

Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Názov výzvy	Podpora výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v náhradnom rodinnom prostredí
Kód výzvy	OP ĽZ DOP 2016/4.2.1/02

1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	4. Sociálne začlenenie
Investičná priorita	4.2. Zlepšenie prístupu k cenovo prístupným, trvalo udržateľným a kvalitným službám vrátane zdravotnej starostlivosti a sociálnych služieb všeobecného záujmu
Špecifický cieľ	4.2.1. Prechod z inštitucionálnej na komunitnú starostlivosť
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	Nerelevantné
Fond	Európsky sociálny fond
1.1 Poskytovateľ	
Názov	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej len „Poskytovateľ“)
Adresa	Špitálska 6, 814 55 Bratislava
1.2 Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia	05.01.2017
Dátum uzavretia	Poskytovateľ zverejní informáciu o uzavretí výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „výzva“; žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku ďalej aj „žiadosť o NFP“, „ŽoNFP“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo v prípade rozhodnutia Poskytovateľa z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov. Poskytovateľ zverejní presný dátum uzavretia výzvy na webovom sídle www.ia.gov.sk a www.itms2014.sk najneskôr mesiac pred predpokladaným termínom uzavretia výzvy.
1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)	
Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „zdroje EÚ“) je 8 000 000 €, z toho 6 000 000 € je vyhradených pre menej rozvinuté regióny a 2 000 000 € pre viac rozvinuté regióny. ¹	
V súlade so zákonom č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) môže dôjsť kedykoľvek v priebehu trvania výzvy k zmene indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov EÚ. Prípadná zmena indikatívnej alokácie za zdroje EÚ, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny, bude zverejnená na webovom sídle www.ia.gov.sk . Za zmenu sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania ŽoNFP.	
Aktuálne disponibilná indikatívna alokácia za zdroje EÚ je pravidelne aktualizovaná vždy po ukončení vyhodnocovania ŽoNFP aktuálne uzavretého kola výzvy na webovom sídle www.ia.gov.sk .	

¹ K indikatívnej výške finančných prostriedkov za zdroje EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“) v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).

1.4 Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov dopytovo - orientovaných projektov (ďalej aj „DOP“) v menej rozvinutých regiónoch (ďalej len „MRR“) a vo viac rozvinutom regióne (ďalej len „VRR“) bude realizované v súlade s pravidlami, stanovenými v platnej Stratégii financovania EŠIF, a to nasledovne:

Menej rozvinuté regióny

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (%)
Subjekty vykonávajúce opatrenia v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately: - štátne rozpočtové organizácie	zdroj EÚ ESF	85	0
	ŠR	15	
Subjekty vykonávajúce opatrenia v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately: - obce a mestá a právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto, - združenia obcí, - vyššie územné celky (ďalej len „VÚC“) a právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je VÚC, - neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby - nadácie - občianske združenia - cirkvi a náboženské spoločnosti a právnické osoby, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností - Slovenský Červený kríž	zdroj EÚ ESF	85	5
	ŠR	10	

Viac rozvinutý región

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (%)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (%)
Subjekty vykonávajúce opatrenia v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately: - štátne rozpočtové organizácie	zdroj EÚ ESF	50	0
	ŠR	50	

<p>Subjekty vykonávajúce opatrenia v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obce a mestá a právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto, - združenia obcí, - vyššie územné celky (ďalej len „VÚC“) a právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je VÚC, - neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby - nadácie - občianske združenia - cirkvi a náboženské spoločnosti a právnické osoby, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností - Slovenský Červený kríž 	<p>zdroj EÚ ESF</p>	<p>50</p>	<p>5</p>
	<p>ŠR</p>	<p>45</p>	

1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP priebežne od vyhlásenia otvorenej výzvy až do termínu uzavretia výzvy. V prípade, že alokácia určená na výzvu nebola po ukončení procesu konania o žiadosti o NFP vyčerpaná ani po termíne uzavretia nižšie uvedeného posledného termínu výzvy, môžu byť na základe rozhodnutia Poskytovateľa stanovené ďalšie termíny na predkladanie ŽoNFP, ktoré budú zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk. S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP môže dôjsť počas trvania výzvy k aktualizácii termínov uzavretia jednotlivých kôl, resp. k úprave intervalov pre uzavretie kôl, a to vždy na neskorší termín. Aktualizácia termínu uzavretia kôl výzvy sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Termíny uzavretia jednotlivých kôl sú stanovené nasledovne:

Termín uzavretia 1. kola – 15.03.2017

Termín uzavretia 2. kola – 24.05.2017

Termín uzavretia 3. kola – 22.09.2017

Konanie o žiadosti o NFP začína v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF doručením ŽoNFP Poskytovateľovi. Proces konania o ŽoNFP je bližšie popísaný v časti 3 tejto výzvy a spolu s ďalšími informáciami aj v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo – orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“).

Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie v termíne **do 35 pracovných dní od uzavretia príslušného kola, resp. výzvy**. Do lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej Poskytovateľom, t.j. plynutie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa prerušuje dňom zaslania výzvy Poskytovateľovi na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína opätovne plynúť dňom doručenia chýbajúcich náležitostí Poskytovateľovi. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v prípadoch, ak nie je možné ukončiť konanie o ŽoNFP podľa predchádzajúcej vety a Poskytovateľovi bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou č. 1.2, ods 3, písm. d) Systému riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“)². Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP zverejní Poskytovateľ na webovom sídle www.ia.gov.sk.

Žiadateľ je oprávnený predložiť v rámci jedného kola iba jednu ŽoNFP pre MRR a jednu ŽoNFP pre VRR.

² Dokument je zverejnený na web. stránke <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/zakladne-dokumenty>

1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ je povinný vypracovať a predložiť ŽoNFP a prílohy prostredníctvom verejnej časti aplikácie ITMS2014+. Žiadateľ získa prístup prostredníctvom portálu <http://www.itms2014.sk>, na ktorom musí mať vytvorené konto do verejnej časti aplikácie. Bližšie informácie o prístupe sú obsiahnuté v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa.

Žiadateľ vypracuje ŽoNFP vyplnením elektronického formulára vo verejnej časti aplikácie ITMS2014+ a po jeho vyplnení zabezpečí jej elektronické odoslanie rovnako cez verejnú časť aplikácie. Listinná (písomná) forma ŽoNFP musí byť vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, vlastnoručne **podpísaná** štatutárnym orgánom žiadateľa, doručená so všetkými prílohami v uzavretom a nepriehľadnom obale na adresu Poskytovateľa. Ak žiadateľ disponuje pečiatkou, resp. má povinnosť pečiatku používať, dokumenty na relevantnom mieste k podpisu zároveň opatrí pečiatkou. Takto doručená ŽoNFP sa považuje za predloženú riadne. V prípade, ak bude formulár ŽoNFP a prílohy podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho orgánu žiadateľa, je potrebné spolu so ŽoNFP doložiť úradne overené Plnomocnenstvo na podpis ŽoNFP a prílohy podľa odporúčaného formulára (Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP) s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu.

Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP jedným z uvedených spôsobov:

ŽoNFP s prílohami je možné zaslať **v listinnej (písomnej) forme doporučenou poštou na adresu Poskytovateľa:**

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Špitálska 6
814 55 Bratislava

alebo

ŽoNFP s prílohami je možné doručiť **v listinnej (písomnej) forme osobne do podateľne Poskytovateľa alebo kuriérskou službou v pracovné dni v časoch zverejnených na webovom sídle Poskytovateľa www.ia.gov.sk na adresu:**

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Špitálska 27
814 55 Bratislava

Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej Poskytovateľom. Podmienky predloženia sú bližšie popísané v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa.

ŽoNFP sa považuje za predloženú včas, ak je doručená v elektronickej forme odoslaním cez verejnú časť aplikácie ITMS 2014+ do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy **a zároveň** je predložená **fyzicky v písomnej forme**, pričom do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy je:

- fyzicky odovzdaná a doručená na adresu Poskytovateľa v prípade osobného doručenia alebo
- podaná na prepravu v prípade doručovania poštou alebo kuriérskou službou.

Doručená písomná forma ŽoNFP musí obsahovať:

- 1x podpísaný originál ŽoNFP s prílohami³ zviazané v jednom celku v pevnej väzbe, napr. hrebeňovej
- 1x kópiu ŽoNFP s prílohami zviazané v jednom celku v pevnej väzbe, napr. hrebeňovej

Písomná forma ŽoNFP s prílohami musí byť identická s elektronicky podanou ŽoNFP s prílohami v ITMS 2014+.

Žiadateľ musí uviesť **na obale žiadosti** nasledovné informácie:

- názov a adresa žiadateľa
- názov projektu
- názov a adresu Poskytovateľa:

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
Špitálska 6
814 55 Bratislava

- názov operačného programu: **Operačný program Ľudské zdroje**
- kód výzvy: **OP LZ DOP 2016/4.2.1/02**
- nápis: „**Žiadosť o NFP**“ a „**NEOTVÁRĀŤ**“

³ Pozn.: V prípade príloh vystavených tretími stranami sa za originál považuje úradne overená kópia.

Poskytovateľ nezodpovedá za manipuláciu so ŽoNFP, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak nebude doručená. Poskytovateľ nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplývajú.

Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude osobne doručená do podateľne alebo podaná na prepravu po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v prípade, ak kolo nie je posledné), Poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola. V prípade uzavretia výzvy, Poskytovateľ zastaví konanie o žiadosti o NFP a spolu s rozhodnutím o zastavení konania o žiadosti o NFP zašle ŽoNFP späť žiadateľovi na adresu uvedenú na základnom obale.

1.7 Kontaktné údaje Poskytovateľa a spôsob komunikácie s Poskytovateľom

Bližšie informácie, týkajúce sa výzvy a prípravy ŽoNFP je možné získať na webovom sídle www.ia.gov.sk, kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa k výzve.

Kontaktné údaje Poskytovateľa:

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Referát publicity

Špitálska 6

814 55 Bratislava

e-mail: vyzvy@ia.gov.sk

t. č.: 02/2043 1104

Poskytovateľ reaguje na všetky formy komunikácie, pričom uprednostňuje elektronickú formu komunikácie zo strany žiadateľa z dôvodu efektívnosti a nižšej administratívnej záťaž.

Informácie budú žiadateľom poskytované od dátumu otvorenia výzvy do uzavretia výzvy. Poskytovateľ je povinný odpovedať prostredníctvom e-mailu na otázky žiadateľov ohľadne predkladania ŽoNFP najneskôr do 10 kalendárnych dní od doručenia. V prípade známeho termínu uzavretia výzvy, resp. posledného kola výzvy bude Poskytovateľ odpovedať e-mailom na otázky žiadateľa doručené najneskôr 10 kalendárnych dní pred termínom uzavretia výzvy.

Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk ako aj informácie poskytnuté Poskytovateľom v elektronickej forme. Formy komunikácie žiadateľa s Poskytovateľom popisuje kapitola 7 Príručky pre žiadateľa. Žiadateľ nemôže byť v procese schvaľovania ŽoNFP postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytol Poskytovateľ v elektronickej forme.

Ak žiadateľ zvolí písomnú formu komunikácie, uvedie aj svoju elektronickú adresu, na ktorú mu je Poskytovateľ oprávnený odpovedať elektronicke a zároveň aj kód konkrétnej výzvy, v rámci ktorej zasiela svoju otázku. Odporúčame žiadateľom, aby v prípade potreby komunikácie s Poskytovateľom zaslali predmet písomnej komunikácie aj prostredníctvom e-mailu na adresu uvedenú vyššie.

Poskytovateľ neposkytuje žiadateľom ani iným osobám, okrem orgánov, ktoré sú oprávnené nakladať s údajmi a informáciami podľa § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF alebo podľa osobitného predpisu, žiadne informácie o žiadateľoch, hodnotiteľoch, stave a priebežných výsledkoch schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.

Odporúčame žiadateľom:

- zúčastniť sa **informačných seminárov** realizovaných Poskytovateľom (informácie týkajúce sa miesta konania, termínu konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle www.ia.gov.sk);
- oboznámiť sa, v nadväznosti na zameranie tejto výzvy, s príslušnými časťami operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP LZ“), Partnerskou dohodou, Príručkou pre žiadateľa a Príručkou pre prijímateľa NFP sprostredkovateľského orgánu OP LZ pre prioritné osi č. 2, 3, 4 (ďalej len „Príručka pre prijímateľa“) a často kladenými otázkami žiadateľov všeobecného charakteru spolu s príslušnými odpoveďami (kategória Často kladené otázky – FAQ), zverejnenými na webovom sídle www.ia.gov.sk, ktoré umožnia žiadateľovi a potenciálnemu prijímateľovi pochopiť ciele a priority programových dokumentov na obdobie rokov 2014 – 2020.
- **sledovať vyššie uvedené webové sídlo** kde budú v prípade zmien zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou

2. Podmienky poskytnutia príspevku

V nasledujúcich častiach je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok a forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok. Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok sú súhrnne uvedené v Prílohe č. 1-2 Formuláru ŽoNFP- Kontrolný zoznam úplnosti žiadosti o NFP.

Podmienky poskytnutia príspevku budú posudzované v rámci administratívneho hodnotenia a v rámci odborného hodnotenia projektov a musia byť splnené k dátumu predloženia ŽoNFP, ak nie je v spôsobe overenia/forme preukázania splnenia podmienky uvedené inak. V prípade, že žiadateľ využil deklarovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom Súhrnného čestného vyhlásenia tam, kde mu to Poskytovateľ umožnil, pred vydaním rozhodnutia Poskytovateľ vyzve žiadateľa na predloženie originálnych dokumentov. Žiadateľ je povinný postupovať v súlade s kapitolou 5 Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak sa niektorá z príloh preukazujúcich splnenie podmienok na žiadateľa nevzťahuje, musí žiadateľ namiesto nej predložiť Poskytovateľovi Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP (Príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa), v ktorom adekvátne zdôvodní dôvod nepredloženia prílohy (napr. nie je relevantná, pretože sa netýka žiadateľa a pod.).

Dôležité upozornenie:

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných Poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o NFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený príslušný nenávratný finančný príspevok.

Ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP Poskytovateľ zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu Poskytovateľa o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi Poskytovateľom a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, Poskytovateľ je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP.

