, tak aby bol úspešne realizovaný proces transformácie. 10 účastníkov z každého zariadenia (5 poradcov pre pracovné začleňovanie, 2 sociálni pracovníci, 3 zástupci komunity –VUC a UPSVR), celkom 70 účastníkov.

Kurz bude mať rozsah 50 hodín a bude realizovaný v jednej skupine v zariadení

Vzdelávanie bude prebiehať prezenčnou formou, pričom časť vzdelávania môže prebiehať aj inou formou, napr. formou skupinových konzultácií k spracovaným materiálom, facilitačných diskusií.

Personálne zabezpečenie:

Lektor – poradenstvo pri pracovnom začleňovaní (4-7 lektorov)

Kritéria na pozíciu lektor: VŠ vzdelanie príslušného smeru (humanitné) druhého a vyššieho stupňa, vysoká miera znalosti problematiky sociálnych služieb a podporovaného zamestnávania a služieb zamestnanosti, jasne preukázateľné skúsenosti vo vzdelávaní v  oblasti podporovaného zamestnávania. V odôvodnených prípadoch môže byť udelená výnimka z kritéria typu formálneho vzdelania (zamerania, stupňa vzdelania) na základe preukázanej adekvátnej praxe v danej oblasti. Výber konkrétnych osôb a návrh ich odmeňovania rešpektuje ustanovenia aktuálnej verzie Usmernenia N3/2007.

1. Vzdelávanie pre klientov zariadení sociálnych služieb v oblasti podporovaného zamestnávania :
2. Program prípravy klientov zariadení v sociálnych služieb na zamestnávanie poskytnúť informácie a podporiť rozvoj zručností v pracovnej orientácii, stimulovať záujem o aktivizáciu, pracovné začlenenie v pracovných pozíciách a návšteva chránených dielní a pracovísk na trhu práce v regióne (20 účastníkov v každom zariadení, celkom 140 účastníkov).

Kurz bude mať rozsah 50 hodín a bude realizovaný v jednej skupine v zariadení

Vzdelávanie bude prebiehať prezenčnou formou, pričom časť vzdelávania môže prebiehať aj inou formou, napr. formou skupinových konzultácií k spracovaným materiálom, facilitačných diskusií.

Personálne zabezpečenie:

Lektor – vzdelávanie pre klientov (4-8 lektorov)

Kritéria na pozíciu lektor: VŠ vzdelanie príslušného smeru (humanitné) druhého a vyššieho stupňa, vysoká miera znalosti problematiky sociálnych služieb a podporovaného zamestnávania a služieb zamestnanosti, jasne preukázateľné skúsenosti v priamej práci s klientom a vo vzdelávaní v oblasti podporovaného zamestnávania. V odôvodnených prípadoch môže byť udelená výnimka z kritéria typu formálneho vzdelania (zamerania, stupňa vzdelania) na základe preukázanej adekvátnej praxe v danej oblasti. Výber konkrétnych osôb a návrh ich odmeňovania rešpektuje ustanovenia aktuálnej verzie Usmernenia N3/2007.

***Tematický okruh 3. - Vzdelávanie a semináre v oblasti zmien fyzického prostredia a univerzálneho navrhovania nových komunitných služieb***

1. Vzdelávanie pracovníkov VÚC v oblasti zmien fyzického prostredia a univerzálneho navrhovania – na to, aby boli v procese deinštitucionalizácie vytvorené vhodné objekty, ktoré akceptujú diverzitu a nároky budúcich užívateľov, je potrebné pripraviť odborníkov, ktorí dokážu kompetentne navrhnúť a realizovať investičné projekty a neskôr zabezpečiť pokračovanie procesu DI. Obsahom vzdelávacieho modulu budú nasledovné témy:

* všeobecné požiadavky na tvorbu bezbariérového prostredia v zmysle metódy „univerzálne navrhovanie“
* špecifické požiadavky na bezbariérovú tvorbu základných typologických druhov stavieb
* špecifické požiadavky na podmienky zariadení súvisiacich s projektom deinštitucionalizácie – tvorba „upraviteľného bývania“

Kurz bude mať rozsah 36 hodín a bude realizovaný v dvoch skupinách v rámci Slovenska.

Vzdelávanie bude prebiehať prezenčnou formou, pričom časť vzdelávania môže prebiehať aj inou formou, napr. formou skupinových konzultácií k spracovaným materiálom, facilitačných diskusií. Personálne zabezpečenie:

Lektor – vzdelávanie VUC (2-4 lektori)

Kritéria na pozíciu lektor: VŠ vzdelanie príslušného smeru (technické) druhého a vyššieho stupňa, vysoká miera znalosti problematiky architektúry a univerzálneho navrhovania, jasne preukázateľné skúsenosti so vzdelávaním v  oblasti univerzálneho navrhovania a architektúry. Výber konkrétnych osôb a návrh ich odmeňovania rešpektuje ustanovenia aktuálnej verzie Usmernenia N3/2007.

**Výsledky :** vyškolení zamestnanci a manažéri, zamestnanci priameho kontaktu, zamestnanci –ostatní, vyškolení klienti zariadení sociálnych služieb, pripravení lídri klientskej skupiny - absolventi integrovaného kurzu, vzdelávaní zamestnanci VUC na tvorbu investičných projektov súvisiacich s procesom DI.

**1.2.4: Spolupráca s komunitami a zariadeniami**

**Cieľ :** Cieľom je zabezpečiť informovanosť obyvateľov miest a obcí, v ktorých sa budú vytvárať nové komunitné služby o prebiehajúcom procese DI a získať ich podporu pre prijatie a integráciu klientov zariadení sociálnych služieb do života príslušnej komunity. Prostredníctvom miestnych konzultantov bude prebiehať aj informovanosť zamestnancov zariadení a VÚC o dosiahnutom progrese v jednotlivých zariadeniach v záujme posilnenia motivácie zamestnancov vyrovnať sa so zvýšenou záťažou počas realizácie procesu DI a transformačného plánu. Organizovať a realizovať semináre a workshopy na podporu procesu deinštitucionalizácie v komunitách.

**Popis :**Budú realizovať 3 lokálni konzultanti v spolupráci s expertom pre oblasť diseminácie a supervízormi z metodického tímu v nadväznosti na ostatné aktivity projektu a na prácu transformačných tímov vybraných zariadení. Činnosť pozostáva zo súboru činností, ktoré sa sústredia na: prezentáciu osôb so zdravotným postihnutím a duševnou poruchou a ich potrieb v prostredí miestnych komunít, spoluprácu miestnych konzultantov s pracovníkmi VÚC, s metodickým tímom a s odbornými hodnotiteľmi/konzultantmi pripravenosti zariadenia na proces DI, možné spôsoby podpory komunity pri uspokojovaní sociálnych potrieb jej členov, a výmenu skúseností medzi zamestnancami a klientmi zariadení.

V rámci činnosti budú vo všetkých dotknutých lokalitách nadviazané kontakty a vytvorená miestna podporná skupina, prezentuje sa projektový zámer a prebehne o ňom diskusia. Realizujú sa lokálne semináre a workshopy na podporu procesu deinštitucionalizácie v jednotlivých zariadeniach.

Ďalšou činnosťou miestnej podpornej skupiny bude výber miestnych akcií, spolu s plánovaním nových akcií vhodných pre zapojenie klientov zariadení soc. služieb a rozhodovanie o vhodných formách ich prezentácie. Budú vypracované informačné materiály, články, životné príbehy, ktoré budú prezentovať postavenie a práva osôb so zdravotným postihnutím pre potreby miestnej podpornej skupiny. Prebehne nadviazanie a udržiavanie kontaktov so susedmi budúcich komunitných služieb ako rozhodujúcimi faktormi prijatia klientov zariadení a vytvorenia dobrých sociálnych (susedských) vzťahov.

Realizácia uvedenej činnosti zabezpečí aj podporu komunity metodickým tímom pri aktualizácii alebo vypracovaní komunitného plánu rozvoja sociálnych služieb, najmä vo vzťahu k potrebám a poskytovaným službám pre miestnych obyvateľov. Na základe vyhodnotenia potrieb konkrétnych obyvateľov sa budú spoločne hľadať spôsoby ich primeraného uspokojovania.

Plánované činnosti zariadení zamerané na stretnutia klientov a zamestnancov dvoch alebo viacerých zariadení, budú orientované na vzájomné stretávanie vybraných zariadení. Okrem hlavného cieľa, ktorým je posilnenie motivácie k DI môže byť sekundárnym produktom týchto stretávaní aj vyššia miera koedukovaných domácností v blízkej budúcnosti.

**Personálne zabezpečenie:**

Metodický tím (finančne riešené v aktivite 1)

1 osoba - Lokálny konzultant pre DI – Prešovský a Košický kraj

1 osoba - Lokálny konzultant pre DI – Banskobystrický a Trenčiansky kraj

1 osoba - Lokálny konzultant pre DI – Trnavský a Nitriansky kraj

Lokálni koordinátori sa podieľajú na realizáciu viacerých aktivít v rámci projektu. Ich úlohy sú špecifikované popise k jednotlivým podaktivitám. Počet lokálnych koordinátorov vyplýva z počtu zapojených samosprávnych krajov, pričom každý koordinátor má na starosti minimálne 2 samosprávne kraje.

