

**Implementačná agentúra
Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**

vydáva

Usmernenie

k postupu pri overovaní podmienok oprávnenosti výdavkov v rámci štandardnej stupnice jednotkových nákladov pre dopytovo orientované projekty v rámci výzvy „Podpora výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v náhradnom rodinnom prostredí“ (OP ĽZ DOP 2016/4.2.1/02)

Usmernenie je určené pre:
Prijímateľov dopytovo orientovaných projektov v rámci výzvy OP ĽZ DOP 2016/4.2.1/02
Zamestnancov IA MPSVR SR

Úvod

IA MPSVR SR vydáva toto Usmernenie na základe skúseností doterajšej aplikačnej praxe za účelom zadefinovania jednotného spôsobu uplatňovania Štandardnej stupnice jednotkových nákladov pre dopytovo orientované projekty v rámci výzvy „Podpora výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v náhradnom rodinnom prostredí“ (ďalej „štandardná stupnica“).

Článok 1

Podmienky oprávnenosti personálnych nákladov

1) Oprávnenými výdavkami na realizáciu aktivít zamestnancami pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej „SPODaSK“) sú jednotkové ceny (ďalej „JC“) stanovené v štandardnej stupnici, ktorých výška je stanovená osobitne pre zamestnanca, ktorý má uzatvorenú pracovnú zmluvu na ustanovený týždenný pracovný čas (ďalej „plný úväzok“) a na ½ ustanoveného týždenného pracovného času (ďalej „polovičný úväzok“), ktorá pokrýva celé obdobie daného kalendárneho mesiaca. Podmienky oprávnenosti personálnych nákladov na zamestnancov pri výkone SPODaSK sú nastavené na splnenie nasledovných kritérií:

a) minimálny počet dní realizácie výkonu opatrení SPODaSK v danom mesiaci (ďalej „počet dní“)

Dňom sa rozumie každý deň, v ktorom zamestnanec pri výkone opatrení SPODaSK definovaných vo výzve vykonával činnosť v súlade s náplňou práce definovanou v kapitole 3 štandardnej stupnice. **Tento výkon musí mať priamu väzbu na konkrétneho klienta a musí byť uvedený v osobitnej spisovej dokumentácii** (ďalej aj „spis klienta“¹) obsahujúcej identifikačné údaje klienta a záznamy o intervenciách vykonaných v zmysle zákona č. 305/2005 Z.z. o SPODaSK v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon o SPODaSK“), ktorú sú zamestnanci poskytovateľa a ostatné subjekty zapojené do systému riadenia a kontroly OP LZ oprávnení a povinní overovať. V kapitole 3 štandardnej stupnice sú definované opisy pracovných činností (pracovné náplne) podľa jednotlivých pozícií. Do počtu dní sa započítava každý deň, v ktorom zamestnanec realizoval výkon opatrení SPODaSK, a to akúkoľvek časť pracovného času.

b) minimálny počet odpracovaných hodín v danom mesiaci (ďalej „počet hodín“)

Do počtu odpracovaných hodín sa započítavajú všetky hodiny výkonu práce zamestnanca podľa pracovnej zmluvy a v súlade s oprávnenými aktivitami podľa výzvy. **Výkon práce musí súvisieť s pracovnou náplňou a pracovnou zmluvou zamestnanca, pričom do počtu odpracovaných hodín sa započítavajú aj hodiny, v rámci ktorých zamestnanec nepracuje priamo s konkrétnym klientom**, napr. aj účasť na supervízii. V prípade porád odborného personálu bude uplatňované posúdenie podľa obsahu a to, či ide o špeciálne konzultácie na účely rozhodovania o voľbe a uplatňovaní opatrení SPODaSK a plánovaní komplexnej pomoci pri riešení aktuálnej situácie konkrétneho klienta. Z takejto konzultácie musí byť vyhotovený zápis, ktorý je súčasťou spisu klienta a môže byť predmetom kontroly

