



Výzva na predloženie ponuky

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) Vás žiada o predloženie ponuky podľa (§ 117 , § 1)¹ ZVO na nižšie špecifikovaný predmet zákazky:

Vzdelávanie vedúcich a projektových zamestnancov verejného obstarávateľa na zlepšenie osobných schopností pri výkone pracovných povinností

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) ZVO:

Názov verejného obstarávateľa:

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Sídlo: Špitálska 6, 816 43 Bratislava

Štatutárny zástupca: Ing. Martin Ružička, generálny riaditeľ

IČO: 30854687

Tel.: 02/20431 110

Internetová stránka: <http://www.ia.gov.sk>

2. Miesto predloženia/doručenia ponuky:

elektronicky – v systéme EVOSERVIS

3. Predmet obstarávania:

Vzdelávanie vedúcich a projektových zamestnancov verejného obstarávateľa na zlepšenie osobných schopností pri výkone pracovných povinností

4. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:

Zmluva o poskytnutí služieb

5. Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania):

Vid' príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky

6. Predpokladaná hodnota zákazky²:

19 980 EUR bez DPH

7. Miesto dodania predmetu zákazky:

V mieste dodávateľa (verejný obstarávateľ požaduje, aby miesto dodania bolo v Bratislave)

8. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy:

31.12.2017

9. Financovanie predmetu zákazky:

Operačný program - Ľudské zdroje, projekt: Technická pomoc

10. Lehota na predloženie ponuky: 26.06.2017 do 12:00 hod.

¹ Nehodiace sa odstrániť

² V prípade zákaziek zadávaných podľa § 1 ZVO sa PHZ neuvádza



11. Spôsob predloženia ponuky: elektronicky v systéme EVOSERVIS

12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:

Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny za celý predmet zákazky v EUR s DPH. Uchádzač uvedie cenu požadovaného predmetu zákazky v EUR s DPH, na základe Prílohy č. 3 - Návrh na plnenie kritérií

13. Pokyny na zostavenie ponuky:

Podmienky účasti a požiadavky na ponuku:

- a) Osobné postavenie uchádzača: §32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní – uchádzač predloží kópiu dokladu o oprávnení poskytovať služby vo vzťahu k predmetu zákazky. Uchádzač vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti podľa § 152 zákona o verejnom obstarávaní: zoznam hospodárskych subjektov.
- b) Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača: §34 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní
 - Zoznam min. 3 poskytnutých služieb rovnakého alebo obdobného predmetu ako predmet zákazky za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov, z toho realizáciu min. jedného projektu v rozsahu najmenej 100 hodín školení, workshopov a koučingu, dokladom je referencia

Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa ustanovenia § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ požaduje preukázať, že uchádzač má praktické skúsenosti so zabezpečením predmetu zákazky rovnakého alebo podobného charakteru a rozsahu ako je predmet obstarávania. Uchádzačovi sa odporúča, aby pri vypracovaní referencie využil vzor referencie, ktorý je uvedený v Prílohe č.4 tejto Výzvy.

- V zmysle § 34 ods. 1 písm. d) – opisom technického vybavenia uchádzač musí preukázať, že disponuje technickým vybavením na podporu inovatívnych postupov a trendov v školiacom a tréningovom procese obstarávania ktoré pracuje na princípe biofeedback,

Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa ustanovenia § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ požaduje preukázať, že uchádzač pri poskytovaní služieb rovnakého alebo podobného charakteru, ako je predmet obstarávania používa zariadenia, ktoré pracujú na princípe biofeedback, nevyhnutné na dosiahnutie požadovaného účelu školiacich a tréningových aktivít.

- Uchádzač predloží zoznam min. 2 osôb (lektorov), ktorí budú uchádzačom použítí na plnenie predmetu zákazky. Lektori musia spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky na vzdelanie, odbornú prax a odbornú kvalifikáciu: prax najmenej 3 roky v oblasti, ktorej sa vzdelávacia aktivita v rozsahu predmetu zákazky týka a musí preukázateľne



spĺňať lektorskú spôsobilosť v oblasti predmetu zákazky. Uchádzač predloží CV každého lektora.

Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa ustanovenia § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ požaduje preukázať, že uchádzač disponuje kvalifikovanými lektormi, ktorých vzdelanie, prax a odborné kompetencie sú dostatočné na dosiahnutie účelu vzdelávacích aktivít, ktoré sú predmetom tejto zákazky.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa ustanovenia § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie na poskytnutie služby sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa ustanovenia § 39 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní aj o tejto osobe.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne

c) Návrh uchádzača na plnenie kritérií podľa Prílohy č. 3 výzvy

14. Lehota viazanosti ponúk: 31.10.2017

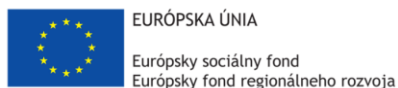
15. Otváranie ponúk : 26.06.2017 o 12.15 hod.

16. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku, ktorej celková cena za poskytnutie predmetu zákazky prevyšuje finančný limit určený verejným obstarávateľom, alebo neobsahuje všetky podklady uvedené v tejto výzve.

S úspešným uchádzačom bude uzavretá zmluva o poskytovaní služieb, ktorú verejný obstarávateľ zašle úspešnému uchádzačovi do 3 dní v súlade s predloženou cenovou ponukou.

Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia jeho ponuky, a to tak že úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že „verejný



obstarávateľ jeho ponuku prijíma“ a ostatným neúspešným uchádzačom bude oznámené, že „verejný obstarávateľ ich ponuku neprijíma“.

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnemu obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok zadávania zákazky.

Ponuky predkladajú uchádzači elektronicky v systéme EVOSERVIS. Požadované doklady uvedené v bode 13 tejto Výzvy sa predkladajú vo forme skenov.

Dátum vyhotovenia výzvy: 14.06. 2017

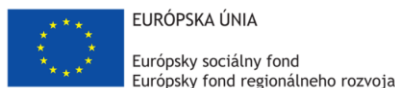
Schválil:

.....
Mgr. Matej Sudor
manažér verejného obstarávania

.....
Ing. Martin Ružička
generálny riaditeľ

Prílohy:

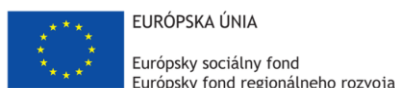
- Príloha č.1 – Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2 - Elektronický podpis/UEZ
- Príloha č.3 – Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č.4 – Vzor referencie



Príloha č. 1

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky	Vzdelávanie vedúcich a projektových zamestnancov verejného obstarávateľa na zlepšenie osobných schopností pri výkone pracovných povinností
Počet	180 hodín školení a koučingu (počet účastníkov:10, celkový počet hodín na jedného účastníka: 18)
Termín	Celková dĺžka vzdelávacej aktivity je 9 týždňov.
Špecifikácia predmetu zákazky	<p>Individuálne školenia a tréning vedúcich a projektových zamestnancov verejného obstarávateľa (10 zamestnancov).</p> <p>Cieľom vzdelávacej aktivity je, aby zamestnanci verejného obstarávateľa zvládali realizovať svoje bežné pracovné a projektové povinnosti efektívnejšie, výkonnejšie, s väčším prehľadom, vrátane schopnosti lepšieho zvládania stresových situácií. Od vzdelávacej aktivity sa očakáva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hlbšie individuálne pochopenie vlastného prejavu; • Prepojenie s praktickým využitím získaných zručností v praxi; • Zvýšenie efektívnosti a výkonnosti z dôvodu lepšej koncentrácie pozornosti; • Zvýšenie efektívnosti využitia pracovného času; • Zlepšenie spolupráce v tíme; • Reálny progres v zvládaní pracovných úloh na úrovni subjektívnej (hodnotenie zo strany zamestnanca, resp. organizácie), ako aj objektívnej (meranie a dokumentovanie progresu v číselnej podobe). <p>Obsahom stretnutí bude dôsledné testovanie a analýza schopností účastníkov s vytvorením a aktualizáciou osobnej karty zamestnanca na úvodnom a záverečnom stretnutí. Ďalšie stretnutia a všetky aktivity, musia vychádzať z úvodnej analýzy a musia ju zohľadňovať u každého zamestnanca individuálne.</p> <p>Hlavné znaky vzdelávacej aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progresívne metódy, techniky a cvičenia, vytvorené odborníkmi; • Prispôsobenie na mieru každého účastníka vzdelávacej aktivity; • Prevažujúca zážitková forma. <p>Požadujeme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizáciu vzdelávacích a tréningových aktivít individuálnou formou; • Realizáciu vzdelávacích a tréningových aktivít na základe individuálnych požiadaviek účastníkov v súlade s dohodnutým harmonogramom;



