



Výzva na predloženie ponuky

Vec: Výzva na predloženie ponuky

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“) Vás žiadame o predloženie ponuky podľa (§ 117 , ~~§ 4~~)¹ ZVO na nižšie špecifikovaný predmet zákazky:

Školenia zabezpečujúce prípravu organizácie na dosiahnutie overenej úrovne manažérstva C2E „Committed to Excellence“ alebo ekvivalentnej

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. d) ZVO:

Názov verejného obstarávateľa:

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Sídlo: Špitálska 6, 816 43 Bratislava

Štatutárny zástupca: Ing. Martin Ružička, generálny riaditeľ

IČO: 30854687

Tel.: 02/20431 110

Internetová stránka: <http://www.ia.gov.sk>

2. Miesto predloženia/doručenia ponuky:

elektronicky – v systéme EVOSERVIS

3. Predmet obstarávania:

Školenia zabezpečujúce prípravu organizácie na dosiahnutie overenej úrovne manažérstva C2E „Committed to Excellence“ alebo ekvivalentnej

4. Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:

Zmluva o poskytnutí služby

5. Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania):

Viď príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky

6. Predpokladaná hodnota zákazky²:

19.866 EUR bez DPH

7. Miesto dodania predmetu zákazky:

Sídlo verejného obstarávateľa

8. Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy:

30.04.2018

9. Financovanie predmetu zákazky:

Operačný program - Ľudské zdroje, NP - Technická pomoc

¹ Nehodiace sa odstrániť

² V prípade zákaziek zadávaných podľa § 1 ZVO sa PHZ neuvádza



10. Lehota na predloženie ponuky: 03.03.2017 do 12:00

11. Spôsob predloženia ponuky: elektronicky v systéme EVOSERVIS

12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:

Ponuky sa vyhodnocujú na základe najnižšej ceny za celý predmet zákazky v EUR s DPH. Uchádzač uvedie cenu požadovaného predmetu zákazky v EUR s DPH, na základe Prílohy č. 3 - Návrh na plnenie kritérií

13. Pokyny na zostavenie ponuky:

Podmienky účasti a požiadavky na ponuku:

a) Osobné postavenie uchádzača: §32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní – uchádzač predloží kópiu dokladu o oprávnení poskytovať služby vo vzťahu k predmetu zákazky. Uchádzač vo verejnom obstarávaní môže preukázať splnenie podmienok účasti podľa § 152 zoznam hospodárskych subjektov.

b) Technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača: §34 ods.1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní – Zoznam poskytnutých služieb za predchádzajúce tri roky od vyhlásenia verejného obstarávania s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov; dokladom je referencia, ak odberateľom bol verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Uchádzač preukáže realizáciu min. jedného projektu rovnakého alebo obdobného predmetu ako predmet zákazky (Školenia zabezpečujúce prípravu organizácie na dosiahnutie overenej úrovne manažérstva C2E „Committed to Excellence“ alebo ekvivalentnej), v rozsahu najmenej 500 hodín školení, workshopov a koučingu.

Odôvodnenie primeranosti použitia podmienky účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreba jej zahrnutia medzi podmienky účasti podľa ustanovenia § 38 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní: Verejný obstarávateľ požaduje preukázať, že uchádzač má praktické skúsenosti so zabezpečením predmetu zákazky rovnakého alebo podobného charakteru a rozsahu ako je predmet tejto zákazky. Doporučuje sa uchádzačovi, aby pri vypracovaní referencie využil Vzore referencie, ktorý tvorí Prílohu č.4 tejto Výzvy.

Uchádzač môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takomto prípade musí uchádzač verejnému obstarávateľovi preukázať, že pri plnení Rámcovej dohody bude skutočne používať kapacity osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, musí preukázať splnenie podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia a nesmú u nej existovať dôvody na vylúčenie podľa ustanovenia § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní. Oprávnenie na poskytnutie služby sa preukazuje vo vzťahu k tej časti predmetu, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 zákona o verejnom obstarávaní.

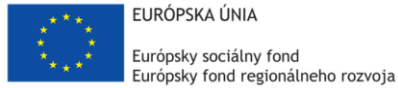
Ak uchádzač preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť prostredníctvom inej osoby, jednotný európsky dokument obsahuje informácie podľa ustanovenia § 39 ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní aj o tejto osobe.

V prípade uchádzača, ktorého tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, tento uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti za všetkých členov skupiny spoločne

c) Návrh uchádzača na plnenie kritérií podľa Prílohy č. 3 výzvy

14. Lehota viazanosti ponúk⁴: 30.04.2017

15. Otváranie ponúk : 03.03.2017,



16. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijat' ponuku, ktorej celková cena za poskytnutie predmetu zákazky prevyšuje finančný limit určený verejným obstarávateľom, alebo neobsahuje všetky podklady uvedené v tejto výzve.

