

## Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Názov výzvy	Nové alebo inovatívne programy na zlepšenie samozamestnania mladých ľudí
Kód výzvy	OP ĽZ DOP 2016/2.1.1/02

1. Formálne náležitosti	
Operačný program	Ľudské zdroje
Prioritná os	2 Iniciatíva na podporu zamestnanosti mladých ľudí
Investičná priorita	2.1 Trvalo udržateľná integrácia mladých ľudí, najmä tých, ktorí nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy, na trh práce, vrátane mladých ľudí ohrozených sociálnym vylúčením a mladých ľudí z marginalizovaných komúní, vrátane vykonávania systému záruk pre mladých ľudí
Špecifický cieľ	2.1.1 Zavedením záruky pre mladých nezamestnaných ľudí (UoZ), ktorí patria k NEET, zvýšiť zamestnanosť, zamestnateľnosť a účasť mladých ľudí na trhu práce
Schéma štátnej pomoci/Schéma pomoci de minimis	SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015)
Fond	Európsky sociálny fond
<b>1.1 Poskytovateľ</b>	
Názov	Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Poskytovateľ“)
Adresa	Špitálska 6, 814 55 Bratislava
<b>1.2 Dĺžka trvania výzvy na predkladanie ŽoNFP</b>	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia	13.12. 2016
Dátum uzavretia	<p>Poskytovateľ zverejní informáciu o uzavretí výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „výzva“; žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku ďalej aj „žiadosť o NFP“, „ŽoNFP“) v prípade vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu alebo v prípade rozhodnutia Poskytovateľa z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov.</p> <p>Poskytovateľ zverejní presný dátum uzavretia výzvy na webovom sídle <a href="http://www.ia.gov.sk">www.ia.gov.sk</a> a <a href="http://www.itms2014.sk">www.itms2014.sk</a> najneskôr mesiac pred predpokladaným termínom uzavretia výzvy alebo pred termínom ukončenia možnosti čerpania finančných prostriedkov vyčlenených z Iniciatívy na podporu zamestnanosti mladých ľudí.</p>

### 1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „zdroje EÚ“), t.j. súhrnne za Európsky sociálny fond (ďalej len „ESF“) a Iniciatívu na podporu zamestnanosti mladých ľudí (ďalej aj „IZM“), je **10 000 000,- EUR<sup>1</sup>**.

V súlade so zákonom č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) môže dôjsť kedykoľvek v priebehu trvania výzvy k zmene indikatívnej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu za zdroje EÚ. Prípadná zmena indikatívnej alokácie za zdroje EÚ, vrátane zdôvodnenia, bude zverejnená na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk); za zmenu sa nepovažuje postupné znižovanie disponibilných finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu z dôvodu postupného schvaľovania ŽoNFP.

Aktuálne disponibilná indikatívna alokácia za zdroje EÚ je pravidelne aktualizovaná vždy po ukončení vyhodnocovania ŽoNFP aktuálne uzavretého kola výzvy na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk).

### 1.4 Financovanie projektu

Financovanie celkových oprávnených výdavkov dopytovo – orientovaných projektov (ďalej aj „DOP“) v **menej rozvinutých regiónoch** bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v Stratégii financovania EŠIF a Pravidlami financovania štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 pre program, ktorému boli pridelené finančné prostriedky osobitnej alokácie na podporu z Iniciatívy na podporu zamestnanosti mladých ľudí, a to nasledovne:

Kategória žiadateľa	Zdroj financovania NFP	Výška financovania z celkových oprávnených výdavkov (v %)	Výška spolufinancovania zo zdrojov žiadateľa z celkových oprávnených výdavkov (v %)
zamestnávateľia – podnikateľské subjekty	zdroj EÚ IZM	33,43	6,66
	zdroj EÚ ESF	56,58	
	ŠR	3,33	
obce, mestá a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto vyššie územné celky „VÚC“ a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je VÚC občianske združenia, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, nadácie, miestne akčné skupiny	zdroj EÚ IZM	33,43	3,33
	zdroj EÚ ESF	56,58	
	ŠR	6,66	

Uvedený spôsob financovania sa vzťahuje na všetkých oprávnených žiadateľov, t.j. na oprávnených žiadateľov podľa SCHÉMY POMOCI DE MINIMIS na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015; ďalej len „Schéma DM č. 1/2015“) a zároveň na oprávnených žiadateľov, na ktorých sa Schéma DM č. 1/2015 nevzťahuje.