Kritéria na pozíciu lokálny konzultant: VŠ vzdelanie príslušného smeru (humanitné) prvého a vyššieho stupňa, znalosť problematiky sociálnych služieb a podporovaného zamestnávania a služieb zamestnanosti. Výber konkrétnych osôb a návrh ich odmeňovania rešpektuje ustanovenia aktuálnej verzie Usmernenia N3/2007.

**Výsledky :** existencia miestnej podpornej skupiny, vyššia miera uspokojovania sociálnych potrieb miestnych obyvateľov, prijatie klientov nových sociálnych služieb susedmi a širším okolím /absencia akcií proti ich premiestneniu, hodnotenie pripravenosti miestnych komunít na prijatie klientov komunitných služieb ako nových členov komunity, posilnenie motivácie zamestnancov a klientov vybraných zariadení k DI, realizácia a organizácia seminárov a workshopov v každej lokalite zariadenia. Spolu cca 30 seminárov a workshopov v rámci projektu.

**1.2.5 Sieťovanie subjektov podporujúcich aktivizáciu a začleňovanie v miestnej komunite**

Cieľ: Cieľom je vyhľadávať, motivovať, prepájať a metodicky koordinovať prípravu verejných aj neverejných subjektov, ktoré môžu svojimi vlastnými aktivitami alebo spoločným úsilím významne ovplyvniť mieru aktivizácie, sociálneho a pracovného začlenenia klientov zariadení soc. služieb v deinštitucionalizovaných zariadeniach. Cieľom je vytvárať na regionálnej úrovni platformy, ktoré budú participatívnym spôsobom modelovať rôzne programy začleňovania vychádzajúc z konkrétnych miestnych podmienok ako aj z individuálnych plánov rozvoja klientov zariadení soc. služieb so zdravotným postihnutím. Cieľom je prepájať zariadenia sociálnych služieb, ktoré sú v procese deinštitucionalizácie so zariadeniami sociálnych služieb v zahraničí poskytujúcimi komunitné služby.

**Popis :** zahŕňa činnosti zamerané na tvorbu modelov pre sieťovanie a spoluprácu subjektov v komunite. Subjekty budú svojou činnosťou realizovať začleňovanie klientov sociálnych služieb do komunity aktivizáciou a pracovným začleňovaním. Modely sa vytvoria metódou postupných krokov ako služby komponované na základe potrieb klienta zariadenia s dôrazom na integráciu, adresnosť a individuálny prístup. Hlavnou prioritou je podpora sieťovania subjektov, ktoré cielene pracujú v oblasti aktivizácie užívateľov sociálnych služieb. Podpora sieťovania prebehne prípravou subjektov v sieti poskytovateľov tak, aby boli schopní pripraviť užívateľa na samostatný život v komunite, pracovné začlenenie, kariérny rozvoj a primerane ho motivovať. Súčasťou bude tvorba programov pre priame vyhľadávanie klientov zariadení sociálnych služieb vhodných pre pracovné umiestnenie na trhu práce. Súčasne bude prebiehať príprava programov pre vyhľadávanie pracovných miest na trhu práce, modelov umiestnenia na pracovnom mieste a návrh modelu monitoringu, ktorého cieľom je udržať pracovné miesto na trhu práce. Transformácia pobytových zariadení vyžaduje vytváranie nových modelov začleňovania klientov zariadení sociálnych služieb už do existujúcich služieb v regióne. Ide o špecifickú podporu pri tvorbe modelu rehabilitačných stredísk a integračných centier zameraných na podporu aktivizácie a pracovného začlenenia, resp. transformáciu existujúcich denných foriem sociálnych služieb na nové komunitné služby so zameraním na aktivizáciu a prípravu na prácu a pracovné začlenenie klientov zariadení. Súčasťou aktivity je aj nadviazanie spolupráce s regionálnou agentúrou podporovaného zamestnávania. Činnosť zahŕňa aj modelovanie podporných služieb pre začleňovanie, ktoré by mali vykonávať sociálni pracovníci transformujúcich sa zariadení. Model podporných služieb bude zameraný na mobilitu klientov zariadení sociálnych služieb za prácou, na podporu pri sprevádzaní, na monitoring a modelovanie optimálnej sociálnej a životnej situácie klienta v zariadení.

V rámci činnosti sa uskutočnia študijné a pracovné cesty do Českej republiky (CZ) s cieľom sieťovania a prepájania jednotlivých zariadení sociálnych služieb, ktoré budú poskytovať komunitné služby. Účastníkmi študijných a pracovných ciest budú zamestnanci samosprávnych krajov, zariadení sociálnych služieb v procese DI a klienti zariadení sociálnych služieb zapojení v projekte.

**Personálne zabezpečenie:**

Metodický tím (finančne riešené v aktivite 1)

Lokálni konzultanti pre DI (finančne riešené v aktivite 2.4)

Výber konkrétnych osôb a návrh ich odmeňovania rešpektuje ustanovenia aktuálnej verzie Usmernenia N3/2007.

**Výsledky :** vytvorených 7 sedemčlenných tímov (5 poradcov pre podporované zamestnávanie a 2 sociálni pracovníci v každom transformujúcom sa zariadení), vytvorené modely umiestňovania klientov v pracovnom prostredí, v súlade s transformačnými plánmi a v súlade s individuálnymi plánmi rozvoja osobnosti klientov, vytvorené modely podporných služieb mobility, sprevádzania na pracovisko a monitorovania na pracovisku, prepojenie s komunitnými službami v regióne. Zrealizované študijné a pracovné cesty do zahraničia.

**Podaktivita 1.3 – Sumarizácia výsledkov procesu deinštitucionalizácie**

**Popis podaktivity:**

Podaktivita obsahuje niekoľko súborov činností: overenie procesu DI, spoluprácu na tvorbe a vydaní metodických príručiek, organizovanie konferencií o čiastkových výsledkoch projektu, zverejňovanie dosiahnutého pokroku na webovej stránke o procese DI, spracovanie prípadovej štúdie o DI každého transformujúceho sa zariadenia, spolupráca na priebežnom zachytávaní pokroku formou dokumentárneho filmu a fotografií a informačnú kampaň o procese DI. Ide tu o priamu publicitu procesu DI, ktorej úlohou je vybudovať povedomie o potrebe a dôležitosti prebiehajúceho procesu a jeho dopadoch na budúcnosť poskytovania sociálnych služieb.

**Výsledky podaktivity:**

Po realizácii podaktivity,bude proces DI známy odbornej a širokej verejnosti ako trend poskytovania sociálnych služieb v horizonte nasledujúcich desaťročí. Bude zabezpečené akceptovanie a porozumenie zmyslu procesu DI u širokej i odbornej verejnosti. Verejnosť bude mať dostatok informácii o celom procese a jeho význame a opodstatnení.

**1.3.1: Overenie procesu DI.**

Cieľ : vytvoriť predpoklady a podmienky pre objektívne sledovanie a hodnotenie všetkých procesov, ktorými sa bude napĺňať DI a vyhodnotiť úlohy a postavenia jednotlivých účastníkov projektu v sledovaných procesoch. Cieľom hodnotenia v aktivite bude inventarizácia jednotlivých čiastkových hodnotení a ich doplnenie o chýbajúce prvky tak, aby sme dostali celistvý obraz o výsledku.