S úspešným uchádzačom bude uzavretá zmluva o poskytovaní služieb, ktorú verejný obstarávateľ zašle úspešnému uchádzačovi do 3 dní v súlade s predloženou cenovou ponukou.

Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude zaslaný výsledok vyhodnotenia jeho ponuky, a to tak že úspešnému uchádzačovi bude oznámené, že „verejný obstarávateľ jeho ponuku prijíma“ a ostatným neúspešným uchádzačom bude oznámené, že „verejný obstarávateľ ich ponuku neprijíma“.

Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok zadávania zákazky.

Dátum vyhotovenia výzvy: 22.02. 2017

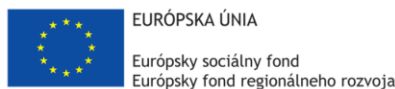
.....
Mgr. Matej Sudor
Manažér verejného obstarávania

Schválil:

.....
Ing. Martin Ružička
generálny riaditeľ

Prílohy:

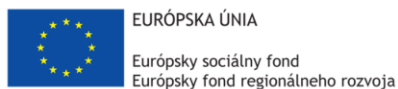
- Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky
- Príloha č. 2 - Elektronický podpis/UEZ
- Príloha č.3 – Návrh na plnenie kritérií
- Príloha č.4 – Vzor referencie



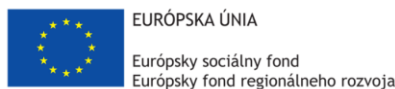
Príloha č. 1

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmet zákazky	Školenia zabezpečujúce prípravu organizácie na dosiahnutie overenej úrovne manažérstva C2E „Committed to Excellence“ alebo ekvivalentnej
Počet	800 hodín školení, workshopov, koučingu (1 deň školenia – 8 hodín)
Termín	do 30. apríla 2018
Špecifikácia predmetu zákazky	<p>1. Školenia spolu s workshopmi a súvisiacou metodickou podporou, príp. koučingom v rozsahu 800 hodín v základnom rozdelení</p> <ul style="list-style-type: none"> • školenia top manažérov (10 ľudí) • školenia zapojených zamestnancov (určené skupiny á max 25 ľudí) <p>v členení podľa nižšie uvedenej špecifikácie.</p> <p>Požadujeme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zabezpečenie obsahovej náplne školení tak, aby bolo možné zabezpečiť prípravu organizácie na externé posúdenie manažérskeho systému organizácie v minimálnom štandarde EFQM Committed to Excellence alebo ekvivalentnom (nie však the Effective CAF User, nakoľko túto úroveň už organizácia dosiahla), • rozloženie dní školení, koučingu a workshopov tak, aby bolo možné zvládnuť problematiku v rámci zadania: <ul style="list-style-type: none"> ○ základné vstupné školenie vrcholového manažmentu s definovaním základných aktivít a prínosov projektu (1 deň/top manažment = max. 10 zamestnancov), ○ školenie k písaniu analytickej správy, ktorá bude spracovávaná prostredníctvom metódy samohodnotenia (2 dni/zapojení zamestnanci = max. 25 zamestnancov), ○ školenie o metodike bodového hodnotenia, prostredníctvom ktorého je možné kvalifikovane stanoviť úroveň manažérstva v definovaných oblastiach a identifikovať prioritné oblasti pre zlepšovanie (1 deň/zapojení zamestnanci = max. 25 zamestnancov),



	<ul style="list-style-type: none"> ○ školenie a koučing k realizácii samohodnotenia (15 dní/zapojení zamestnanci = max. 25 zamestnancov), ○ workshopy a koučing k realizácii bodového hodnotenia (2 dni/zapojení zamestnanci = max. 25 zamestnancov), ○ školenia a koučing k príprave na posúdenie manažérskej úrovne organizácie treťou stranou (4 dni/zapojení zamestnanci = max. 25 zamestnancov + top manažment = max. 10 zamestnancov), ○ workshopy k písaniu analytickej/samohodnotiacej správy (2 dni/zapojení zamestnanci = max. 25 zamestnancov), ○ workshopy k nastaveniu plánu zlepšovacích aktivít (2 dni/zapojení zamestnanci = max. 25 zamestnancov + top manažment = max. 10 zamestnancov), ○ školenia, workshopy a koučing k realizácii plánu zlepšovacích aktivít pre oblasti leadership, stratégia, riadenie ľudských zdrojov, riadenie zdrojov a partnerstiev, procesné manažérstvo, kpi a monitoring výstupov/výsledkov podľa jednotlivých oblastí v celkovom objeme 70 dní/zapojení zamestnanci = max. 25 zamestnancov v skupine + top manažment = max. 10 zamestnancov, ○ workshop k prioritným zlepšeniam – podmienky k získaniu úrovne Committed to Excellence (alebo ekvivalentu) v posúdení externou stranou (1 deň/zapojení zamestnanci = max. 25 zamestnancov). <ul style="list-style-type: none"> • zabezpečenie priestorov, kde sa budú realizovať všetky predmetné aktivity (školenia, workshopy, koučing) • Termíny realizácie jednotlivých aktivít (harmonogram aktivít) budú dohodnuté vzájomným odsúhlasením zo strany dodávateľa a objednávateľa do 7 dní odo dňa vyhodnotenia ponúk a určenia víťazného uchádzača, pričom harmonogram aktivít sa stane záväznou prílohou zmluvy.
--	--