<sup>1</sup> K indikatívnej výške finančných prostriedkov za zdroje EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu (ďalej len „ŠR“) v súlade so Stratégiou financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Stratégia financovania EŠIF“).

## 1.5 Časový harmonogram konania o ŽoNFP

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP priebežne od vyhlásenia otvorenej výzvy až do termínu uzavretia výzvy. V prípade, že alokácia určená na výzvu nebola po ukončení procesu konania o žiadosti o NFP po termíne uzavretia nižšie uvedeného posledného kola vyčerpaná, môžu byť stanovené ďalšie kolá, ktoré budú zverejnené na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk). S cieľom optimalizovať proces schvaľovania ŽoNFP môže dôjsť počas trvania výzvy k aktualizácii termínov uzavretia jednotlivých kôl, resp. k úprave intervalov pre uzavretie kôl, a to vždy na neskorší termín. Aktualizácia termínu uzavretia kôl výzvy sa nepovažuje za zmenu výzvy.

Termíny uzavretia jednotlivých kôl výzvy sú stanovené nasledovne:

**Termín uzavretia 1. kola – 22.02.2017**

**Termín uzavretia 2. kola – 21.04.2017**

**Termín uzavretia 3. kola – 23.06.2017**

Konanie o žiadosti o NFP začína v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF dorúčením ŽoNFP Poskytovateľovi. Proces konania o ŽoNFP je bližšie popísaný v časti 3 tejto výzvy a spolu s ďalšími informáciami aj v j kapitole 5 Príručky pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo – orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“).

Poskytovateľ je povinný vydať predmetné rozhodnutie o ŽoNFP v termíne **do 35 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného kola, resp. výzvy**. Do lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa nezapočítava doba potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej Poskytovateľom, t.j. plynutie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa prerušuje dňom zaslania výzvy Poskytovateľovi na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína opätovne plynúť dňom doručenia chýbajúcich náležitostí Poskytovateľovi. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP v prípadoch, kedy nie je možné ukončiť konanie o ŽoNFP podľa predchádzajúcej vety a Poskytovateľovi bola udelená výnimka z maximálnej dĺžky na schvaľovací proces v súlade s kapitolou č. 1.2, ods 3, písm. d) Systému riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len EŠIF). Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP zverejní Poskytovateľ na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk).

**Žiadateľ je oprávnený predložiť v rámci jedného kola iba jednu ŽoNFP.**

## 1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Žiadateľ je povinný vypracovať a predložiť ŽoNFP a prílohy prostredníctvom verejnej časti aplikácie ITMS2014+. Žiadateľ získa prístup prostredníctvom portálu <http://www.itms2014.sk>, na ktorom musí mať vytvorené konto do verejnej časti aplikácie. Bližšie informácie o prístupe sú obsiahnuté v kapitole 3 Príručky pre žiadateľa.

Žiadateľ vypracuje ŽoNFP vyplnením elektronického formulára vo verejnej časti aplikácie ITMS2014+ a po jeho vyplnení zabezpečí jej elektronické odoslanie rovnako cez verejnú časť aplikácie. Listinná (písomná) forma ŽoNFP musí byť vygenerovaná z ITMS2014+ až po odoslaní cez aplikáciu ITMS2014+, vlastnoručne **podpísaná** štatutárnym orgánom žiadateľa, doručená so všetkými prílohami v uzatvorenom a nepriehľadnom obale na adresu Poskytovateľa. Ak žiadateľ disponuje pečiatkou, resp. má povinnosť pečiatku používať, dokumenty na relevantnom mieste k podpisu zároveň opatrí pečiatkou. Takto doručená ŽoNFP sa považuje za predloženú riadne.

V prípade, ak bude formulár ŽoNFP a prílohy podpisovať splnomocnená osoba na základe splnomocnenia štatutárneho orgánu žiadateľa, je potrebné spolu so ŽoNFP doložiť úradne overené Plnomocnenstvo na podpis ŽoNFP a príloh podľa odporúčaného formulára (Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP) s nemožnosťou ďalšej substitúcie, ak ju zákon neumožňuje. Uvedený postup sa primerane použije aj v prípade, ak žiadateľ koná v procese konania o žiadosti o NFP prostredníctvom inej osoby ako svojho štatutárneho orgánu.

Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP jedným z uvedených spôsobov:

ŽoNFP s prílohami je možné zaslať **v listinnej (písomnej) forme doporučenou poštou na adresu Poskytovateľa:**

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
Špitálska 6  
814 55 Bratislava

alebo

ŽoNFP s prílohami je možné doručiť **v listinnej (písomnej) forme osobne do podateľne Poskytovateľa alebo kuriérskou službou v pracovné dni v časoch zverejnených na webovom sídle Poskytovateľa [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk) na adresu:**

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
Špitálska 27  
814 55 Bratislava

Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP riadne, včas a vo forme určenej Poskytovateľom. Podmienky predloženia sú bližšie popísané v príslušnej kapitole 3 Príručky pre žiadateľa.

ŽoNFP sa považuje za predloženú včas, ak je doručená v elektronickej forme odoslaním cez verejnú časť aplikácie ITMS2014+ do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy **a zároveň** je predložená fyzicky v písomnej forme, pričom do termínu uzavretia jednotlivých kôl, resp. výzvy je:

- fyzicky odovzdaná a doručená na adresu Poskytovateľa v prípade osobného doručenia alebo
- podaná na prepravu v prípade doručovania poštou alebo kuriérskou službou.

Doručená písomná forma ŽoNFP musí obsahovať:

- 1x podpísaný originál ŽoNFP s prílohami<sup>2</sup> zviazané v jednom celku v pevnej väzbe, napr. hrebeňovej
- 1x kópia ŽoNFP s prílohami zviazané v jednom celku v pevnej väzbe, napr. hrebeňovej

Písomná forma ŽoNFP s prílohami musí byť identická s elektronicke podanou ŽoNFP a s prílohami v ITMS2014+.

Žiadateľ musí uviesť na obale žiadosti nasledovné informácie:

- názov a adresa žiadateľa
- názov projektu
- názov a adresa Poskytovateľa:  
Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
Špitálska 6  
814 55 Bratislava
- názov operačného programu: **Operačný program Ľudské zdroje**
- kód výzvy: **OP LZ DOP 2016/2.1.1/02**
- nápis: „**Žiadosť o NFP**“ a „**NEOTVÁRAŤ**“

Poskytovateľ nezodpovedá za manipuláciu so ŽoNFP, ktorú žiadateľ zašle poštou alebo kuriérskou službou, ak bude poškodená, príp. nebude doručená. Poskytovateľ nezodpovedá ani za prípadné dôsledky, ktoré z toho vyplynú.

Dovoľujeme si upozorniť žiadateľov, že v prípade, ak ŽoNFP bude osobne doručená do podateľne alebo podaná na prepravu po uplynutí termínu uzavretia kola výzvy (platí v prípade, ak kolo nie je posledné), Poskytovateľ postúpi ŽoNFP do nasledujúceho kola. V prípade uzavretia výzvy zastaví konanie o žiadosti o NFP a spolu s rozhodnutím o zastavení konania o žiadosti o NFP zašle ŽoNFP neotvorenú späť žiadateľovi na adresu uvedenú na základnom obale.

## 1.7 Kontaktné údaje Poskytovateľa a spôsob komunikácie s Poskytovateľom

Bližšie informácie týkajúce sa výzvy a prípravy ŽoNFP je možné získať na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk), kde sú zverejnené aj všetky relevantné dokumenty vzťahujúce sa k výzve.

Kontaktné údaje Poskytovateľa:

<sup>2</sup> Pozn.: V prípade príloh vystavených tretími stranami sa za originál považuje úradne overená kópia.

Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

**Referát publicity**

Špitálska 6  
814 55 Bratislava

manažér pre informovanie a komunikáciu

e-mail: [vyzvy@ia.gov.sk](mailto:vyzvy@ia.gov.sk)

tel. č.: 02/ 204 31 104

Poskytovateľ reaguje na všetky formy komunikácie, pričom uprednostňuje elektronickú formu komunikácie zo strany žiadateľa z dôvodu efektívnosti a nižšej administratívnej záťaže.