**Popis:** Podstatou je monitorovanie a hodnotenie realizovaných aktivít procesu DI z obsahovej stránky a spracovanie výstupov pre pokračovanie procesu DI v ďalšom období. Keďže naštartovanie procesu DI predstavuje zásadnú a rozsiahlu zmenu v systéme riadenia kvality poskytovaných sociálnych služieb, hodnotenia jej priebehu a výsledkov transformačných plánov, nemá význam len z hľadiska hodnotenia samotného projektu, ale je nevyhnutnou podmienkou pre rozhodovanie o budúcnosti tohto prístupu. Určené merateľné ukazovatele nepokrývajú všetky činnosti, ktoré musia byť v projekte vykonané, preto je činnosť „hodnotenie“ zaradená medzi hlavné aktivity projektu. Bude sa hodnotiť: podiel klientov zariadení soc. služieb, ktorí prešli do nových služieb, ich štruktúra z hľadiska miery odkázanosti, účinnosť vzdelávania na zmenu prístupu zamestnancov k pripravovaným zmenám (odchod zo zariadenia, zmena pozície) a ďalšie parametre. Hodnotenie sa bude vykonávať priebežne podľa termínov jednotlivých aktivít projektu. Priebežné hodnotenie projektu bude doplnené externým hodnotením v poslednej fáze realizácie projektu. Súčasťou hodnotenia nebude len splnenie plánovanej hodnoty ukazovateľa, ale aj hodnotenie podmienok, za ktorých bola hodnota ukazovateľa dosiahnutá. Monitoring plnenia predpísaných merateľných ukazovateľov zostáva podpornou aktivitou projektu. Hodnotenie čiastkových cieľov bude súčasťou viacerých činností. Účastníci vzdelávania budú hodnotiť úroveň kvality a rozsahu vzdelávania, nadväznosť jednotlivých tém, formu zabezpečenia, mieru konkrétnosti, úplnosti a zrozumiteľnosti; odborníci na oblasť zmien fyzického prostredia budú vyhodnocovať mieru naplnenia princípov univerzálneho navrhovania objektov, ale aj vonkajšieho prostredia komunitných služieb. Lokálni konzultanti budú zaznamenávať údaje o činnosti transformačných tímov: účasť členov na stretnutiach, frekvencia a pravidelnosť zasadnutí, tímovosť práce, motiváciu členov, dodržiavanie harmonogramu plánovaných úloh, úzke miesta práce tímu. Najdôležitejším ukazovateľom bude dopad prechodu z inštitucionálnej do komunitnej služby na kvalitu života klientov zariadení soc. služieb. Výsledky interného a externého hodnotenia procesov a výsledkov DI budú doplnené o podrobnú analýzu rozsahu a štruktúry inštitucionalizácie vo vzťahu k jednotlivým cieľovým skupinám klientov zariadení soc. Služieb. Pri vypracovaní záverov a odporúčaní sa bude vychádzať z hodnotenia výsledkov zapojených zariadení, zo spracovanej analýzy rozsahu inštitucionalizácie na Slovensku a zo záverov, ku ktorým dospeli podobné projekty DI v zahraničí.

*Príprava a vydanie:*

1. Obsahové hodnotiace a analytické správy o procese deinštitucionalizácie v SR
2. Odporúčania na revíziu Stratégie DI a Národného akčného plánu prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť v systéme sociálnych služieb v SR.

**Personálne zabezpečenie:**

Výber konkrétnych osôb a návrh ich odmeňovania rešpektuje ustanovenia aktuálnej verzie Usmernenia N3/2007.

*Metodický tím* (finančne riešené v aktivite 1)

*Lokálni konzultant pre DI* (finančne riešené v aktivite 2.4)

*Odborný hodnotiteľ pre oblasť sociálnych služieb 3 osoby x 300 hodín*

Kritéria na pozíciu odborný hodnotiteľ: VŠ vzdelanie humanitného smeru druhého a vyššieho stupňa, vysoká miera znalosti problematiky kvality sociálnych služieb a manažmentu sociálnych služieb. V odôvodnených prípadoch môže byť udelená výnimka z kritéria typu formálneho vzdelania (humanitné) na základe preukázanej adekvátnej praxe v danej oblasti.

*Odborný hodnotiteľ pre oblasť podporovaného zamestnávania 2 osoby x 300 hodín*

Kritéria na pozíciu odborný hodnotiteľ: VŠ vzdelanie humanitného smeru druhého a vyššieho stupňa, vysoká miera znalosti problematiky podporovaného zamestnávania a služieb zamestnanosti. V odôvodnených prípadoch môže byť udelená výnimka z kritéria typu formálneho vzdelania (humanitné) na základe preukázanej adekvátnej praxe v danej oblasti.

*Odborný hodnotiteľ pre oblasť zmien fyzického prostredia na nové komunitné služby 2 osoby x 400 hodín*

Kritéria na pozíciu odborný hodnotiteľ: VŠ vzdelanie technického smeru druhého a vyššieho stupňa, vysoká miera znalosti problematiky architektúry a univerzálneho navrhovania.

*Externý hodnotiteľ*

Zabezpečenie hodnotenia výsledkov NP externým evaluátorom, ktorý zabezpečí nezávislé hodnotenie realizovaného procesu DI.

**Výsledky :**

V rámci realizácie budú overené a hodnotené jednotlivé kroky vykonané v rámci NP a ich význam v procese DI. Na základe získaných skúseností budú spracované materiály použiteľné v rámci ďalšieho pokračovania DI. Budú tiež vypracované odporúčania pre zmeny, doplnenia a úpravy národných dokumentov v oblasti DI. Budú vytvorené nasledujúce podporné materiály: odporúčania pre národný akčný plán na roky 2016 – 2020, externé a interné hodnotenia procesov a výsledkov DI, štatistická analýza miery inštitucionalizácie vybraných cieľových skupín v SR

**1.3.2: Informačná kampaň o proces DI**

Cieľ : zvýšiť informovanosť odborníkov z verejných služieb, neziskových organizácií, vysokých škôl a verejnosti o prebiehajúcom procese DI sociálnych služieb pomocou priamej publicity.

**Popis :** Informačná kampaň o procese deinštitucionalizácie a prechode na nové komunitné služby pre odbornú a laickú verejnosť, klientov zariadení sociálnych služieb, ich rodinných príslušníkov, verejnú správu, poskytovateľov a zriaďovateľov sociálnych služieb – formou priamej publicity – mediálna kampaň, odborné konferencie atď.. S cieľom získať podporu verejnosti bude táto oslovená pomocou priamej publicity - príbehov životných osudov vybraných klientov, ktoré budú popísané a súčasne zachytené dokumentárnou fotografiou ako príklady dobrej praxe. Sofistikovanejšiu podobu budú mať príbehy premeny jednotlivých zariadení, ktoré budú spracované formou prípadových štúdií, a súboru fotografií. Bude vytvorený aj audiovizuálny archív, ktorý by v prípade potreby mohol byť využitý na prípravu spotov, krátkeho filmu a podobne. Potreba priebežného zaznamenávania zmien vyžaduje, aby táto aktivita prebiehala počas celého implementačného obdobia a bola zachytená z rôznych odborných uhlov pohľadu. Konečným výsledkom bude pestrá mozaika materiálov, ktoré bude možné využívať pri rôznych príležitostiach oslovenia verejnosti a bude prezentovaná formou webovej stránky o procese DI. Bude vypracovaný grafický vizuál, ktorý bude posilnením jednotnej komunikácie smerom k odbornej či širokej verejnosti. Bude používaný najmä pre printové výstupy projektu a publicitu

*Konferencie o procese DI:*

Konferencia na tému deinštitucionalizácia a komunitné služby o výsledkoch projektu – 1 medzinárodná konferencia v rámci projektu.

*Webová stránka o procese DI*

Zriadiť a spravovať webovú stránku o procese deinštitucionalizácie v Slovenskej republike. Administratívne ju zastreší IA ZaSI a vecne metodický tím.

*Audiovizuálne dokumenty o procese DI*

Spracovanie audiovizuálneho archívu a obrazového materiálu (fotografie) o priebehu a pokroku procesu DI v jednotlivých zariadeniach.

**Personálne zabezpečenie:**

*Metodický tím* (finančne riešené v aktivite 1) - *Expert pre oblasť diseminácie*

Výber konkrétnych osôb a návrh ich odmeňovania rešpektuje ustanovenia aktuálnej verzie Usmernenia N3/2007.

**Výsledky :**audiovizuálny archív, fotografie, prípadové štúdie, konferencia, webová stránka

**1.3.3: Spracovanie metodík a štandardov kvality na základe získaných skúseností**

Cieľ :vytvoriť podmienky pre stabilné fungovanie komunitných služieb a následnú disemináciu procesu DI, v záverečnej fáze projektu spracovať skúsenosti z národného projektu - vytvoriť vzor upraveného transformačného plánu, na základe analýzy hodnotenia zmeny postojov pracovníkov a ich prístupov ku klientom zariadení sociálnych služieb na začiatku a na konci vzdelávacieho procesu, vytvoriť metodiky, vytvoriť základný návrh štandardov kvality pre komunitné služby dostupné pre všetkých občanov bez ohľadu na ich zdravotné postihnutie, spracovať príklady dobrej praxe s dôrazom na optimálny výber objektov pre DI.

**Popis :**Pre zabezpečenie udržateľnosti procesu DI budú v rámci tejto činnosti spracované viaceré metodické materiály, ktoré priblížia odbornej verejnosti špecifické požiadavky osôb so zdravotným postihnutím. Budú vypracované manuály, metodiky a štandardy vo viacerých oblastiach DI sociálnych služieb. Spracované materiály budú vychádzať zo skúseností získaných v rámci NP DI a tvoriť základnú dokumentáciu pre použitie v oblasti prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť v SR. Budú sa sumarizovať procesné témy týkajúce sa priebehu zmien v jednotlivých sociálnych prostrediach sociálnych služieb, rovnako sa budú spracovávať prípadové štúdie sledujúce významné posuny v životoch jednotlivých obyvateľov sociálnych služieb, ktoré môžu najlepšie zachytiť význam zmien v dôsledku DI pre rozvoj osobnostných predpokladov ľudí so špeciálnymi potrebami. Vybraní pracovníci priameho kontaktu s klientom, ktorí budú pripravení, aby na základe analýzy pripravenosti a vstupného hodnotenia kvality sociálnych služieb a na základe hodnotenia kvality poskytovaných sociálnych služieb v pripravovaných komunitných službách mohli v pracovných skupinách spolu s lektorom kurzu vytvoria návrhy Štandardov kvality komunitných sociálnych služieb. Tento dokument bude overovaný využívaním v prostredí novovznikajúcich komunitných služieb. V procese bude významnou fázou aj zbieranie pripomienok k indikátorom štandardov kvality od samotných klientov zariadení soc. služieb a ich rodín. Súčasťou je tvorba a prezentovanie metodiky pre možné vyhľadávanie existujúcich foriem aktivizácie v miestnej komunite (na tréningových pracovných miestach, v rehabilitačných strediskách, formou dobrovoľníckej aktivačnej činnosti a pod.), kde v tomto čase klienti zariadení sociálnych služby žijú /bývajú, resp. plánujú v rámci transformačného plánu realizovať zmenu v bývaní/.