¹ V prípade výkonu opatrení SPODaSK, ktoré sú vykonávané v súlade s oprávnenými aktivitami podľa výzvy a súvisia s pracovnou náplňou a pracovnou zmluvou zamestnanca, pričom nie sú zaznamenané v spise konkrétneho klienta musí byť z tohto výkonu opatrení vyhotovená dokumentácia, napr. písomný výstup vo forme záznamu, prezenčnej listiny a pod. Uvedenú dokumentáciu uchováva prijímateľ u seba.

zo strany poskytovateľa a ostatných subjektov zapojených do systému riadenia a kontroly OP ĽZ. Ak na základe posúdenia bude identifikované, že danú poradu nemožno zahrnúť pod výkon SPODaSK, neznamená to, že daná porada predstavuje neoprávnenú činnosť, ale sa jej trvanie len nezapočítava do počtu hodín.

c) minimálny počet klientov, ktorým bola v priebehu daného mesiaca poskytnutá intervencia (ďalej „počet klientov“)

Za klienta sa pre účely tejto výzvy považuje fyzická osoba, o ktorej prijímateľ vedie osobitnú dokumentáciu obsahujúcu identifikačné údaje klienta a záznamy o intervenciách vykonaných v zmysle zákona o SPODaSK, ktorú sú zamestnanci poskytovateľa a ostatné subjekty zapojené do systému riadenia a kontroly OP ĽZ oprávnení a povinní overovať. Do počtu klientov, ktorým bola v priebehu mesiaca poskytnutá intervencia sa každý klient v priebehu daného mesiaca započítava iba raz, bez ohľadu na početnosť intervencie počas uvedeného mesiaca.

2) Splnenie minimálnych požiadaviek podľa písm. a) a b) odseku 1) neznamená, že vo zvyšnom čase je prijímateľ oprávnený vykonávať iné činnosti, ktoré nie sú v súlade so štandardnou stupnicou, s výkonom opatrení SPODaSK uvedených vo výzve a/alebo s pracovnou náplňou/pracovnou zmluvou zamestnanca, nakoľko sa uhrádza úväzok, ktorý je výlučne viazaný na odborné činnosti schváleného projektu. Záonné prekážky, resp. činnosti nepredstavujúce reálny výkon opatrení SPODaSK, ktoré sú v súlade s pracovnou zmluvou/pracovnou náplňou zamestnanca sa síce nezapočítavajú do počtu hodín alebo počtu dní, avšak nie sú považované za neoprávnené (napr. vzdelávanie zamestnancov v zmysle § 153, §154 Zákonníka práce, školenie BOZP a i.).

Článok 2

Podmienky oprávnenosti miesta realizácie projektu

Vykonávaná činnosť musí byť vo všeobecnosti realizovaná v súlade s miestom realizácie projektu uvedenom v Zmluve o poskytnutí NFP, ktorým je spravidla územie uvedené v udelenej akreditácii. Vo výnimočných a nevyhnutných prípadoch, ktorými sú jednorazové, resp. krátkodobé výkony opatrení SPODaSK pre klientov, ktorí majú obvyklý pobyt v mieste, na ktoré má prijímateľ udelenú akreditáciu, môže byť táto činnosť vykonávaná aj mimo územia uvedeného v akreditácii prijímateľa. Ide napr. o sprevádzanie klienta na nevyhnutné vyšetrenie do iného miesta, návšteva hospitalizovaného klienta v zariadení v inom mieste, a pod. Uvedené prípady budú zarátavané do počtu dní, počtu hodín a počtu klientov podľa článku 1.

Príklad:

Ak má prijímateľ v rozhodnutí o udelení akreditácie ako miesto vykonávania opatrení SPODaSK uvedený Trnavský samosprávny kraj, vykonáva opatrenia pre klienta s obvyklým pobytom v Trnavskom samosprávnom kraji a z dôvodu hospitalizácie tohto klienta v Bratislavskom samosprávnom kraji zamestnanec akreditovaného subjektu klienta navštívi, ide o oprávnenú činnosť. Ak by ale ten istý subjekt vykonával opatrenia SPODaSK pre klienta s obvyklým pobytom v Bratislavskom samosprávnom kraji, t. j. v kraji, na ktorý nemá akreditáciu, nebolo by to v súlade s udelenou akreditáciou a takéto výdavky by boli neoprávnené.