Informácie budú žiadateľom poskytované od dátumu otvorenia výzvy do uzavretia výzvy. Poskytovateľ je povinný odpovedať e-mailom na otázky žiadateľov ohľadne predkladania ŽoNFP najneskôr do 10 kalendárnych dní od doručenia. V prípade známeho termínu uzavretia výzvy, resp. posledného kola výzvy bude Poskytovateľ odpovedať e-mailom na otázky žiadateľa doručené najneskôr 10 kalendárnych dní pred termínom uzavretia výzvy.

Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk) ako aj informácie poskytnuté Poskytovateľom v elektronickej forme. Formy komunikácie žiadateľa s Poskytovateľom popisuje kapitola 7 Príručky pre žiadateľa. Žiadateľ nemôže byť v procese schvaľovania ŽoNFP postihnutý za dôsledky nesprávnej informácie, ktorú mu poskytol Poskytovateľ v elektronickej forme.

Ak žiadateľ zvolí písomnú formu komunikácie, uvedie aj svoju elektronickú adresu, na ktorú mu je poskytovateľ oprávnený odpovedať elektronicky a zároveň aj kód konkrétnej výzvy, v rámci ktorej zaslala svoju otázku. Odporúčame žiadateľom, aby v prípade potreby komunikácie s Poskytovateľom zaslali predmet písomnej komunikácie aj prostredníctvom e-mailu na adresu uvedenú vyššie.

**Poskytovateľ neposkytuje žiadateľom ani iným osobám, okrem orgánov, ktoré sú oprávnené nakladať s údajmi a informáciami podľa § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF alebo podľa osobitného predpisu, žiadne informácie o žiadateľoch, hodnotiteľoch, stave a priebežných výsledkoch schvaľovania ŽoNFP, a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.**

**Odporúčame žiadateľom, aby:**

- sa zúčastnili **informačných seminárov** realizovaných Poskytovateľom (informácie k miestu, času konania a možnosti účasti budú zverejnené na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk));
- sa oboznámili, v nadväznosti na zameranie tejto výzvy, s príslušnými časťami operačného programu Ľudské zdroje (ďalej len „OP LZ“), Partnerskou dohodou, Príručkou pre žiadateľa a Príručkou pre prijímateľa NFP sprostredkovateľského orgánu OP LZ pre prioritné osi č. 2, 3, 4 (ďalej len „Príručka pre prijímateľa“) a často kladenými otázkami žiadateľov všeobecného charakteru spolu s príslušnými odpoveďami (kategória Často kladené otázky – FAQ), zverejnenými na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk), ktoré umožnia žiadateľovi a potenciálnemu prijímateľovi pochopiť ciele a priority programových dokumentov na obdobie rokov 2014 – 2020;
- **sledovali vyššie uvedené webové sídlo**, kde budú v prípade zmien zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou.

## 2. Podmienky poskytnutia príspevku

V nasledujúcich častiach je uvedené znenie podmienok poskytnutia príspevku, špecifikácia jednotlivých podmienok a forma preukázania ich splnenia zo strany žiadateľa a relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok. Relevantné prílohy preukazujúce splnenie podmienok sú súhrnne uvedené v Prílohe č. 1-2 Formuláru ŽoNFP.

**Splnenie podmienok poskytnutia príspevku bude posudzované v rámci administratívneho hodnotenia a v rámci odborného hodnotenia projektov a musia byť splnené k dátumu predloženia ŽoNFP, ak nie je v spôsobe overenia/forme preukázania splnenia podmienky uvedené inak. V prípade, že žiadateľ využil deklarovanie splnenia podmienok poskytnutia príspevku prostredníctvom Súhrnného čestného vyhlásenia tam, kde mu to Poskytovateľ umožnil, pred vydaním rozhodnutia Poskytovateľ vyzve žiadateľa na predloženie originálnych dokumentov. Žiadateľ je povinný postupovať v súlade s kapitolou 5 Príručky pre žiadateľa.**

V prípade, ak sa niektorá z príloh preukazujúcich splnenie podmienok na žiadateľa nevzťahuje, musí žiadateľ namiesto nej predložiť Poskytovateľovi Čestné vyhlásenie žiadateľa o NFP o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP (Príloha č. 2 Príručky pre žiadateľa), v ktorom adekvátne zdôvodní dôvod nepredloženia prílohy (napr. nie je relevantná, pretože sa netýka žiadateľa

a pod.).