*Príprava a vydanie:*

1. Metodická príručka – Riadenie a manažment prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť.
2. Metodická príručka – Plánovanie fyzického prostredia komunitných služieb
3. Metodická príručka – Podporované zamestnávanie v procese prechodu z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť
4. Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť v SR – prípadové štúdie
5. Návrh štandardov kvality komunitných služieb

**Personálne zabezpečenie:**

*Metodický tím* (finančne riešené v aktivite 1)

*Lokálni konzultanti pre DI* (finančne riešené v aktivite 2.4)

*Špecialista pre oblasť sociálnych služieb 3 osoby x 300 hodín*

Kritéria na pozíciu špecialista: VŠ vzdelanie humanitného smeru druhého a vyššieho stupňa, vysoká miera znalosti problematiky kvality sociálnych služieb a manažmentu sociálnych služieb. V odôvodnených prípadoch môže byť udelená výnimka z kritéria typu formálneho vzdelania (humanitné) na základe preukázanej adekvátnej praxe v danej oblasti.

*Špecialista pre oblasť podporovaného zamestnávania 2 osoby x 300 hodín*

Kritéria na pozíciu špecialista: VŠ vzdelanie humanitného smeru druhého a vyššieho stupňa, vysoká miera znalosti problematiky podporovaného zamestnávania a služieb zamestnanosti. V odôvodnených prípadoch môže byť udelená výnimka z kritéria typu formálneho vzdelania (humanitné) na základe preukázanej adekvátnej praxe v danej oblasti.

*Špecialista pre oblasť zmien fyzického prostredia na nové komunitné služby 5 osôb x220 hodín*

Kritéria na pozíciu špecialista: VŠ vzdelanie technického smeru druhého a vyššieho stupňa, vysoká miera znalosti problematiky architektúry a univerzálneho navrhovania.

Výber konkrétnych osôb a návrh ich odmeňovania rešpektuje ustanovenia aktuálnej verzie Usmernenia N3/2007.

**Výsledky :** upravený vzorový transformačný plán pre budúce obdobie, metodické príručky, návrh štandardov kvality komunitných služieb, prípadové štúdie o procese DI.

c) Podrobný popis podporných aktivít (riadenie a publicita a informovanosť)

**Riadenie projektu**

Riadenie a administratívne zabezpečenie prevádzky výstupov projektu bude zabezpečené FSR. V rámci administratívneho zabezpečenia prevádzky výstupov projektu budú použité štandardné postupy v súlade s platnou legislatívou, zmluvou o poskytnutí NFP, internými predpismi a štandardnými procesmi používanými v rámci riadnej činnosti FSR. Uvedená činnosť zahŕňa najmä: spracovanie a archiváciu projektovej dokumentácie, vedenie personálnej agendy v rámci zamestnávania interného personálu projektu, archiváciu príslušnej dokumentácie, spracovanie, vedenie a archiváciu dokumentácie, vrátane dokumentácie zo školení a študijných ciest, vedenie a uchovávanie finančnej agendy projektu a výstupov projektu v súlade s platnými právnymi normami a záväznými dokumentmi. Za uvedené činnosti bude zodpovedný interný personál FSR v súlade s vykonávanými pracovnými pozíciami a z nich vyplývajúcou náplňou práce. Na zabezpečení riadenia projektu sa budú podieľať:

1. projektový manažér - Projektový manažér je zodpovedný za procesnú stránku projektu. Komunikuje s RO OP ZaSI, realizuje ďalšie relevantné činnosti súvisiace s implementáciou projektu. Pracuje na projekte na plný pracovný úväzok, 32 mesiacov
2. finančný manažér - Finančný manažér projektu zodpovedá za vypracovanie a prekladanie žiadostí o platbu na RO. Zodpovedá za sledovanie rozpočtu, vypracovanie zmien rozpočtu atď, realizuje ďalšie relevantné činnosti súvisiace s implementáciou projektu. Pracuje na projekte na plný pracovný úväzok, 32 mesiacov
3. manažér pre monitorovanie a publicitu –zodpovedný za monitorovanie a publicitu projektu, realizuje ďalšie relevantné činnosti súvisiace s implementáciou projektu. Pracuje na projekte na polovičný pracovný úväzok

Súčasťou riadiacej štruktúry projektu je aj riadiaci výbor ktorý pozostáva z 11 členov a tajomníka riadiaceho výboru :

1. Predseda riadiaceho výboru – GR IA ZaSI alebo menovaný zástupca
2. Podpredseda riadiaceho výboru – GR sekcie SaRP alebo menovaný zástupca
3. Zástupca sekcie SaRP
4. Zástupca IA ZaSI
5. Zástupcovia zúčastnených VUC (5)
6. Zástupca klientov zariadení sociálnych služieb
7. Zástupca RO pre Regionálny operačný program
8. Tajomník výboru – zástupca IaZaSI

Riadiaci výbor je poradným orgánom prijímateľa projektu . Kompetencie riadiaceho výboru budú upravené v Štatúte riadiaceho výboru národného projektu.

**Publicita a informovanosť**

Na začiatku projektu a počas projektu budú vydávané tlačové správy o projekte, ktoré budú zasielané tlačovým agentúram a relevantným tlačovým a elektronickým médiám s celoslovenskou pôsobnosťou. Manažér pre publicitu zabezpečí prípravu článkov a ďalších mediálnych výstupov o projekte pre tlačové a elektronické médiá s celoslovenskou pôsobnosťou formou tlačových konferencií, poskytnutých rozhovorov alebo inzercie. FSR spracuje informačné listy pre VUC o projekte s uvedením základných informácií o realizácii projektu a jeho spolufinancovaní zo zdrojov ESF, ako aj informácií o možnostiach vytvorených v oblasti DI. Súčasťou informačného listu budú logá, vyhlásenia a odkazy na webovú stránku ESF / RO OP ZaSI. Publicita a informovanosť o projekte bude zabezpečená aj prostredníctvom organizovania regionálnych informačných seminárov. V rámci projektu budú spracované informačné plagáty a informačné letáky, ktoré budú distribuované jednak do obcí, v ktorých budú realizované pilotné projekty DI, ako aj ďalším samosprávam, inštitúciám verejnej správy a ďalším organizáciám. Pripravia sa minimálne dva letáky, ktoré majú za úlohu informovať o hlavných cieľoch projektu – pre odbornú a laickú verejnosť. Na webových stránkach FSR, MPSVR SR a ESF budú zverejňované informácie o realizácii projektu a jeho aktivít s uvedením informácie o spolufinancovaní projektu z prostriedkov ESF. Publicita projektu bude zabezpečená aj prostredníctvom **informačno-poradenského portálu pre proces DI,** kde budú uverejnené informácie o realizácii projektu a jeho aktivít s uvedením informácie o spolufinancovaní projektu z prostriedkov ESF. Uvedené materiály budú spracované v súlade s požiadavkami Manuálu pre publicitu a informovanosť a ďalšími relevantnými usmerneniami.

V záverečnej fáze projektu je plánovaná organizácia záverečnej konferencie, ktorá bude ďalším nástrojom na zabezpečenie publicity projektu a informovanosti. Samozrejmosťou pri všetkých realizovaných aktivitách projektu je označenie priestorov a miest realizácie informačnou tabuľou, resp. informačnými plagátmi, ako aj informovanie účastníkov aktivít o projekte a jeho spolufinancovaní z prostriedkov ESF. Zároveň budú všetky oficiálne materiály a dokumenty vydané a používané v projekte označené potrebnými náležitosťami v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu. Z realizácie projektu bude priebežne zhotovovaná fotodokumentácia, ktorá bude využívaná aj v rámci zabezpečenia publicity a informovanosti.