2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Podmienka poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
<p>1. Právna forma/ konkrétny oprávnený žiadateľ</p> <p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi nasledujúce <u>subjekty vykonávajúce opatrenia v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - štátne rozpočtové organizácie, - obce a mestá a právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto (okrem záujmových združení právnických osôb⁴ alebo obchodných spoločností založených za iným účelom⁵), - združenia obcí⁶, - VÚC a právnické osoby, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je VÚC (okrem záujmových združení právnických osôb⁴ a alebo obchodných spoločností založených za iným účelom⁵), - neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby⁷ s udelenou akreditáciou⁸ 	<p>Výpis z obchodného alebo iného relevantného registra alebo evidencie nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP alebo osobitná príloha predložená žiadateľom preukazujúca splnenie tejto podmienky</p> <p>Združenia obcí: výpis z registra združení obcí alebo stanov s dňom registrácie vyznačeným okresným úradom v sídle kraja</p> <p>Neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby: výpis z registra neziskových organizácií</p>

⁴ V zmysle ustanovení § 20f a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

⁵ Podľa ust. § 56 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

⁶ V zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

⁷ V zmysle zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

	<p> - nadácie⁹ s udelenou akreditáciou⁸ - občianske združenia¹⁰ s udelenou akreditáciou⁸ - cirkvi a náboženské spoločnosti a právnické osoby, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností¹¹ s udelenou akreditáciou⁸ - Slovenský Červený kríž (v súlade s akreditáciou podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ďalej len „Zákon č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK“) </p>	<p> poskytujúcich všeobecne prospešné služby alebo právoplatné rozhodnutie obvodného úradu v sídle kraja o registrácii Nadácie: výpis z registra nadácií alebo nadačná listina s dňom zápisu nadácie do registra nadácií vyznačeným Ministerstvom vnútra SR Občianske združenia: výpis z registra občianskych združení alebo stanov s dňom registrácie vyznačeným Ministerstvom vnútra SR Cirkvi a náboženské spoločnosti: a právnické osoby, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností: výpis zo zoznamu registrovaných cirkví a náboženských spoločností a právnických osôb, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od registrovaných cirkví a náboženských spoločností alebo rozhodnutie Ministerstva kultúry SR o registrácii cirkvi alebo náboženskej spoločnosti alebo doklad o zaevidovaní právnickej osoby, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti, vystavený Cirkevným odborom Ministerstva kultúry SR Právnické osoby založené alebo zriadené obcou/mestom/VÚC: výpis z obchodného alebo iného relevantného registra alebo evidencie alebo rozhodnutie/potvrdenie/iný relevantný doklad o vzniku/registrácii/evidencii právnickej osoby zriadenej obcou/mestom/VÚC v závislosti od právnej formy takejto právnickej osoby </p>
--	---	---

⁸ Iba akreditované subjekty podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁹ V zmysle zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

¹⁰ V zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

¹¹ V zmysle zákona č. 308/1991 Zb. o slobode náboženskej viery a postavení cirkví a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov

		Obce, mestá, VÚC a štátne rozpočtové organizácie nepreukazujú predmetnú podmienku poskytnutia príspevku osobitnou prílohou, postačuje vyplnenie ŽoNFP
2. Podmienka byť akreditovaným subjektom podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov	<p>Žiadateľ je akreditovaným subjektom podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK a má akreditáciu minimálne na jednu oprávnenú podaktivitu uvedenú vo výzve.</p> <p>Subjekty územnej samosprávy a orgány verejnej správy a právnické osoby založené alebo zriadené obcou/mestom/VÚC túto podmienku nepreukazujú, postačuje ŽoNFP</p>	<p>Akreditácia;</p> <p>V čase podania ŽoNFP postačuje Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
3. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach; žiadateľ podáva žiadosť o vydanie potvrdenia miestne príslušnému správcovi dane, a to za účelom predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok zo zdrojov EÚ.</p> <p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Pozn.: Pre subjekty verejnej správy v súlade s §2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je postačujúce predložiť Súhrnné čestné vyhlásenie.</p>	<p>Potvrdenie miestne príslušného správcu dane vydané za účelom predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok zo zdrojov EÚ nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>V čase podania ŽoNFP postačuje Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
4. Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike.</p> <p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Pozn.: Pre subjekty verejnej správy v súlade s §2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je postačujúce predložiť Súhrnné čestné vyhlásenie.</p>	<p>Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>V čase podania ŽoNFP postačuje Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
5. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poisťného na sociálnom poistení.</p> <p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Pozn.: Pre subjekty verejnej správy v súlade s §2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je postačujúce predložiť Súhrnné čestné vyhlásenie.</p>	<p>Potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.</p> <p>V čase podania ŽoNFP postačuje Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
6. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie,	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie; žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.</p>	<p>Potvrdenie miestne príslušného konkurzného súdu nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP</p>

<p>nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii</p>	<p>Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na subjekty verejnej správy v súlade s § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>	<p>V čase podania ŽoNFP postačuje Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
<p>7. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia ani vymáhacie konanie v zmysle článku 71 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra¹² (ďalej ako „všeobecné nariadenie“) po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu.</p> <p>Pozn.: Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa.</p> <p>Podmienka je irelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie.</p>	<p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
<p>8. Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom</p>	<p>Žiadateľ je povinný preukázať splnenie predmetnej podmienky poskytnutia príspevku čestným vyhlásením.</p>	<p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
<p>9. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu</p>	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý t.j. má preukázateľne zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu v pomere určenom v časti 1.4</p> <p>Výška spolufinancovania sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a poskytnutým NFP zo zdrojov EÚ (ESF) a štátneho rozpočtu.</p> <p>Pozn.: Podmienka je relevantná v prípade subjektov s povinným spolufinancovaním. Účtovnú závierku za posledné ukončené účtovné obdobie predkladajú taktiež právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je mesto alebo obec alebo VÚC a nie sú rozpočtovými a príspevkovými organizáciami podľa § 21 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>	<p>Formulár ŽoNFP a Doklady preukazujúce zabezpečenie spolufinancovania napr. výpis z bankového účtu (internetbanking), resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov alebo úverová zmluva alebo uznesenie zastupiteľstva (subjekty územnej samosprávy) alebo vyhlásenie štatutárneho orgánu (subjekty štátnej správy), prípadne aj úverový prísľub banky</p> <p><i>(doklady preukazujúce zabezpečenie spolufinancovania nie staršie ako 1 mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP)</i></p> <p>a</p> <p>Účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie <i>(relevantné len v prípade, ak údaje v účtovnej závierke nie sú</i></p>

¹² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006“.

		<p><i>overiteľné z registra účtovných závierok v zmysle § 23 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.)</i></p>
<p>10. Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja</p>	<p>Žiadateľ musí mať schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Pozn.: Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy.</p>	<p>Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie.</p>
<p>11. Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</p>	<p>Žiadateľ, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností (§ 261-§ 263), TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233-§ 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268).</p> <p>Pozn.: Ak práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis¹³, je možné nahradiť výpis z registra trestov čestným vyhlásením, že všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za vyššie uvedené TČ.</p>	<p>Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP</p> <p>alebo Súhrnné čestné vyhlásenie <i>(vzťahuje sa len na prípady uvedené v poznámke)</i></p>
<p>12. Podmienka, že žiadateľ nie je v nútenej správe</p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť zavedená nútená správa</p> <p>Pozn. : Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy v zmysle §19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>	<p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
<p>13. Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú</p>	<p>Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu.¹⁴</p> <p>Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na</p>	<p>Výpis z registra trestov¹⁵ nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP</p>

¹³ Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona.