Dôležité upozornenie:

Podmienky poskytnutia príspevku predstavujú súbor podmienok overovaných poskytovateľom v procese schvaľovania žiadosti o NFP (konanie o žiadosti podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF), ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený príslušný nenávratný finančný príspevok.

Ak v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľ zistí, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, pristúpi k informovaniu štatutárneho orgánu poskytovateľa o potrebe uplatnenia mimoriadneho opravného prostriedku v súlade s § 24 zákona o príspevku z EŠIF.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z podmienok poskytnutia príspevku nie je splnená, poskytovateľ je oprávnený vyvodit' právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP.

## 2.1 Oprávnenosť žiadateľa

Podmienka poskytnutia príspevku	Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
<p><b>Právna forma/ konkrétny oprávnený žiadateľ</b></p> <p>V rámci tejto výzvy sú oprávnenými žiadateľmi nasledujúce subjekty:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zamestnávateľa – podnikateľské subjekty</li> <li>2. obce a mestá a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je obec alebo mesto,</li> <li>3. VÚC a právnická osoba, ktorej zakladateľom alebo zriaďovateľom je vyšší územný celok,</li> <li>4. občianske združenia</li> <li>5. neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby</li> <li>6. nadácie</li> <li>7. miestne akčné skupiny</li> </ol> <p>Podrobnejšie informácie o oprávnených žiadateľoch s legislatívnymi odkazmi sú uvedené v Prílohe č. 9 výzvy.</p>	<p><b>Výpis z obchodného alebo iného registra alebo evidencie</b> nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP</p> <p>alebo</p> <p><b>v prípade, že nie je možné predložiť výpis, žiadateľ predloží osobitnú prílohu preukazujúcu splnenie tejto podmienky s údajmi platnými ku dňu predloženia ŽoNFP</b></p> <p>Právnické osoby založené alebo zriadené obcou/mestom/VÚC: výpis z obchodného alebo iného relevantného registra alebo evidencie alebo rozhodnutie/potvrdenie/iný relevantný doklad o vzniku/registrácii/evidencii právnickej osoby zriadenej obcou/mestom/VÚC v závislosti od právnej formy takejto právnickej osoby</p> <p>Občianske združenia: výpis z registra občianskych združení alebo stanov s dňom registrácie vyznačeným Ministerstvom vnútra SR</p>

		<p>Neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby: výpis z registra neziskových organizácií poskytujúcich všeobecne prospešné služby alebo právoplatné rozhodnutie obvodného úradu v sídle kraja o registrácii</p> <p>Nadácie: výpis z registra nadácií alebo nadačná listina s dňom zápisu nadácie do registra nadácií vyznačeným Ministerstvom vnútra SR</p> <p>Miestne akčné skupiny: Výpis z registra občianskych združení alebo stanov s dňom registrácie vyznačeným Ministerstvom vnútra SR a rozhodnutie o schválení stratégie miestneho rozvoja vedeného komunitou a udelení štatútu miestnej akčnej skupiny</p> <p>Obce, mestá a VÚC nepreukazujú predmetnú podmienku poskytnutia príspevku osobitnou prílohou, postačuje vyplnenie ŽoNFP, časť 1.</p>
<p><b>Podmienka nebyť dlžníkom na daniach</b></p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach; žiadateľ podáva žiadosť o vydanie potvrdenia miestne príslušnému správcovi dane, a to za účelom predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok zo zdrojov EÚ.</p> <p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm, príp. odklad platenia dane sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Podmienka sa nevzťahuje na subjekty verejnej správy v súlade s §2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>	<p><b>Potvrdenie miestne príslušného správcu dane</b> vydané za účelom predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok zo zdrojov EÚ nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP; v čase podania ŽoNFP postačuje <b>Súhrnné čestné vyhlásenie</b></p>
<p><b>Podmienka nebyť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení</b></p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poisťného na zdravotnom poistení v žiadnej poisťovni poskytujúcej verejnú zdravotnú poisťovňu v Slovenskej republike.</p> <p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa považuje za nesplnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Pozn.: Pre subjekty verejnej správy v súlade s §2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je postačujúce predložiť Súhrnné čestné vyhlásenie.</p>	<p><b>Potvrdenie každej zdravotnej poisťovne</b> nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP; v čase podania ŽoNFP postačuje <b>Súhrnné čestné vyhlásenie</b></p>