Všetky aktivity a všetky výstupy projektu budú realizované prostredníctvom FSR, ktorý bude aj vydavateľom metodík, publikácií a obrazových dokumentov. Vlastnícke vzťahy k jednotlivým produktom národného projektu budú riešené formou licencie.

d) Vyjadrenie žiadateľa o uplatnení/neuplatnení[[5]](#footnote-5) nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou (len, ak výzva/písomné vyzvanie umožňuje uplatnenie si nepriamych výdavkov paušálnou sadzbou) – **nerelevantné**

e) Rozpočet projektu

Jednotkové ceny boli stanovené na základe verejne prístupných údajov, okrem iného z Asociácie supervízorov a soc. poradcov. (http://www.assp.sk/sk/?p=supervizie). Ceny ubytovania a prenájmu priestorov boli stanovené na základe verejne prístupných údajov, a telefonického prieskumu trhu.

1. **Informácie o žiadateľovi o NFP**

Fond sociálneho rozvoja je rozpočtovou organizáciou v zriaďovateľskej pôsobnosti MPSVR SR. Vznikol v roku 2005 ako nástroj ministerstva na boj proti chudobe a sociálnemu vylúčeniu. Poslaním FSR je plniť úlohy ministerstva v oblastiach stratégie zamestnanosti, koordinácie jej tvorby a realizácie, politiky trhu práce a sociálneho začleňovania s cieľom znižovania a prevencie nezamestnanosti, chudoby a sociálneho vylúčenia. Poslaním FSR je tiež podpora vytvárania inkluzívneho trhu práce, zlepšovania spoločenského postavenia a sociálneho začleňovania skupín obyvateľstva ohrozených alebo postihnutých sociálnym vylúčením, podpora rovnosti príležitostí a rodovej rovnosti.

FSR implementuje príslušné opatrenia prevažne v rámci Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia prostredníctvom dopytovo orientovaných a národných projektov.

V rámci implementácie dopytovo orientovaných projektov FSR vyhlasuje výzvy, zabezpečuje proces schvaľovania prijatých žiadostí o nenávratný finančný príspevok, kontroluje implementáciu. Podporené projekty sú uvedené na webovej stránke FSR.

Významnou aktivitou Fondu sociálneho rozvoja v nedávnej minulosti bola implementácia Európskeho roku boja proti chudobe a sociálnemu vylúčeniu 2010 v Slovenskej republike.

**Odborné a personálne zabezpečenie:**

Na základe dlhoročných skúseností s realizáciou dopytovo orientovaných alebo národných projektov sú vo FSR vyprofilovaní odborníci, ktorí budú zabezpečovať riadenie projektu, budú sa spolupodieľať na vytvorení tímu expertov pre projekt podľa jednotlivých aktivít. FSR má dôsledne vypracovanú a odskúšanú metodiku na implementáciu projektov, ktorá sa neustále zdokonaľuje na základe nových poznatkov z realizácie projektov. FSR je klientsky orientovaná organizácia, ktorej zamestnanci používajú komplexný prístup v riešení sociálneho problému klienta a zároveň rešpektujú individuálne možnosti a schopnosti klienta.

V súčasnosti má FSR 97 zamestnancov, z ktorých časť bude zapojená do realizácie projektu. Personálne zabezpečenie projektu je rozčlenené do 3 častí: riadenie projektu, tím expertov pre odbornú podporu aktivít projektu a tím expertov, ktorí budú zabezpečovať prípravu vzdelávania, monitoring, hodnotenie a supervíziu procesov DI. Presný počet zamestnancov s určením pozícií a činností v rámci jednotlivých aktivít je uvedený v matici projektu.

**Materiálno – technické zázemie:**

FSR má zabezpečené aj veľmi dobré materiálno – technické zázemie. FSR sídli v priestoroch svojho zriaďovateľa – MPSVR SR; má kvalitnú počítačovú infraštruktúru (vrátane výpočtovej, telekomunikačnej, prenosovej a organizačnej techniky), zabezpečený automatizovaný systém správy registratúry, vlastný systém formalizovaných vnútorných aktov riadenia organizácie. Na zabezpečenie podporných aktivít bude FSR využívať vlastnú výpočtovú techniku.

**Financovanie:**

Celkový výdavky na projekt sú naplánované vo výške 1 000 000 €. FSR ako rozpočtová organizácia štátu nespolufinancuje projekt z vlastných zdrojov. FSR nepredpokladá, že bude vytvárať národným projektom príjem.

**Oblasť sociálnej inklúzie**

Od svojho vzniku v roku 2005 FSR zabezpečuje realizáciu opatrení zameraných na podporu sociálnej inklúzie prostredníctvom programov a projektov financovaných zo štátneho rozpočtu a ESF. Realizované programy a projekty boli zamerané najmä na zvyšovanie zamestnanosti a zamestnateľnosti osôb postihnutých a ohrozených sociálnym vylúčením, podporu sociálnej inklúzie prostredníctvom lokálnych partnerstiev sociálnej inklúzie, rozvoj lokálnej infraštruktúry v sociálnej oblasti a ďalšie relevantné aktivity v danej oblasti. V rámci uvedených opatrení zabezpečoval FSR okrem financovania projektov a aktivít aj metodické vedenie, odborné aktivity a koordináciu týchto aktivít.

**Financovanie projektov**

FSR od roku 2005 zabezpečuje financovanie projektov a aktivít obcí a iných subjektov v oblasti sociálnej inklúzie. Vďaka uvedenej činnosti má vypracovaný a v praxi overený systém financovania projektov a ďalších aktivít obcí a iných subjektov, ktorý bude využitý v rámci predloženého projektu.

**Realizované projekty žiadateľom o NFP za posledné štyri roky z verejných prostriedkov**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Názov projektu | Dátum začiatku a ukončenia realizácie (mm/rrrr) | Z akého zdroja (napr. názov fondu, dotačného mechanizmu) bol poskytnutý príspevok na realizáciu projektu | Zameranie projektu (investičný / neinvestičný) |
| **Technická pomoc IS EQUAL – limit** | **01/2007 – 06/2009** | **Európsky sociálny fond** | **neinvestičný** |
| **Technická pomoc IS EQUAL – nelimit** | **01/2007 – 06/2009** | **Európsky sociálny fond** | **neinvestičný** |
| **Technická pomoc SOP ĽZ – limit** | **01/2007 – 06/2009** | **Európsky sociálny fond** | **neinvestičný** |
| **Technická pomoc SOP ĽZ – nelimit** | **01/2007 – 06/2009** | **Európsky sociálny fond** | **neinvestičný** |
| **Technická pomoc 85/cieľ 2/2008** | **01/2008 – 12/2008** | **Európsky sociálny fond** | **neinvestičný** |
| **Technická pomoc 86/cieľ 2/4/2008** | **01/2008 - 12/2009** | **Európsky sociálny fond** | **neinvestičný** |
| **Technická pomoc 85/cieľ 1/1/2008** | **01/2008 - 12/2009** | **Európsky sociálny fond** | **neinvestičný** |
| **Technická pomoc 86/cieľ 1/3/2008** | **01/2008 - 12/2009** | **Európsky sociálny fond** | **neinvestičný** |
| **Technická pomoc/ prioritná téma 85/cieľ**  **1/č.01-2009** | **01/2009 – 12/2009** | **Európsky sociálny fond** | **neinvestičný** |
| **Technická pomoc/ prioritná téma 85/cieľ**  **2/č. 02-2009** | **01/2009 – 12/2009** | **Európsky sociálny fond** | **neinvestičný** |
| **Technická pomoc/ prioritná téma 86/cieľ**  **1/č.03-2009** | **01/2009 – 12/2009** | **Európsky sociálny fond** | **neinvestičný** |
| **Technická pomoc/ prioritná téma 86/cieľ 2/č.04/2009** | **01/2009 – 12/2009** | **Európsky sociálny fond** | **neinvestičný** |
| **Technická pomoc/ prioritná téma 85/c** | **01/2010 – 12/2010** | **Európsky sociálny fond** | **neinvestičný** |
| **Technická pomoc/ prioritná téma 86/ci** | **01/2010 – 12/2010** | **Európsky sociálny fond** | **neinvestičný** |
| **Terénna sociálna práca v obciach** | **12/2011 – 12/2015** | **Európsky sociálny fond** | **neinvestičný** |