	<ul style="list-style-type: none">• Zabezpečiť miesto vzdelávania v meste Bratislava• Ponechanie učebného, resp. školiaceho materiálu účastníkom vzdelávania na účely ďalšieho využitia v praxi. Uchádzač poskytne každému účastníkovi učebný materiál - poznámkové materiály, odporúčania, výstupné a hodnotiace správy. Do učebného materiálu sa započítavajú aj všetky materiály potrebné na to, aby účastníci mohli vykonávať preverky a testy. <p>Z hľadiska organizácie vzdelávacích a tréningových aktivít ďalej požadujeme:</p> <ul style="list-style-type: none">• Organizáciu vzdelávacích aktivít, ktoré sú predmetom tejto zákazky tak, aby počas jedného kalendárneho týždňa počet stretnutí s účastníkom neprekročil 3 stretnutia;• Absolvovanie povinného úvodného rozhovoru každého účastníka na zadefinovanie individuálneho cieľa vzdelávacej aktivity;• Objektívne pretestovanie stavu každého účastníka v zmysle cieľa aktivity, interpretácia výsledkov zistených z testovania;• Minimálne 10 jednotiek (stretnutí), zameraných na rozvoj cieľov;• Záverečné pretestovanie s interpretáciou a s objektívnym deklarováním progresu účastníka, odporúčania pre účastníka a subjektívne dotazovanie samotného účastníka na zrealizované aktivity;• Vypracovanie hodnotiacich správ pre každého účastníka a súhrnne pre verejného obstarávateľa. <p>Uchádzač predloží zoznam min. 2 osôb (lektorov), ktorí budú uchádzačom použítí na plnenie predmetu zákazky. Lektori musia spĺňať nasledujúce minimálne požiadavky na vzdelanie, odbornú prax a odbornú kvalifikáciu: prax najmenej 3 roky v oblasti, ktorej sa vzdelávacia aktivita v rozsahu predmetu zákazky týka a musí preukázateľne spĺňať lektorskú spôsobilosť v oblasti predmetu zákazky. Uchádzač predloží CV každého lektora</p> <ul style="list-style-type: none">• Zariadenia, ktoré pracujú na princípe biofeedback, nevyhnutné na dosiahnutie požadovaného účelu školiacich a tréningových aktivít.
--	--



Príloha č.2

Elektronický podpis/UEZ

1. E-podpis/UEZ je uznávaná elektronická značka vystavená na kvalifikovanom systémoveom certifikátu vydanom akreditovaným poskytovateľom certifikačných služieb, ktorým sa označujú v systéme EVOSERVIS podávané ponuky a doručované dokumenty, ktoré sú obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi. Tam, kde sa vyžaduje zaručený elektronický podpis v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, vloží uchádzač/záujemca dokument do systému EVOSERVIS podpísaný zaručeným elektronickým podpisom.
Zaručený elektronický podpis prostredníctvom aplikácie XZep a eID karty:
Aplikácia XZep slúži na podpisovanie samostatných príloh vo formáte .pdf zaručeným elektronickým podpisom. Podmienkou úspešnej inštalácie aplikácie XZep Signer je mať nainštalovanú najnovšiu aplikáciu D.Signer/Xades. Na otváranie príloh podpísaných aplikáciou XZep Signer je potrebné mať nainštalovanú aplikáciu D.Viewer (súčasť balíčka D.Signer/Xades). Aplikácia XZep Signer sa dá využiť pri komunikácii s inštitúciami, v prípadoch keď je potrebné dokumenty alebo prílohy zaslať podpísané zaručeným elektronickým podpisom. Užívateľ na využitie aplikácie XZep Signer musí disponovať kvalifikovaným certifikátom (napr. na eID karte). Aplikácia funguje neviazane na službu portálu ÚPVŠ.
2. E-podpis/UEZ sa nevydáva priamo na uchádzača (firmu, spoločnosť), ale na osobu uchádzača, ktorá je poverená podávať ponuku a súčasne poverená na komunikáciu v procese verejného obstarávania. Ak uchádzač má registrovaných v systéme EVOSERVIS viac poverených osôb, potom každá poverená osoba bude mať svoj vlastný elektronický podpis/UEZ.
3. Žiadosť o vystavenie e-podpisu/UEZ je voľne dostupná na stránke www.evoservis.sk prípadne na stránke www.evoservis.sk/mpsvrsr/ v časti (po kliknutí na tlačidlo Registrovať) Registračný formulár alebo v časti – „Upraviť účet“ – žiadosť o e-podpis/UEZ. Po vyplnení žiadosti uchádzač, resp. poverená osoba uchádzača na predloženie ponuky zašle žiadosť prevádzkovateľovi systému na emailovú adresu info@evoservis.sk (na zaregistrovanie).
4. Prevádzkovateľ systému zabezpečí **vydanie e-podpisu/UEZ** pre poverenú osobu uchádzača. Po vystavení e-podpisu/UEZ bude žiadateľovi oznámené, na jeho v registrácii uvedený e-mail, že si môže prevziať zo systému e-podpis/UEZ.
5. Užívateľia, ktorí sú zaregistrovaní v systéme elektronického nástroja EVOSERVIS a bol im už vystavený e-podpis/UEZ, využívajú na podpísanie ponuky a na komunikáciu v komunikačnom rozhraní systému **už pridelený e-podpis/UEZ** v systéme produktu EVOSERVIS.
6. Poverená osoba, ktorá predkladá ponuku, nezasiela svoj e-podpis/UEZ verejnemu obstarávateľovi na sprístupnenie ponuky. Sprístupnenie elektronicky podaných ponúk pre účely vyhodnocovania sa realizuje tak, že po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk systém EVOSERVIS sprístupní ponuky osobe zodpovednej za vykonanie prieskumu trhu, potom čo vloží do IS EVOSERVIS svoj vlastný e-podpis/UEZ.