Článok 3 Posúdenie oprávnenosti výdavkov

1) Posúdenie oprávnenosti výdavkov pre zamestnanca s plným úväzkom

- a) Počet dní zodpovedá počtu dní pre plný úväzok a zároveň počet hodín zodpovedá počtu hodín pre plný úväzok a zároveň počet klientov zodpovedá počtu klientov pre plný úväzok.

Výdavok je oprávnený vo výške JC pre plný úväzok.

- b) Počet dní zodpovedá počtu dní pre plný úväzok a zároveň počet hodín zodpovedá počtu hodín pre plný úväzok a zároveň počet klientov je nižší ako počet klientov pre plný úväzok, ale zodpovedá počtu klientov pre polovičný úväzok.

Výdavok je oprávnený vo výške JC pre polovičný úväzok.

- c) Počet dní zodpovedá počtu dní pre plný úväzok a zároveň počet hodín zodpovedá počtu hodín pre plný úväzok a zároveň počet klientov je nižší ako počet klientov pre polovičný úväzok.

Výdavok je neoprávnený.

- d) Počet dní nezodpovedá počtu dní pre plný úväzok, bez ohľadu na prípadné splnenie ďalších podmienok.

Výdavok je neoprávnený.

- e) Počet hodín nezodpovedá počtu hodín pre plný úväzok, bez ohľadu na prípadné splnenie ďalších podmienok.

Výdavok je neoprávnený.

2) Posúdenie oprávnenosti výdavkov pre zamestnanca s polovičným úväzkom

- a) Počet dní zodpovedá počtu dní pre polovičný úväzok a zároveň počet hodín zodpovedá počtu hodín pre polovičný úväzok a zároveň počet klientov zodpovedá počtu klientov pre polovičný úväzok.

Výdavok je oprávnený vo výške JC pre polovičný úväzok.

- b) Počet dní nezodpovedá počtu dní pre polovičný úväzok, bez ohľadu na prípadné splnenie ďalších podmienok.

Výdavok je neoprávnený.

- c) Počet hodín nezodpovedá počtu hodín pre polovičný úväzok, bez ohľadu na prípadné splnenie ďalších podmienok.

Výdavok je neoprávnený.

- d) Počet klientov nezodpovedá počtu klientov pre polovičný úväzok, bez ohľadu na prípadné splnenie ďalších podmienok.

Výdavok je neoprávnený.

3) Posúdenie ďalších podmienok stanovených v štandardnej stupnici

V štandardnej stupnici sú pre zamestnancov pri výkone opatrení SPODaSK definované minimálne kvalifikačné predpoklady a pracovná činnosť v rámci opisu pracovných činností podľa jednotlivých pozícií.

a) **Aby bol výdavok uznaný za oprávnený musia byť minimálne kvalifikačné predpoklady definované v štandardnej stupnici splnené**, a to bez ohľadu na ustanovenia v príslušnej legislatíve, ktoré za splnenie kvalifikačných predpokladov považujú aj iné skutočnosti (napr. § 45 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov). Alternatívne splnenie kvalifikačných predpokladov, hoci vychádza zo zákona, nie je možné uznať, pretože túto možnosť štandardná stupnica neobsahuje.

b) **Pracovné činnosti uvedené v opise pracovných činností v rámci štandardnej stupnice musia byť obsiahnuté v pracovnej náplni zamestnancov pracujúcich pre účely projektu.**

c) Pre posúdenie oprávnenosti supervízora treba **overiť supervízora v zozname supervízorov**, ktorý vedie MPSVR SR v zmysle §93a zákona o SPODaSK, a to v momente posudzovania nárokových personálnych výdavkov na supervíziu zo strany prijímateľa poskytovateľom.