Personálne zabezpečenie

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pozícia/funkcia v projekte** | **Číslo skupiny výdavkov** | **Popis činností, ktoré bude osoba vykonávať** | **Činnosti zabezpečené dodávateľsky / vlastným personálom** | **Počet osôb** | **Plánovaný počet hodín v období trvania realizácie projektu** | **Jednotková cena práce za hodinu (hrubá mzda + odvody /hodinu)** |
| **Odborný personál** |  | Podpora deinštitucionalizácie služieb starostlivosti |  |  |  |  |
| **Podaktivita 1.1 –**  **Vytvorenie a činnosť metodického tímu expertov a tímu supervízorov pre odbornú podporu aktivít projektu DI** | | | | | | |
| Vedúci metodického tímu | 610620 – osobné náklady | Vedúci metodického tímu zodpovedá najmä za odborné a metodické riadenie projektu a spolu s koordinátorom aj za vedenie lokálnych konzultantov a supervízorov, podieľa sa na realizácii jednotlivých aktivít. Spolupracuje s FSR, členmi metodického tímu, supervízormi, odbornými pracovníkmi a lektormi, pracovníkmi samosprávnych krajov a zariadení sociálnych služieb. | Vlastný personál | 1 | Fond pracovného času zodpovedajúci ½ úväzku | 26,00/hod. |
| Koordinátor metodického tímu | 610620 | Koordinátor metodického tímu zodpovedá najmä za koordináciu metodického tímu a spolu s vedúcim metodického tímu aj za vedenie lokálnych konzultantov a supervízorov. Zabezpečuje aj zriadenie tímu expertov – pozvanie, menovanie, zvolanie stretnutia, organizačné zabezpečenie stretnutia a pod.); zabezpečuje zadanie zákazky a úloh pre expertov, komunikácia s hodnotiteľmi, sumarizácia podkladov, predkladanie podkladov na VÚC a tímu expertov). | Vlastný personál | 1 | Fond pracovného času | cca 12,29/hod. |
| Expert pre oblasť sociálnych služieb a vzdelávanie | 637027 – odmeny zamestnancov mimopracovného pomeru | Expert pre oblasť sociálnych služieb a vzdelávanie zodpovedá za odborné a metodické vedenie v danej oblasti, podieľa sa na realizácii jednotlivých aktivít. Spolupracuje s FSR, členmi metodického tímu, supervízormi, odbornými pracovníkmi a lektormi, pracovníkmi samosprávnych krajov a zariadení sociálnych služieb.  Výpočet: 40 hodín x 7 mesiacov x 22 €/hod = 6 160,- €  40 hodín x 11 mesiacov x 35,64 €/hod = 15 681,60 € | Vlastný personál | 1 | 720 | 35,64 |
| Expert pre oblasť podporovaného zamestnávania a služieb zamestnanosti. | 637027 | Expert pre oblasť podporovaného zamestnávania a služieb zamestnanosti zodpovedá za odborné a metodické vedenie v danej oblasti, podieľa sa na realizácii jednotlivých aktivít. Spolupracuje s FSR, členmi metodického tímu, supervízormi, odbornými pracovníkmi a lektormi, pracovníkmi samosprávnych krajov a zariadení sociálnych služieb.  Výpočet: 40 hodín x 12 mesiacov x 22 €/hod = 10 560,-€  40 hodín x 11 mesiacov x 35,64 €/hod = 15 681,60 € | Vlastný personál | 1 | 920 | 35,64 |
| Expert pre oblasť podpory fyzického prostredia nových komunitných služieb | 637027 | Expert pre oblasť podpory fyzického prostredia nových komunitných služieb zodpovedá za odborné a metodické vedenie v danej oblasti, podieľa sa na realizácii jednotlivých aktivít. Spolupracuje s FSR, členmi metodického tímu, supervízormi, odbornými pracovníkmi a lektormi, pracovníkmi samosprávnych krajov a zariadení sociálnych služieb.  Výpočet: 40 hodín x 4 mesiace x 22 €/hod =   3 520,-€  40 hodín x 11 mesiacov x 35,64 €/hod = 15 681,60 € | Vlastný personál | 1 | 600 | 35,64 |
| Expert pre oblasť diseminácie | 637027 | Expert pre oblasť diseminácie zodpovedá za odborné a metodické vedenie v danej oblasti, podieľa sa na realizácii jednotlivých aktivít. Spolupracuje s FSR, členmi metodického tímu, supervízormi, odbornými pracovníkmi a lektormi, pracovníkmi samosprávnych krajov a zariadení sociálnych služieb.  Výpočet: 40 hodín x 8,5 mesiaca x 22 €/hod = 7 480,-€  40 hodín x 11 mesiacov x 35,64 €/hod = 15 681,60 € | Vlastný personál | 1 | 780 | 35,64 |
| Supervízor zariadenia sociálnych služieb | 637027 | Supervízor zariadenia sociálnych služieb poskytuje podporu a supervízne vedenie na individuálnej, skupinovej a organizačnej úrovni v zariadení sociálnych služieb zapojenom do procesu DI.  Výpočet: 15 hodín x 17 mesiacov x 37,18€/hod x 7 zariadení=  66 366,30€ | Vlastný personál | 4-7 osôb | 1785 | 37,18 |
| **Podaktivita 2 – Príprava prostredia a ľudských zdrojov na proces DI** | | | | | | |
| Odborný hodnotiteľ pripravenosti zariadenia na proces DI v oblasti kvality sociálnych služieb | 637027 | Odborný hodnotiteľ pripravenosti zariadenia na proces DI v oblasti kvality sociálnych služieb bude vykonávať odborný audit a hodnotenie, konzultácie a poradenstvo pre zariadenie z pohľadu kvality poskytovaných sociálnych služieb v jednotlivých zariadeniach zapojených do procesu DI. Výstupy hodnotenia budú podkladom pre vypracovanie transformačných plánov. Bude spolupracovať s členmi metodického tímu a pracovníkmi zariadení sociálnych služieb a samosprávnych krajov.  Výpočet: 48 hodín/zar. x 7 zariadení x 13€/hod = 4 368,00€ | Vlastný personál | 3-7 | 336 | 13,00 |
| Odborný hodnotiteľ pripravenosti zariadenia na proces DI v oblasti podporovaného zamestnávania a služieb zamestnanosti | 637027 | Odborný hodnotiteľ pripravenosti zariadenia na proces DI v oblasti podporovaného zamestnávania a služieb zamestnanosti bude zbierať údaje a informácie o stave zručností manažérov zariadenia sociálnych služieb pri aktivizácii klientov zariadení sociálnych služieb na pracovný trh, pripravenosti prostredia na služby zamestnanosti a vytvárať modely umiestnenia klientov zariadení sociálnych služieb na trh práce v jednotlivých zariadeniach zapojených do procesu DI. Bude spolupracovať s členmi metodického tímu a pracovníkmi zariadení sociálnych služieb a samosprávnych krajov.  Výpočet: 24 hodín/zar. x 7 zariadení x 13€/hod =   2184,00€ | Vlastný personál | 3-4 | 168 | 13,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Špecialista pre oblasť manažmentu a riadenia komunitných sociálnych služieb | 637027 | Špecialista pre oblasť manažmentu a riadenia komunitných sociálnych služieb bude obsahovo pripravovať kurzy a vzdelávania v danej oblasti. Bude spolupracovať s členmi metodického tímu.  Výpočet: 3 osoby x 100 hodín x 19€/hod = 5 700,- €, resp. 2x150 hod. x 19 Eur = 5700,00 Eur. | Vlastný personál | 2-3 | 300 | 19,00 |
| Špecialista pre individuálne plánovanie | 637027 | Špecialista pre individuálne plánovanie bude obsahovo pripravovať kurzy a vzdelávania v danej oblasti. Bude spolupracovať s členmi metodického tímu.  Výpočet: 2 osoby x 100 hodín x 19€/hod = 3 800,- € | Vlastný personál | 2 | 200 | 19,00 |
| Špecialista pre podporovaného zamestnávania a služieb zamestnanosti | 637027 | Špecialista pre podporovaného zamestnávania a služieb zamestnanosti bude obsahovo pripravovať kurzy a vzdelávania v danej oblasti. Bude spolupracovať s členmi metodického tímu.  Výpočet: 2 osoby x 100 hodín x 19€/hod = 3 800,- € | Vlastný personál | 2 | 200 | 19,00 |
| Špecialista pre zmeny fyzického prostredia a univerzálneho navrhovania | 637027 | Špecialista pre zmeny fyzického prostredia a univerzálneho navrhovania bude obsahovo pripravovať kurzy a vzdelávania v danej oblasti. Bude spolupracovať s členmi metodického tímu.  Výpočet: 1 osoba x 40 hodín x 19€/hod = 760,- € | Vlastný personál | 1 | 40 | 19,00 |
| Lektor – informačný seminár riadenie zmien | 637027 | Lektor - úvodného informačného seminára bude vykonávať vzdelávacie a lektorské činnosti v danej oblasti. Úvodný seminár budú vzhľadom na široký obsah tém viesť súčasne dvaja lektori v jednej skupine.  Výpočet: 16 hodin/kurz. x 2 skupiny x 2 lektori/skupina x 37,18€/hod = 2 379,50€ | Vlastný personál | 2-4 | 64 | 37,18 |
| Lektor – riadenie a manažment zmien – soc. služby | 637027 | Lektor – riadenie a manažment zmien bude vykonávať vzdelávacie a lektorské činnosti v danej oblasti.  Výpočet: 56 hodin/kurz. x 2 skupiny x 37,18€/hod = 4 164,10€ | Vlastný personál | 4-7 | 112 | 37,18 |
| Lektor – riadenie a manažment zmien – podporované zamestnávanie | 637027 | Lektor – riadenie a manažment zmien bude vykonávať vzdelávacie a lektorské činnosti v danej oblasti.  Výpočet: 4 hodiny/kurz. x 2 skupiny x 37,18€/hod = 297,40€ | Vlastný personál | 1-2 | 8 | 37,18 |
| Lektor – riadenie a manažment zmien – podpora fyz. prostredia | 637027 | Lektor – riadenie a manažment zmien bude vykonávať vzdelávacie a lektorské činnosti v danej oblasti.  Výpočet: 4 hodiny/kurz. x 2 skupiny x 37,18€/hod = 297,40€ | Vlastný personál | 1-2 | 8 |  |