¹⁴ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

¹⁵ Výpis z registra trestov pre právnickú osobu, vydaný podľa zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.	
14. Oprávnenosť realizácie projektu z hľadiska zabezpečenia administratívnej a prevádzkovej kapacity	Podmienka, že žiadateľ má zabezpečené administratívne a prevádzkové kapacity	Príloha č.8 - Doplnujúce informácie k časti 7.4 ŽoNFP Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa a Súhrnné čestné vyhlásenie
15. Podmienka, že žiadateľ nie je v konflikte záujmov	Žiadateľ nie je v konflikte záujmov v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF.	Súhrnné čestné vyhlásenie

2.2 Oprávnenosť partnera

Podmienka poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
<p>16. Právna forma</p> <p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými partnermi nasledujúce subjekty vykonávajúce opatrenia v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately:</p> <ul style="list-style-type: none"> - štátne rozpočtové organizácie, - obce a mestá a právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto (okrem záujmových združení právnických osôb⁴ alebo obchodných spoločností založených za iným účelom⁵), - združenia obcí⁶, - VÚC a právnické osoby, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je VÚC (okrem záujmových združení právnických osôb⁴ a alebo obchodných spoločností založených za iným účelom⁵), - neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby⁷ s udelenou akreditáciou⁸ - nadácie⁹ s udelenou akreditáciou⁸ - občianske združenia¹⁰ s udelenou akreditáciou⁸ - cirkvi a náboženské spoločnosti a právnické osoby, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností¹¹ s udelenou akreditáciou⁸ - Slovenský Červený kríž <p>(v súlade s akreditáciou podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Ďalej len „Zákon č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK“)</p> <p>Ak je partnerom nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby, nadácia, občianske združenie alebo cirkev a náboženská spoločnosť alebo právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností, tak daný partner musí mať akreditáciu podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK na všetky oprávnené aktivity uvedené vo výzve, na realizácii ktorých sa podieľa. Partneri, pri ktorých sa vyžaduje akreditácia budú môcť vykonávať aktivity v zmysle schválenej akreditácie na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. Partnermi nemôžu byť podnikateľské subjekty,</p>	<p>Výpis z obchodného alebo iného relevantného registra alebo evidencie nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP alebo osobitná príloha predložená žiadateľom preukazujúca splnenie tejto podmienky</p> <p>Združenia obcí: výpis z registra združení obcí alebo stanov s dňom registrácie vyznačeným okresným úradom v sídle kraja</p> <p>Neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby: výpis z registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby alebo právoplatné rozhodnutie obvodného úradu v sídle kraja o registrácii</p> <p>Nadácie: výpis z registra nadácií alebo nadačná listina s dňom zápisu nadácie do registra nadácií vyznačeným Ministerstvom vnútra SR</p> <p>Občianske združenia: výpis z registra občianskych združení alebo stanov</p>

	<p>ani fyzické osoby. Zmluvnou stranou je žiadateľ a nie jeho partner.</p> <p>Ak žiadateľ uvedie v žiadosti o NFP partnera, partner žiadateľa sa nesmie zúčastňovať ako uchádzač vo verejnom obstarávaní, ktoré je žiadateľ povinný vykonať v súlade s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP podľa § 16 ods. 2) zákona o príspevku z EŠIF.</p> <p>Zároveň musí mať žiadateľ v zmysle zákona o príspevku z EŠIF s partnerom uzavretú písomnú zmluvu medzi prijímateľom a partnerom (napr. podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka). Dodávateľsko-odberateľské vzťahy v rámci projektu nemôžu byť partnerstvom obchádzané, t.j. dodávateľsko-odberateľské vzťahy nemôžu existovať medzi partnerom a žiadateľom ako ani medzi nimi ovládanými a ovládajúcimi osobami (§ 66a zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších. Predpisov).</p> <p>Na partnera projektu sa vzťahuje pomer financovania v zmysle Stratégie financovania EŠIF, pričom sa zohľadňuje kategória regiónu, v ktorom partner vykonáva aktivity a právna forma partnera.</p>	<p>s dňom registrácie vyznačeným Ministerstvom vnútra SR</p> <p>Cirkvi a náboženské spoločnosti: a právnické osoby, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od cirkví a náboženských spoločností: výpis zo zoznamu registrovaných cirkví a náboženských spoločností a právnických osôb, ktoré odvodzujú svoju právnu subjektivitu od registrovaných cirkví a náboženských spoločností alebo rozhodnutie Ministerstva kultúry SR o registrácii cirkví alebo náboženskej spoločnosti alebo doklad o zaevidovaní právnickej osoby, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkví alebo náboženskej spoločnosti, vystavený Cirkevným odborom Ministerstva kultúry SR</p> <p>Právnické osoby založené alebo zriadené obcou/mestom/VÚC: výpis z obchodného alebo iného relevantného registra alebo evidencie alebo rozhodnutie/potvrdenie/iný relevantný doklad o vzniku/registrácii/evidencii právnickej osoby zriadenej obcou/mestom/VÚC v závislosti od právnej formy takejto právnickej osoby</p> <p>Obce, mestá, VÚC a štátne rozpočtové organizácie nepreukazujú predmetnú podmienku poskytnutia príspevku osobitnou prílohou, postačuje vyplnenie ŽoNFP</p>
<p>17. Podmienka byť akreditovaným subjektom podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí</p>	<p>Partner je akreditovaným subjektom podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK a má akreditáciu minimálne na jednu oprávnenú podaktivitu uvedenú vo výzve.</p> <p>Subjekty územnej samosprávy a orgány verejnej správy</p>	<p>Akreditácia</p> <p>V čase podania ŽoNFP postačuje Súhrnné čestné vyhlásenie</p>

<p>a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p>	<p>a právnické osoby založené alebo zriadené obcou/mestom/VÚC túto podmienku nepreukazujú, postačuje ŽoNFP</p>	
<p>18. Podmienka nebyť dlžníkom na daniach</p>	<p>Partner nesmie byť dlžníkom na daniach; partner podáva žiadosť o vydanie potvrdenia miestne príslušnému správcovi dane, a to za účelom predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok zo zdrojov EÚ. Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Pozn.: Pre subjekty verejnej správy v súlade s §2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je postačujúce predložiť Súhrnné čestné vyhlásenie.</p>	<p>Potvrdenie miestne príslušného správcu dane vydané za účelom predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok zo zdrojov EÚ nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP V čase podania ŽoNFP postačuje Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
<p>19. Podmienka nebyť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení</p>	<p>Partner nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike. Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Pozn.: Pre subjekty verejnej správy v súlade s §2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je postačujúce predložiť Súhrnné čestné vyhlásenie.</p>	<p>Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP V čase podania ŽoNFP postačuje Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
<p>20. Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení</p>	<p>Partner nesmie byť dlžníkom poistného na sociálnom poistení. Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa nepovažuje za splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku. Pozn.: Pre subjekty verejnej správy v súlade s §2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je postačujúce predložiť Súhrnné čestné vyhlásenie.</p>	<p>Potvrdenie Sociálnej poisťovne nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP V čase podania ŽoNFP postačuje Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
<p>21. Podmienka, že voči partnerovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii</p>	<p>Voči partnerovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, partner nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii. Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na subjekty verejnej správy v súlade s §2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>	<p>Potvrdenie miestne príslušného konkurzného súdu nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP V čase podania ŽoNFP postačuje Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
<p>22. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči partnerovi</p>	<p>Voči partnerovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia ani vymáhacie konanie v zmysle článku 71 všeobecného nariadenia. Pozn.: Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov partnera, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu partnera. Podmienka je irelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány</p>	<p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p>

	štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie.	
23. Podmienka, že voči partnerovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom	Partner je povinný preukázať splnenie predmetnej podmienky poskytnutia príspevku čestným vyhlásením.	Súhrnné čestné vyhlásenie
24. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu	<p>Partner musí byť finančne spôsobilý t.j. má preukázateľne zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu v pomere určenom v časti 1.4.</p> <p>Výška spolufinancovania sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a poskytnutým NFP zo zdrojov EÚ (ESF) a štátneho rozpočtu.</p> <p>Pozn.: Podmienka je relevantná v prípade subjektov s povinným spolufinancovaním. Účtovnú závierku za posledné ukončené účtovné obdobie predkladajú taktiež právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je mesto alebo obec alebo VÚC a nie sú rozpočtovými a príspevkovými organizáciami podľa § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>	<p>Formulár ŽoNFP a Doklady preukazujúce zabezpečenie spolufinancovania napr. výpis z bankového účtu (internetbanking), resp. potvrdenie komerčnej banky, že partner disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov alebo úverová zmluva alebo uznesenie zastupiteľstva (subjekty územnej samosprávy) alebo vyhlásenie štatutárneho orgánu (subjekty štátnej správy), prípadne aj úverový prísľub banky</p> <p><i>(doklady preukazujúce zabezpečenie spolufinancovania nie staršie ako 1 mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP)</i> a Účtovná závierka za posledné ukončené obdobie <i>(relevantné len v prípade, ak údaje v účtovnej závierke nie sú overiteľné z registra účtovných závierok v zmysle § 23 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.)</i></p>
25. Podmienka, že partner má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením §7 ods. 6 a §8 ods. 6/ §8a ods.	<p>Partner musí mať schválený program rozvoja obce/spoločný program rozvoja obcí a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením §7, ods. 6, §8 ods. 6/ §8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov</p> <p>Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samospráv.</p>	Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie

4 zákona o podpore regionálneho rozvoja		
26. Podmienka, že partner ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe	<p>Partner, jeho štatutárny orgán, žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§328-§336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností (§261-§263), TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§233-§234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§266-§268).</p> <p>Pozn.: Ak práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis¹², je možné nahradiť výpis z registra trestov čestným vyhlásením, že všetci členovia štatutárneho orgánu partnera a osoba splnomocnená zastupovať partnera v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za vyššie uvedené TČ.</p>	<p>Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP</p> <p>alebo</p> <p>Súhrnné čestné vyhlásenie <u>vzťahuje sa len na prípady uvedené v poznámke</u></p>
27. Podmienka, že partner nie je v nútenej správe	<p>Voči partnerovi nesmie byť zavedená nútená správa.</p> <p>Podmienka je relevantná pre subjekty územnej samosprávy v zmysle §19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>	<p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p>
28. Podmienka, že partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu	<p>Partner, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu¹³.</p> <p>Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na právnické osoby v súlade s §5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>	<p>Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP</p>
29. Podmienka, že partner nie je v konflikte záujmov	<p>Partner nie je v konflikte záujmov v zmysle §46 zákona o príspevku z EŠIF</p>	<p>Súhrnné čestné vyhlásenie</p>

2.3 Oprávnenosť cieľovej skupiny

Podmienka poskytnutia príspevku

Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia

		podmienky poskytnutia príspevku
30. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu	<p>V súlade so špecifickým cieľom 4.2.1 OP ĽZ a zákonom č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK sú oprávnenými cieľovými skupinami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - deti, plnoleté fyzické osoby a rodiny, pre ktoré sa vykonávajú opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, - zamestnanci vykonávajúci politiky a opatrenia v oblasti sociálneho začlenenia vo verejnom aj v neverejnom sektore, - subjekty vykonávajúce opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately. <p>Osoba z cieľovej skupiny môže byť v projekte realizovanom v rámci tejto výzvy podporená v konkrétnom čase iba jedenkrát.</p>	Formulár ŽoNFP
2.4 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu		
Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
31. Podmienka oprávnenosti aktivít projektu	<p>V súlade s čl. 65 ods. 6 všeobecného nariadenia žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Aktivity projektu sú oprávnené najskôr v deň, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť.</p> <p>Povinná hlavná aktivita</p> <p><u>Podpora výkonu sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v náhradnom rodinnom prostredí.</u></p> <p>Pri vyplňaní ŽoNFP v systéme ITMS2014+ žiadateľ priradí povinnú hlavnú aktivitu k typu aktivity s názvom „Podpora rozvoja vybraných sociálnych služieb a opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately za účelom predchádzania umiestňovania klientov do zariadení (napr. služby včasnej intervencie, podpora samostatného bývania, podporované bývanie, podpora sociálnej práce s rodinami v ich prirodzenom prostredí, podpora opatrovateľskej služby a iné)“.</p> <p>V rámci povinnej hlavnej aktivity je žiadateľ povinný vykonávať minimálne jednu z podaktivít 1 a 2. Ak bude vykonávať podaktivitu 1, vyberie si jednu, dve alebo všetky tri formy realizácie podaktivity 1 (podaktivitu 1a, podaktivita 1b alebo podaktivita 1c).</p> <p><u>Podaktivita 1</u></p> <p><u>Vykonávanie programov prípravy na náhradnú rodinnú starostlivosť</u></p> <p>podaktivita 1a – realizácia prípravy fyzických osôb, ktorí majú záujem stať sa pestúnmi alebo osvojitelmi, na náhradnú rodinnú starostlivosť v rozsahu 26 hodín (v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK.; hodina v zmysle výzvy znamená 60 minút) prostredníctvom individuálnej alebo skupinovej alebo kombinácie skupinovej a individuálnej prípravy, ktorá obsahuje posudzovanie spôsobilosti fyzickej osoby, ktorá má záujem stať sa pestúnom alebo osvojitelom na vykonávanie náhradnej rodinnej starostlivosti a poskytovanie informácií :</p>	Formulár ŽoNFP