<p><b>Podmienka nebyť dlžníkom na sociálnom poistení</b></p>	<p>Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na sociálnom poistení.</p> <p>Pozn.: Schválený splátkový kalendár – povolenie splátok dlžných súm sa považuje za nespĺnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku.</p> <p>Pozn.: Pre subjekty verejnej správy v súlade s §2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je postačujúce predložiť Súhrnné čestné vyhlásenie.</p>	<p><b>Potvrdenie Sociálnej poisťovne</b> nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP; v čase podania ŽoNFP postačuje <b>Súhrnné čestné vyhlásenie</b></p>
<p><b>Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii</b></p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie; žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii.</p> <p>Pozn.: Pre subjekty verejnej správy v súlade s § 2 zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je postačujúce predložiť Súhrnné čestné vyhlásenie.</p>	<p><b>Potvrdenie miestne príslušného konkurzného súdu</b> nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP; v čase podania ŽoNFP postačuje <b>Súhrnné čestné vyhlásenie</b></p>
<p><b>Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi</b></p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť vedený <b>výkon rozhodnutia ani vymáhacie konanie</b> v zmysle článku 71 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra<sup>3</sup> po premiestnení výrobných činností mimo oblasti programu.</p> <p>Pozn.: Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa. Podmienka je irelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie.</p> <p>Pozn.: Splnenie predmetnej podmienky bude Poskytovateľ v konaní o ŽoNFP doplnkovo overovať na základe údajov z Centrálného registra exekúcií.</p>	<p><b>Súhrnné čestné vyhlásenie v čase podania ŽoNFP</b></p>
<p><b>Podmienka, že voči žiadateľovi sa nenárokuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia EK, ktorým bola pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom</b></p>	<p>Žiadateľ je povinný preukázať splnenie predmetnej podmienky poskytnutia príspevku čestným vyhlásením.</p>	<p><b>Súhrnné čestné vyhlásenie v čase podania ŽoNFP</b></p>
<p><b>Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu</b></p>	<p>Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý, t.j. má preukázateľne zabezpečené finančné prostriedky na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu v pomere určenom v časti 1.4.</p> <p>Výška spolufinancovania sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami konkrétneho projektu a poskytnutým NFP zo zdrojov EÚ (ESF a IZM) a štátneho</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b> a <b>Doklady preukazujúce zabezpečenie spolufinancovania</b>, napr. <b>výpis z bankového účtu</b></p>

<sup>3</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006, ďalej skrátené ako „všeobecné nariadenie“.