| Lektor - Základný kurz pracovníkov | 637027 | Lektor – základný kurz pracovníkov bude vykonávať vzdelávacie a lektorské činnosti v danej oblasti. V rámci sociálno-psychologického výcviku sa budú na vzdelávaní jednej skupiny podieľať dvaja lektori súčasne.  Výpočet: 110 hodín/kurz. x 21 skupín (max.3 skupiny/zariadenie) x 1 lektor/skupina x 37,18€/hod = 85885,80 € | Vlastný personál | 7 až 23 | 2310 | 37,18 |
| Lektor – integrované tréningy | 637027 | Lektor – integrované tréningy bude vykonávať vzdelávacie a lektorské činnosti v danej oblasti. Integrované tréningy vzhľadom na ich obsahovú náročnosť budú viesť súčasne dvaja lektori.  Výpočet: 40 hodín/kurz. x 7 skupín (1/zariadenie) x 2 lektori/skupina x 37,18€/hod = 20820,80 € | Vlastný personál | 4-14 | 520 | 37,18 |
| Lektor – život v komunite | 637027 | Lektor – život v komunite bude vykonávať vzdelávacie a lektorské činnosti v danej oblasti.  Výpočet: 40 hodín/kurz. x 7 skupín (1/zariadenie) x 1 lektor/skupina x 37,18€/hod = 10410,40 € | Vlastný personál | 2-7 | 280 | 37,18 |
| Lektor – nezávislý život | 637027 | Lektor – nezávislý život bude vykonávať vzdelávacie a lektorské činnosti v danej oblasti.  Výpočet: 40 hodín/kurz. x 7 skupín (1/zariadenie) x 1 lektor/skupina x 37,18€/hod = 10410,40 € | Vlastný personál | 2-7 | 280 | 37,18 |
| Lektor – štandardy kvality | 637027 | Lektor – základy štandardizácie kvality bude vykonávať vzdelávacie a lektorské činnosti v danej oblasti.  Výpočet: 24 hodín/kurz. x 7 skupín (1/zariadenie) x 1 lektor/skupina x 37,18€/hod = 6246,24 € | Vlastný personál | 2-7 | 168 | 37,18 |
| Lektor –podporovaného zamestnávania | 637027 | Lektor – kurz podporovaného zamestnávania bude vykonávať vzdelávacie a lektorské činnosti v danej oblasti.  Výpočet: 48 hodín/kurz. x 7 skupín (1/zariadenie) x 1 lektor/skupina x 37,18€/hod = 12492,48 € | Vlastný personál | 4-7 | 336 | 37,18 |
| Lektor – špecifiká práce | 637027 | Lektor – špecifiká práce s cieľovými skupinami podporovaného zamestnávania bude vykonávať vzdelávacie a lektorské činnosti v danej oblasti.  Výpočet: 40 hodín/kurz. x 7 skupín (1/zariadenie) x 1 lektor/skupina x 37,18€/hod = 10410,40 € | Vlastný personál | 4-7 | 280 | 37,18 |
| Lektor – poradenstvo pri pracovnom začleňovaní | 637027 | Lektor –sociálno-právne poradenstvo pri pracovnom začleňovaní bude vykonávať vzdelávacie a lektorské činnosti v danej oblasti.  Výpočet: 48 hodín/kurz. x 7 skupín (1/zariadenie) x 1 lektor/skupina x 37,18€/hod = 12492,48 € | Vlastný personál | 4-7 | 336 | 37,18 |
| Lektor – vzdelávanie pre klientov | 637027 | Lektor – vzdelávanie pre klientov zariadení sociálnych služieb v oblasti podporovaného zamestnávania bude vykonávať vzdelávacie a lektorské činnosti v danej oblasti, na vzdelávaní jednej skupiny sa budú podieľať dvaja lektori súčasne.  Výpočet: 50 hodín/kurz. x 7 skupín (1/zariadenie) x 2 lektori/skupina x 37,18€/hod = 26026,00 € | Vlastný personál | 4-8 | 650 | 37,18 |
| Lektor – vzdelávanie VUC | 637027 | Lektor - vzdelávania pracovníkov VÚC v oblasti zmien fyzického prostredia a univerzálneho navrhovania bude vykonávať vzdelávacie a lektorské činnosti v danej oblasti.  Výpočet: 32 hodiny/kurz. x 2 skupiny x 37,18€/hod = 2 379,50€ | Vlastný personál | 2-4 | 64 | 37,18 |
| Lokálny konzultant pre DI | 610620 | Lokálny konzultant pre DI bude vykonávať podporné úlohy a aktivity národného projektu DI v danej lokalite. Každý lokálny konzultant bude mať na starosti dve zariadenia vo svojom regióne. Bude spolupracovať s členmi metodického tímu a pracovníkmi zariadení sociálnych služieb a samosprávnych krajov. | Vlastný personál | 3 | Fond pracovného času zodpovedajúci ½ úväzku, resp. 3/4 úväzku | 10,00 |
| **Podaktivita 3 – Sumarizácia výsledkov procesu DI** | | | | | | |
| Odborný hodnotiteľ pre oblasť sociálnych služieb | 637027 | Odborný hodnotiteľ pre oblasť sociálnych služieb bude vyhodnocovať proces DI v danej oblasti. Bude spolupracovať s členmi metodického tímu a pracovníkmi zariadení sociálnych služieb a samosprávnych krajov.  Výpočet: 3 osoby x 300 hodín x 13€/hod = 11 700,- € | Vlastný personál | 3 | 900 | 13,00 |
| Odborný hodnotiteľ pre oblasť podporovaného zamestnávania | 637027 | Odborný hodnotiteľ pre oblasť podporovaného zamestnávania bude vyhodnocovať proces DI v danej oblasti. Bude spolupracovať s členmi metodického tímu a pracovníkmi zariadení sociálnych služieb a samosprávnych krajov.  Výpočet: 2 osoby x 300 hodín x 13€/hod = 7 800,- € | Vlastný personál | 2 | 600 | 13,00 |
| Odborný hodnotiteľ pre oblasť zmien fyzického prostredia na nové komunitné služby | 637027 | Odborný hodnotiteľ pre oblasť zmien fyzického prostredia bude vyhodnocovať proces DI v danej oblasti. Bude spolupracovať s členmi metodického tímu a pracovníkmi zariadení sociálnych služieb a samosprávnych krajov.  Výpočet: 1 osoba x 400 hodín x 13€/hod = 3 900,- € | Vlastný personál | 1-3 | 400 | 13,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Špecialista pre oblasť sociálnych služieb | 637027 | Špecialista pre oblasť sociálnych služieb bude pripravovať podklady a obsahovú stránku metodických príručiek a ďalších materiálov, ktoré budú vydané v rámci projektu. Bude spolupracovať s členmi metodického tímu a pracovníkmi zariadení sociálnych služieb a samosprávnych krajov.  Výpočet: 3 osoby x 300 hodín x 13€/hod = 11 700,- € | Vlastný personál | 3 | 900 | 13,00 |
| Špecialista pre oblasť podporovaného zamestnávania | 637027 | Špecialista pre oblasť podporovaného zamestnávania bude pripravovať podklady a obsahovú stránku metodických príručiek a ďalších materiálov, ktoré budú vydané v rámci projektu. Bude spolupracovať s členmi metodického tímu a pracovníkmi zariadení sociálnych služieb a samosprávnych krajov.  Výpočet: 2 osoby x 300 hodín x 13€/hod = 7 800,- € | Vlastný personál | 2 | 600 | 13,00 |
| Špecialista pre oblasť zmien fyzického prostredia na nové komunitné služby | 637027 | Špecialista pre oblasť zmien fyzického prostredia nových komunitných služieb bude pripravovať podklady a obsahovú stránku metodických príručiek a ďalších materiálov, ktoré budú vydané v rámci projektu. Bude spolupracovať s členmi metodického tímu a pracovníkmi zariadení sociálnych služieb a samosprávnych krajov.  Výpočet: 5 osôb x 220 hodín x 13€/hod =   14 300,- € | Vlastný personál | 2-5 | 1100 | 13,00 |
| **Administratívny/ obslužný personál[[6]](#footnote-6)** |  |  |  |  |  |  |
| Projektový manažér | 610620 | Zabezpečuje najmä celkové riadenie projektu: riadenie projektového tímu, personálne riadenie zamestnancov participujúcich na projekte, kontrola dodržiavania zmluvy o poskytnutí NFP a časového harmonogramu projektu, koordinácia procesu verejného obstarávania, komunikácia s dodávateľmi, zabezpečovanie komunikácie s RO v rámci riadenia projektu, zabezpečenie implementácie projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a ďalšími relevantnými usmerneniami a dokumentmi, riadenie rizík a zmien v projekte. | Vlastný personál | 1 | Fond pracovného času | cca 12,29/hod. |
| Finančný manažér | 610620 | Zodpovedný najmä za celkové finančné riadenie projektu, kontrola dodržiavania finančného plánu, zabezpečenie finančného riadenia v súlade s rozpočtom, zmluvou o poskytnutí NFP, usmerneniami RO a ďalšími relevantnými dokumentmi, zabezpečovanie úhrad v rámci projektu, zabezpečovanie a riadenie prípravy a predkladania žiadostí o platbu, spracúvanie podkladov k žiadostiam o platbu, komunikácia s RO v rámci zabezpečenia finančného riadenia, predkladania žiadostí o platbu a zúčtovania výdavkov projektu,. | Vlastný personál | 1 | Fond pracovného času | cca 11,10/hod. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Manažér pre  monitorovanie a publicitu | 610620 | Zodpovedá najmä za: prípravu MS, informácie o účastníkoch projektu, sledovanie a priebežné vyhodnocovanie plnenia merateľných ukazovateľov projektu, zverejňovanie informácií o projekte na stránke , zabezpečovanie publicity v súlade s Manuálom pre informovanie a publicitu, zmluvou o NFP a ďalšími relevantnými riadiacimi dokumentmi a usmerneniami RO, organizácia vzdelávacích aktivít po administratívnej stránke (zabezpečovanie informovanosti v školiacich miestnostiach, zabezpečovanie školiacich miestností, prezenčné listiny, informovanosť o vzdelávaní, označenie miestností a pod.), spolupráca s expertom pre oblasť diseminácie pri zosúladení aktivít v rámci diseminácie a publicity | Vlastný personál | 1 | Fond pracovného času zodpovedajúci ½ | 10,60 |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Riziká**