	<ul style="list-style-type: none"> • o náhradnej rodinnej starostlivosti, • o vývine dieťaťa a potrebách dieťaťa, • o právach dieťaťa v náhradnej rodinnej starostlivosti vrátane práva dieťaťa na udržiavania a rozvíjania súrodeneckých väzieb, • o právach a povinnostiach rodičov dieťaťa. <p>podaktivita 1b – realizácia prípravy fyzických osôb, ktorí majú záujem stať sa pestúnmi alebo osvojitelmi, na náhradnú rodinnú starostlivosť prostredníctvom inovatívneho programu (nové inovatívne moduly prípravy) špecificky zameraného na prijatie ťažko umiestniteľných detí¹⁶ v rozsahu do 42 hodín v súlade s odbornou konzultáciou vykonanou medzi relevantnými subjektmi.</p> <p>podaktivita 1c – aktualizácia prípravy – príprava na náhradnú rodinnú starostlivosť sa aktualizuje, ak dôjde po skončení tejto prípravy k zmene pomerov na strane žiadateľa, ak od jej skončenia uplynú dva roky, ak žiadateľ nadviazal osobný vzťah s dieťaťom, ktorému je potrebné sprostredkovať náhradnú rodinnú starostlivosť a má záujem o sprostredkovanie nadviazania osobného vzťahu s ďalším dieťaťom. Oprávnený rozsah aktualizácie prípravy je do 7 hodín v súlade s odbornou konzultáciou vykonanou medzi relevantnými subjektmi..</p> <p><u>Podaktivita 2</u></p> <p><u>Vykonávanie odbornej pomoci na uľahčenie zabezpečovania náhradného rodinného prostredia pre dieťa</u></p> <p>Vykonávanie odbornej pomoci na uľahčenie zabezpečovania náhradného rodinného prostredia pre dieťa prostredníctvom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizácie opatrení zameraných na prispôsobenie sa novej situácii v náhradnom rodinnom prostredí; - poskytovania sociálneho poradenstva alebo iného odborného poradenstva; - vykonania alebo zabezpečenia vykonania opatrení na uľahčenie riešenia výchovných problémov alebo rodinných problémov a pri uplatňovaní nárokov dieťaťa napr. sprevádzaním; - rozvoja práce s biologickým rodičom/rodinou dieťaťa v náhradnej rodinnej starostlivosti (bez osvojenia); - inovatívnych opatrení so zameraním na starostlivosť o rodinu s ťažko umiestniteľným dieťaťom/deťmi. <p>Tieto opatrenia budú poskytované rodinám, ktoré majú dieťa/deti v náhradnej rodinnej starostlivosti a sami vyhľadali pomoc, resp. ak orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pri vykonávaní opatrení podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK zistí, že fyzická osoba, ktorej je dieťa zverené, potrebuje odbornú pomoc na uľahčenie zabezpečovania náhradného rodinného prostredia pre dieťa.</p>	
--	---	--

¹⁶ Pod pojmom ťažko umiestniteľné deti rozumieme:

1. Dieťa vnímané ako rómske
2. Dieťa vo vyššom veku (10 a viac rokov)
3. Súrodenecká skupina
4. Dieťa so skúsenosťou s týraním/zneužívaním
5. Dieťa s poruchami správania
6. Dieťa so zdravotným postihnutím
7. Dieťa s duševnou poruchou (diagnostikovaná duševná porucha pedopsychiatrom)
8. Dieťa so skúsenosťou s drogovou závislosťou (vrátane abstinenčného syndrómu)

Resp. dieťa disponujúce kombináciou vyššie uvedených charakteristík.

Zdroj: http://www.upsvar.sk/buxus/docs/ESF_podpora_pestunskej_starostlivosti_pre_tazko_umiestnitelne_deti.pdf

Podaktivita 3

supervízia

Supervízia je oprávnená, iba ak sa realizuje minimálne jedna z podaktivít 1 a 2.

Cieľom podaktivity je poskytovanie supervízie zamestnancom žiadateľa pracujúcim s náhradnými rodinami, pripravujúcim žiadateľov na náhradnú rodinnú starostlivosť a realizujúcim prípravu detí na náhradnú rodinnú starostlivosť, maximálne 6 hodín mesačne za subjekt (žiadateľ, resp. partner).

2.5 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Pre účely tejto výzvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“). Výdavky projektu sú oprávnené najskôr v deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a najneskôr do ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu, nie však neskôr ako 31.12.2023.

Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa.

Oprávnené skupiny výdavkov sú:

521 – Mzdové výdavky

Podaktivita 1	Limit lektor junior	Limit lektor senior	Jednotka
Lektor prípravy na náhradnú rodinnú starostlivosť	21,01 €*	32,57 €**	hodina

* limit na celkovú cenu práce- lektor junior, min. VŠ II. Stupňa v odbore vzdelávacieho programu, najmenej 2 roky praxe v oblasti, ktorej sa odborná vzdelávacia aktivita týka

** limit na celkovú cenu práce- lektor senior, min. VŠ II. Stupňa v odbore vzdelávacieho programu, najmenej 5 rokov praxe v oblasti, ktorej sa odborná vzdelávacia aktivita týka,

903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)

V zmysle všeobecného nariadenia, podľa článku 67 a následne v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde podľa čl. 14 ods. 2 sa môže použiť paušálna sadzba do výšky 40% priamych nákladov na zamestnancov, aby sa pokryli zostávajúce oprávnené náklady na operáciu, a to bez požiadavky, aby členský štát vykonal akýkoľvek výpočet na stanovenie uplatniteľnej sadzby. Riadiaci orgán stanovuje paušálnu sadzbu ostatných výdavkov pre tento projekt vo výške **40 %** z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu. Pri použití paušálnej sadzby na ostatné výdavky nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Súčasťou paušálnej sadzby na ostatné výdavky sú aj výdavky na publicitu a informovanosť. V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na *ostatné výdavky projektu* určených paušálnou sadzbou.

905 – Ostatné spôsoby paušálneho financovania

Výdavky na **riadenie projektu** vo výške **8,32%** z celkových oprávnených priamych nákladov v rámci projektu je možné vykazovať osobitne v rozpočte projektu len v prípade, ak ide o mzdové výdavky vzniknuté na základe pracovnoprávneho vzťahu v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), resp. v zmysle osobitného predpisu, napr. zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pri použití paušálnej sadzby na riadenie projektu nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Postup pri uplatňovaní výdavkov na riadenie projektu je bližšie popísaný v prílohe č. 9 výzvy. V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na *ostatné výdavky projektu* určených paušálnou sadzbou.

910 – Jednotkové výdavky

V rámci predmetnej výzvy je umožnené žiadateľovi uplatňovať štandardnú stupnicu jednotkových nákladov, ktorá je

prílohou č. 7 tejto výzvy. Oprávnené mesačné náklady sú násobkom jednotkovej ceny personálnych nákladov na pracovné miesta, podľa počtu pracovných miest zamestnancov v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas v danom kalendárnom mesiaci. Oprávnenými výdavkami na realizáciu aktivít sú jednotkové ceny stanovené v štandardnej stupnici jednotkových nákladov a paušálne sadzby stanovené nasledovne:

Tabuľka č. 1

Personálne výdavky pre pozíciu	Jednotková cena – CCP* (po zaokrúhlení nadol) pre ustanovený týždenný pracovný čas	Jednotková cena – CCP* (po zaokrúhlení nadol) pre kratší pracovný čas v rozsahu ½ ustanoveného týždenného pracovného času ¹⁷
Sociálny pracovník	1 002,00 €	501,00 €
Psychológ	1 100,00 €	550,00 €
Špeciálny pedagóg	1 065,00 €	532,00 €
Liečebný pedagóg.	865,00 €	432,00 €
Supervízia – individuálna	40 € / hod (60min)	
Supervízia – skupinová	44 € / hod (60min)	

* Jedná sa o celkovú cenu práce,

Ustanovený týždenný pracovný čas (UTPC) – označenie rozsahu pracovného času zamestnanca v zmysle § 85 zákona č. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, t.j. na vysvetlenie: zodpovedajúceho plnému pracovnému úväzku.

Podaktivita 2:

Pri použití jednotkových výdavkov na personálne náklady nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov, avšak je nevyhnutné aby Poskytovateľ získal uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované.