Príloha č.2

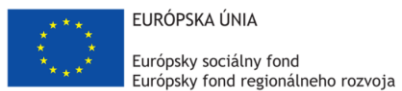
Elektronický podpis/UEZ

1. E-podpis/UEZ je uznávaná elektronická značka vystavená na kvalifikovanom systémovom certifikátu vydanom akreditovaným poskytovateľom certifikačných služieb, ktorým sa označujú v systéme EVOSERVIS podávané ponuky a doručované dokumenty, ktoré sú obsahom komunikácie prostredníctvom komunikačného rozhrania medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi. Tam, kde sa vyžaduje zaručený elektronický podpis v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, vloží uchádzač/záujemca dokument do systému EVOSERVIS podpísaný zaručeným elektronickým podpisom.

Zaručený elektronický podpis prostredníctvom aplikácie XZep a eID karty:

Aplikácia XZep slúži na podpisovanie samostatných príloh vo formáte .pdf zaručeným elektronickým podpisom. Podmienkou úspešnej inštalácie aplikácie XZep Signer je mať nainštalovanú najnovšiu aplikáciu D.Signer/Xades. Na otváranie príloh podpísaných aplikáciou XZep Signer je potrebné mať nainštalovanú aplikáciu D.Viewer (súčasť balíčka D.Signer/Xades). Aplikácia XZep Signer sa dá využiť pri komunikácii s inštitúciami, v prípadoch keď je potrebné dokumenty alebo prílohy zaslať podpísané zaručeným elektronickým podpisom. Užívateľ na využitie aplikácie XZep Signer musí disponovať kvalifikovaným certifikátom (napr. na eID karte). Aplikácia funguje neviazane na služby portálu ÚPVŠ.

2. E-podpis/UEZ sa nevydáva priamo na uchádzača (firmu, spoločnosť), ale na osobu uchádzača, ktorá je poverená podávať ponuku a súčasne poverená na komunikáciu v procese verejného obstarávania. Ak uchádzač má registrovaných v systéme EVOSERVIS viac poverených osôb, potom každá poverená osoba bude mať svoj vlastný elektronický podpis/UEZ.
3. Žiadosť o vystavenie e-podpisu/UEZ je voľne dostupná na stránke www.evoservis.sk prípadne na stránke www.evoservis.sk/mpsvrsr/ v časti (po kliknutí na tlačidlo Registrovať) Registračný formulár alebo v časti – „Upraviť účet“ – žiadosť o e-podpis/UEZ. Po vyplnení žiadosti uchádzač, resp. poverená osoba uchádzača na predloženie ponuky zašle žiadosť prevádzkovateľovi systému na emailovú adresu info@evoservis.sk (na zaregistrovanie).
4. Prevádzkovateľ systému zabezpečí **vydanie e-podpisu/UEZ** pre poverenú osobu uchádzača. Po vystavení e-podpisu/UEZ bude žiadateľovi oznámené, na jeho v registrácii uvedený e-mail, že si môže prevziať zo systému e-podpis/UEZ.
5. Užívatelia, ktorí sú zaregistrovaní v systéme elektronického nástroja EVOSERVIS a bol im už vystavený e-podpis/UEZ, využívajú na podpísanie ponuky a na komunikáciu v komunikačnom rozhraní systému **už pridelený e-podpis/UEZ** v systéme produktu EVOSERVIS.
6. Poverená osoba, ktorá predkladá ponuku, nezasiela svoj e-podpis/UEZ verejnemu obstarávateľovi na sprístupnenie ponuky. Sprístupnenie elektronicky podaných ponúk pre účely vyhodnocovania sa realizuje tak, že po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk systém



EVOSERVIS sprístupní ponuky osobe zodpovednej za vykonanie prieskumu trhu, potom čo vloží do IS EVOSERVIS svoj vlastný e-podpis/UEZ.