Jednotným princípom projektu je úplná reštrukturalizácia zariadení sociálnych služieb, čo je významná a evidovateľná zmena pre klientov zariadení sociálnych služieb, pre poskytovateľov a aj zriaďovateľov. Realizácia projektu otvára úplne nové kvalitatívne možnosti, pretože ide o celkom nový model služieb, nie o prispôsobenie, či adaptáciu existujúcich. Vzhľadom na uvedené skutočnosti boli identifikované nasledovné kategórie rizík:

1. Riziko odmietnutia v novom prostredí komunity obce
2. Riziko komplikácie pri koordinácii vzdelávacích činností
3. Riziko meškania finančných prostriedkov
4. Riziko nedodržania časového harmonogramu a možnosť ohrozenia synergie s ROP
5. Riziko odporu manažmentu a zamestnancov
6. Riziko odporu klientov zariadení

Riadenie

a) právnych a personálnych rizík

Riziko odmietnutia v novom prostredí komunity obce

V súvislosti s rizikom súvisiacim s prijatím projektu bezprostrednou miestnou komunitou je známy syndróm NIMBY. Nie je možné úplne vylúčiť riziko negatívnych postojov verejnosti, predovšetkým bezprostredne susediacich občanov vo vzťahu k novým formám bývania postihnutých občanov. V tejto súvislosti sa u občanov prejavuje obava z neznámeho, nepoznaného, predsudky, mýty. Verejná mienka nie je pripravená na integráciu tejto skupiny obyvateľstva do prostredia obce.

Zníženie rizika (NIMBY) je možné dosiahnuť transparentnosťou, otvorenosťou a medializáciou cieľov a plánovaných krokov realizátorov projektu vo vzťahu k verejnosti. Z našich skúseností vieme, že otvorený proces komunikovania obsahu projektu od jeho prípravy až po ukončenie a zapájanie miestnych občanov, zamestnávateľov, združení, škôl, cirkevných zborov do jednotlivých fáz projektu, výrazne ovplyvňuje prijatie nových členov komunity „starousadlíkmi“

Riziko komplikácie pri koordinácii vzdelávacích činností

Vzdelávacie aktivity sú kľúčové pre úspešnú realizáciu projektu sú špecifické nielen svojím obsahom ale tiež spôsobom realizácie. Obsahovo ide o základné dokumenty k procesu DI, ktoré je ešte len potrebné vytvoriť v spolupráci s expertmi v danej oblasti. Pri výbere autorov vzdelávacích podkladov je potrebné dbať na odbornosť a dostatok skúseností v danom obore. Realizácia vzdelávacích aktivít bude prebiehať v lokalitách po celej SR, pričom je potrebné zabezpečiť obsahovú jednotu aktivít a tiež koordináciu približne 50 lektorov.

Zníženie rizika komplikácie vychádza z predpokladu dostatočne skúseného riadiaceho personálu. Keďže FSR v minulosti realizoval niekoľko projektov, v prípade poskytnutia dostatočných kapacít je možné dané riziko považovať za minimálne.

b) ekonomických rizík

Riziko meškania finančných prostriedkov

Väčšina finančných prostriedkov určených pre národný projekt bude využitá na úhrady miezd pracovníkom v pracovnom pomere resp. mimo pracovného pomeru. Len časť financií je určená pre externých dodávateľov. Z tohto hľadiska možno definovať nízke riziko platobnej neschopnosti alebo meškania platieb. Časový nesúlad medzi uhradením výdavkov a ich zúčtovaním a preplatením bude riešený rovnako ako v iných už realizovaných projektoch – prostriedky budú uhradené z rozpočtu prijímateľa.

Riziko nedodržania časového harmonogramu a možnosť ohrozenia synergie s ROP

Realizácia, resp. účasť v národnom projekte na podporu procesu DI je základným kritériom oprávnenosti žiadateľa v rámci pripravovanej výzvy financovanej z prostriedkov ERDF. Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR bude dávať písomné vyjadrenie k žiadostiam o poskytnutie  nenávratného finančného príspevku z  prostriedkov ERDF. V prípade oneskorenej realizácie NP DI môže dôjsť ku komplikáciám v čerpaní finančných prostriedkov z OP ROP, ktorý je financovaný z ERDF.

Zníženie rizika vychádza z predpokladu, že pripravený projektový zámer bude spĺňať všetky potrebné náležitosti, aby žiadateľ mohol dostatočne rýchlo vypracovať a predložiť RO finálnu verziu žiadosti o nenávratný finančný príspevok.

c) rizík z nedosiahnutia cieľových hodnôt ukazovateľov

Riziko možného odporu manažmentu a zamestnancov

Realizácia projektu vyžaduje od pracovníkov a manažmentu vybraných zariadení sociálnych služieb nielen dodržiavanie práv jednotlivcov, ale aj zvyšovanie odbornosti sociálnej práce pri práci s cieľovými skupinami a jednotlivcami. Úspešná implementácia predpokladá významnú zmenu postojov, prístupov a metód práce. Zamestnanci a manažment musia taktiež absolvovať vzdelávanie, čím na nich budú kladené zvýšené nároky na pracovné nasadenie a flexibilitu. Predpokladá sa zvýšenie záťaže u pracovníkov spôsobené obavami zo straty zamestnania a z personálnych zmien súvisiacich s transformáciou zariadenia.

Zníženie až vylúčenie rizika spojeného s obavou a možným odporom manažmentu a zamestnancov bude možné podporiť preukázateľným rozvojom klientov, skúsenosťami získanými na stážach, príkladmi dobrej praxe deinštitucionalizácie v Slovenskej republike a v zahraničí.

Riziko možného odporu klientov zariadení

Zvýšené nároky budú kladené aj na klientov samotných zariadení. Okrem účasti na vzdelávacích aktivitách pôjde predovšetkým o akceptovanie zmeny prostredia a lokality. Z veľkých inštitucionálnych zariadení budú postupne premiestňovaní do malých – komunitných zariadení s neporovnateľne menšou kapacitou, odlišnými službami a predovšetkým celkovo novým prostredím.

Aby sa znížilo riziko, budú klienti zariadení dostatočne a pravidelne informovaní o celom procese, spôsobe jeho realizácie a jeho cieľoch v rámci realizácie vzdelávacích aktivít.

1. Podrobnejšie informácie k vyplneniu tejto prílohy žiadosti o NFP je uvedený v dokumente „Výklad k vyplneniu opisu projektu“ [↑](#footnote-ref-1)
2. Žiadateľ o NFP uvedie termín od – do vo formáte mm/rrrr v súlade s tabuľkou č. 11 Žiadosti o nenávratný finančný príspevok [↑](#footnote-ref-2)
3. Výber z číselníka merateľných ukazovateľov. [↑](#footnote-ref-3)
4. Uvádza sa konkrétna hodnota merateľných ukazovateľovza sledovaný rok (nie prírastok, resp. rozdiel hodnoty  
   merateľných ukazovateľov voči predchádzajúcemu roku). [↑](#footnote-ref-4)
5. Nehodiace sa preškrtnite [↑](#footnote-ref-5)
6. Odporúčame pri stanovení pracovných pozícií pri administratívnom / obslužnom personáli vychádzať z platného usmernenia k oprávnenosti výdavkov [↑](#footnote-ref-6)