Výstupy musia byť zdokladované nasledovne:

- doložením oznámenia o doplnení do akreditačného spisu, ak je potrebné vykonať zmenu v akreditačnom spise podľa zákona č. 305/2005 Z. z. o SPODaSK do 15 pracovných dní od doručenia oznámenia, alebo
- doložením rozhodnutia o udelení akreditácie na vykonávanie nových opatrení, resp. zmenu akreditácie - s povinnosťou informovať Poskytovateľa do 15 pracovných dní od doručenia rozhodnutia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR o doplnení, resp. o udelení akreditácie danému subjektu, maximálne však do 12 mesiacov od podpísania Zmluvy o poskytnutí NFP ak je prijímateľom akreditovaný subjekt,
- písomným predložením novovytvoreného/inovovaného/rozšíreného opatrenia, ktoré v zmysle svojej pôsobnosti vykonáva najneskôr 12 mesiacov od podpísania Zmluvy o poskytnutí NFP, ak prijímateľom nie je akreditovaný subjekt,
- dokladovaním výkonu činnosti zamestnanca v súlade s pracovnou náplňou a pracovnou zmluvou uzatvorenou na ustanovený týždenný pracovný čas (ďalej len „UTPC“), resp. na kratší pracovný čas v rozsahu ½ UTPC s preukázaním výstupov a splnením všetkých podmienok uvedených v Štandardnej stupnici jednotkových nákladov, ktorá je prílohou č. 7 tejto výzvy.

Podaktivita 3:

Výdavky na supervíziu je možné vykazovať osobitne v rozpočte projektu (skupina výdavkov 910) len v prípade, ak ide o mzdové výdavky vzniknuté na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce. Ak budú uvedené služby obstarané externe prostredníctvom dodávateľov, výdavky nie je možné vykazovať osobitne, sú súčasťou paušálnej sadzby na ostatné výdavky projektu (skupina výdavkov 903).

Pri použití jednotkových výdavkov nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov, avšak je nevyhnutné, aby Poskytovateľ získal uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované.

Výstup supervízie musí byť zdokladovaný nasledovnými dokumentmi: prezenčná listina a pracovná zmluva alebo doklad o uzavretí dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Výdavky na supervíziu sú oprávnené len v prípade, ak prijímateľ realizuje aspoň jednu z podaktivít 1 a 2.

Podaktivita 1

Je nevyhnutné, aby Poskytovateľ získal uistenie, že činnosti alebo výstupy boli skutočne realizované. Výstupy musia byť

¹⁷ Výška jednotkovej ceny za výkon práce zamestnancov pri výkone SPODaSK je v prípade kratšieho pracovného času v rozsahu ½ ustanoveného týždenného pracovného času vo výške 0,5 jednotkovej ceny stanovenej na ustanovený týždenný pracovný čas.

zdokladované nasledovne:

- záverečnou správou o absolvovaní prípravy,
- záverečnou správou o aktualizácii prípravy,

Záverečná správa o absolvovaní prípravy a záverečná správa o aktualizácii prípravy obsahuje minimálne identifikáciu osoby podstupujúcej prípravu alebo jej aktualizáciu, rozsah prípravy alebo jej aktualizácie a výsledok procesu.

Na realizáciu aktivít projektu nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, na ktorú je poskytovaný NFP a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Žiadateľ/prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo výzve a v právnych aktoch EÚ.

Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamena zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Únie a vnútroštátne právne predpisy SR.

Žiadateľ vyplňa rozpočet, ktorý je súčasťou formulára ŽoNFP (Príloha č. 1-4 Rozpočet projektu s návodom) a nie rozpočet, ktorý je súčasťou Príručky pre žiadateľa. Návod na vyplnenie rozpočtu je v rámci prílohy č.1-4, uvedený v záložke „pokyny k vyplneniu“.

Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
32. Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Žiadateľ preukazuje oprávnenosť výdavkov a ich nárokovanej výšky prostredníctvom podpornej dokumentácie preukazujúcej oprávnenosť výdavkov a/alebo nárokovanej výšky oprávnených výdavkov, ktoré sú v súlade s oprávnenosťou výdavkov realizácie projektu v zmysle tejto výzvy..	Formuláru ŽoNFP a v č. 1-4 Formulára ŽoNFP- Rozpočet projektu s návodom
33. Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov	Preukázanie zabezpečenia kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu, ktorých výdavky sú hradené formou štandardnej stupnice jednotkových nákladov, t.j. minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov odborných pracovníkov (uvedených v tabuľke č. 1), ktoré sú v pracovnoprávnom alebo obdobnom právnom vzťahu. Preukazovanie splnenia minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybrané konkrétne osoby na navrhované pozície v projekte. V tomto prípade žiadateľ predkladá Súhrnné čestné vyhlásenie a preukázanie splnenia podmienok sa vykoná v tom prípade až počas realizácie projektu.	Štruktúrovaný životopis v predpísanom formáte s uvedením overiteľných referencií Kópia dokladu o získanom vzdelaní V čase podania ŽoNFP postačuje Súhrnné čestné vyhlásenie (platí pre prípad uvedený v poznámke)
34. Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s riadením projektu	V rámci riadenia projektu musia byť žiadateľom pokryté minimálne činnosti projektového manažéra a finančného manažéra. Rámcový popis pracovných činností je uvedený v Prílohe č. 10 výzvy. Žiadateľ musí preukázať, že disponuje zamestnancami na riadenie projektu.	Pracovná zmluva, resp. dohoda o pracovnej činnosti, resp. služobná zmluva V čase podania ŽoNFP postačuje Súhrnné čestné vyhlásenie
2.6 Oprávnenosť miesta realizácie projektu		
Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma

		preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
35. Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	<p>Žiadateľ je povinný realizovať aktivity projektu výlučne na oprávnenom území.</p> <p>Pre realizáciu projektu je oprávneným územím celé územie SR.</p> <p>Pri posudzovaní územnej oprávnenosti je rozhodujúce územie uvedené v akreditácii¹⁸, prípadne miesto výkonu aktivity.</p>	Formulár ŽoNFP a jej prílohy
2.7 Kritéria na výber projektov		
Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
36. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	<p>Prostredníctvom hodnotiacich kritérií ŽoNFP posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej ŽoNFP. Hodnotiace kritériá pre DOP, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v dokumente „Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania“ (ďalej len „Kritériá pre výber projektov“), v časti 2.3, schválenom Monitorovacím výborom, ktorý tvorí Prílohu č. 5 výzvy. Predložená ŽoNFP musí spĺňať hodnotiace kritériá pre DOP uvedené v časti 2.3 dokumentu Kritériá pre výber projektov.</p> <p>Výberové kritériá podľa časti 2.4 dokumentu Kritériá pre výber projektov sa v tejto výzve neuplatňujú.</p> <p>Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.</p>	Formulár ŽoNFP a jej prílohy
2.8 Spôsob financovania		
Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
37. Podmienka relevantného spôsobu financovania	<p>Forma financovania: 01 – Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok)</p> <p>Pre oprávnených prijímateľov je stanovený v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „systém finančného riadenia“) spôsob financovania :</p> <ul style="list-style-type: none"> - systém zálohových platieb - systém refundácie - kombinácia systému zálohových platieb a systému refundácie 	Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou.

¹⁸ V prípade, ak sa akreditácia MPSVR SR vyžaduje.

	Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia, ktorý je zverejnený na webovom sídle http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348 , v ktorom sú uvedené typy prijímateľov a k nim priradené možné spôsoby financovania projektu.	
--	---	--

2.9 Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov		
Podmienka poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku	
38. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou nie sú poskytovaním štátnej pomoci a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci. Ak žiadateľ/prijímateľ uvedené pravidlo poruší a nezachová striktno charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu, tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/prijímateľ si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním Poskytovateľ priamo alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/prijímateľa a spôsobe jeho financovania.	Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku nepreukazuje samostatnou prílohou
39. Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP	Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu ¹⁹ za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.	Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP V čase podania ŽoNFP postačuje Súhrnné čestné vyhlásenie
40. Podmienka súhlasu so spracovaním osobných údajov	Žiadateľ musí súhlasiť s konaním nad rámec ustanovení § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF a s konaním podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.	Formulár ŽoNFP a Príloha č. 4 Príručky pre žiadateľa- Súhlas
2.10 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku		
Podmienka poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia	

¹⁹ § 33 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

podmienky poskytnutia príspevku	
<p>41. Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP</p>	<p>Predložená ŽoNFP musí byť v súlade s Horizontálnymi princípmi Udržateľný rozvoj, resp. Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p> <p><i>Cieľom Horizontálneho princípu Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života, a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie, mzdová diskriminácia atď. Cieľom uplatňovania HP RMŽ a ND je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov.</i></p> <p><i>V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby pri tvorbe a realizácii programov, opatrení, odborných metód a postupov v rámci oprávnených aktivít, ako aj pri rozširovaní cieľových skupín, bol zohľadnený princíp nediskriminácie tak, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb.</i></p> <p>Všetky projekty musia byť v súlade s Horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“). Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR, preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.</p> <p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Systéme implementácie HP RMŽ a ND a v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa a súčasne sú zverejnené na webových sídlach gestorov http://www.hpisahptur.gov.sk/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/ a www.gender.gov.sk.</p> <p>Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. <i>Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10. Iné údaje na úrovni projektu v súlade s metodickým</i></p>

	<i>pokynom CKO č. 17. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP.</i>	
42. Maximálna a minimálna výška príspevku	Minimálna výška príspevku: 25 000 € Maximálna výška príspevku: 500 000 €	Formulár ŽoNFP a Príloha č. 1-4 Formulára ŽoNFP- Rozpočet projektu s návodom
43. Časová oprávnenosť realizácie projektu	Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP s harmonogramom realizácie aktivít, ktorý zodpovedá dobe realizácie aktivít projektu, maximálne v rozsahu 48 mesiacov. Prípadné zmeny obdobia realizácie aktivít projektu počas jeho implementácie musia byť, okrem iného, v súlade s článkom 65 všeobecného nariadenia a v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP. Minimálna dĺžka realizácie projektu: 12 mesiacov. Maximálnu dĺžku realizácie projektu: 48 mesiacov. Oprávnené obdobie sa začína najskôr v deň nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP nadobudla a najneskôr do ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu, avšak nie neskôr ako do 31.12.2023.	Formulár ŽoNFP
44. Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu	Merateľnými ukazovateľmi v rámci výzvy sú projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 4.2.1 Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 3 tejto výzvy – Zoznam povinných merateľných ukazovateľov a ich relevancia k horizontálnym princípom.	Formulár ŽoNFP
45. Osobitná podmienka poskytnutia príspevku	Žiadateľ predkladá samostatne ŽoNFP pre MRR a samostatne pre VRR.	Formulár ŽoNFP (pre MRR) Formulár ŽoNFP (pre VRR)

3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

Poskytovateľ v konaní o žiadosti o NFP overuje **splnenie podmienok poskytnutia príspevku** v súlade s výzvou a dokumentmi **bez** ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva.

Konanie o ŽoNFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie
2. odborné hodnotenie

3. opravné prostriedky (časť konania aplikovaná iba v prípade postupu podľa ust. § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF). Poskytovateľ je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. Bližšie informácie o postupe Poskytovateľa v rámci jednotlivých fáz konania sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa. O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo
2. vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP alebo
3. vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

V prípade rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu, môže Poskytovateľ takéto rozhodnutie o neschválení zmeniť v konaní podľa ust. § 21 zákona o príspevku z EŠIF a postupovať podľa ustanovení Systému riadenia EŠIF k zásobníku projektov.

Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

Po schválení žiadosti o NFP zašle Poskytovateľ písomný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

- a) žiadateľovi, ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť a
- b) žiadateľovi, ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v kapitole 6 Príručky pre žiadateľa.

Zverejňovanie a spracovanie informácií:

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle www.ia.gov.sk Zoznam schválených žiadostí o NFP a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je Poskytovateľ a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v súlade s § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF. Na základe údajov poskytnutých od Poskytovateľa CKO zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť v rozsahu podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Vykazovanie dodatočne sledovaných údajov žiadateľom

Podmienky realizácie DOP popisuje Príručka pre prijímateľa, zverejnená na webovom sídle www.ia.gov.sk.

4. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je možné za podmienok stanovených v § 17 zákona o príspevku z EŠIF a v zmysle podmienok Systému riadenia EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Poskytovateľ zverejňuje informácie a postupy týkajúce sa konkrétnej zmeny alebo zrušenia výzvy na svojom webovom sídle; odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo www.ia.gov.sk.

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako riadiaci orgán pre OP ĽZ je oprávnené vyhlásenú **výzvu zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posúdi ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, môže dôjsť k zmene alebo zrušeniu výzvy.

V prípade **zmien výzvy spojených napr. s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude Poskytovateľ žiadateľov informovať na webovom sídle www.ia.gov.sk.

5. Prílohy výzvy

1. Formulár ŽoNFP s prílohami
Príloha č. 1-1 Formulára ŽoNFP OP ĽZ DOP 2016/4.2.1/02: Plnomocenstvo
Príloha č. 1-2 Formulára ŽoNFP OP ĽZ DOP 2016/4.2.1/02: Kontrolný zoznam úplnosti žiadosti o NFP (ak relevantné)
Príloha č. 1-3 Formulára ŽoNFP OP ĽZ DOP 2016/4.2.1/02: Súhrnné čestné vyhlásenie
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo – orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020

Príloha č. 1: Metodický výklad RO k vypracovaniu žiadosti o NFP/ projektového zámeru Príloha č. 1a: Rozpočet projektu s podrobným komentárom Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie žiadateľa o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP Príloha č. 3: Životopis (<i>odporúčaný formulár</i>) Príloha č. 4: Súhlas Príloha č. 5: Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov pre OP ĽZ v PO 2014-2020 Príloha č. 6: Prieskum trhových cien
3. Zoznam merateľných ukazovateľov a ich relevancia k horizontálnym princípom
4. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov
5. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania
6. Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR
7. Štandardná stupnica jednotkových nákladov
8. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa
9. Uplatňovanie paušálnej sadzby na riadenie projektov
10. Minimálne činnosti projektového manažéra a finančného manažéra
11. 11.1 Komunikačná stratégia Operačný program Ľudské zdroje 11.2 Design manuál 11.3 Manuál pre informovanie a komunikáciu https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/komunikacna-strategia-op-lz.pdf