	<p>rozpočtu.</p> <p>Pozn.: Podmienka je relevantná v prípade subjektov s povinným spolufinancovaním. Účtovnú závierku za posledné ukončené účtovné obdobie predkladajú taktiež právnické osoby, ktorých zakladateľom alebo zriaďovateľom je mesto alebo obec alebo VÚC a nie sú rozpočtovými a príspevkovými organizáciami podľa § 21 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>	<p><b>(internetbanking), resp. potvrdenie komerčnej banky, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov alebo úverová zmluva alebo uznesenie zastupiteľstva</b> (subjekty územnej samosprávy) alebo <b>vyhlásenie štatutárneho orgánu</b> (subjekty štátnej správy), <i>prípadne aj úverový prísľub banky</i></p> <p><i>(doklady preukazujúce zabezpečenie spolufinancovania nie staršie ako 1 mesiac ku dňu predloženia ŽoNFP)</i></p> <p>a</p> <p><i>účtovná závierka za posledné ukončené účtovné obdobie</i></p> <p><i>(relevantné len v prípade, ak údaje v účtovnej závierke nie sú overiteľné z registra účtovných závierok v zmysle § 23 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)</i></p>
<p><b>Podmienka, že žiadateľ má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja</b></p>	<p>Žiadateľ musí mať schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/ § 8a ods. 4 zákona č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p> <p>Pozn.: Podmienka je <i>relevantná pre subjekty územnej samosprávy</i>.</p>	<p><b>Uznesenie (výpis z uznesenia) zastupiteľstva o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie</b></p>
<p><b>Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych</b></p>	<p>Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení podľa Trestného zákona za trestný čin (ďalej len „TČ“) korupcie (§ 328-§ 336), TČ poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev (§ 261-§ 263), TČ legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233-§ 234), TČ založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296) alebo TČ machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266-§ 268).</p> <p>Pozn.: Ak práva a povinnosti zmluvných vzťahov štatutárnych orgánov k organizácii, resp. spôsob vymenovania štatutárneho orgánu upravuje osobitný predpis<sup>4</sup>, je možné nahradiť výpis z registra trestov čestným vyhlásením, že všetci členovia štatutárneho orgánu žiadateľa a osoba splnomocnená</p>	<p><b>Výpis z registra trestov</b> nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP</p> <p>alebo</p> <p><b>Súhrnné čestné vyhlásenie v čase podania ŽoNFP</b> <i>(vzťahuje sa len na prípady uvedené v poznámke)</i></p>

<sup>4</sup> Napr. zákon o štátnej službe, zákon o výkone práce vo verejnom záujme, § 4 a § 22 kompetenčného zákona.

<p><b>spoločenstiev, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe</b></p>	<p>zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za vyššie uvedené TČ.</p>	
<p><b>Podmienka, že žiadateľ nie je v nútenej správe</b></p>	<p>Voči žiadateľovi nesmie byť zavedená nútená správa.  Pozn.: Relevantné pre subjekty územnej samosprávy v zmysle § 19 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>	<p><b>Súhrnné čestné vyhlásenie v čase podania ŽoNFP</b></p>
<p><b>Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu</b></p>	<p>Žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu.<sup>5</sup>  Pozn.: Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.</p>	<p><b>Výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP</b></p>
<p><b>Podmienka týkajúca sa administratívnej a prevádzkovej kapacity žiadateľa</b></p>	<p>Žiadateľ je povinný uviesť ďalšie údaje k administratívnej a prevádzkovej kapacite v zmysle Príručky pre žiadateľa žiadateľ uvedie v samostatnej Prílohe č. 15 výzvy.</p>	<p><b>Doplňujúce informácie k časti 7.4 ŽoNFP Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa</b>  a <b>Súhrnné čestné vyhlásenie</b></p>
<p><b>Podmienka, že žiadateľ nie je v konflikte záujmov</b></p>	<p>Žiadateľ nie je v konflikte záujmov v zmysle § 46 zákona o príspevku z EŠIF.</p>	<p><b>Súhrnné čestné vyhlásenie v čase podania ŽoNFP</b></p>
<p><b>Osobitné podmienky oprávnenosti žiadateľa</b></p>	<p>Oprávnený žiadateľ musí byť kontinuálne registrovaný/evidovaný v príslušnej oblasti činnosti a túto činnosť vykonávať bez prerušenia alebo pozastavenia oprávnenia na jej vykonávanie po dobu minimálne 1 rok ku dňu predloženia ŽoNFP.</p>	<p><b>Výpis z obchodného alebo iného registra alebo evidencie nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP</b>  alebo  <b>v prípade, že nie je možné predložiť výpis, žiadateľ predloží osobitnú prílohu preukazujúcu splnenie tejto</b></p>

<sup>5</sup> Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov

		podmienky s údajmi platnými ku dňu podania ŽoNFP
<b>2.2 Oprávnenosť cieľovej skupiny</b>		
<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>		<b>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</b>
<b>Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny projektu</b>	<p>V súlade so špecifickým cieľom 2.1.1 OP LZ a zákonom č. 5/2004 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sú oprávnenou cieľovou skupinou (ďalej aj „CS“; súhrnne aj „mladí ľudia“):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- NEET<sup>6</sup> do 25<sup>7</sup> rokov uchádzač o zamestnanie min. 3 mesiace</li> <li>- NEET do 29<sup>8</sup> rokov uchádzač o zamestnanie min. 6 mesiacov</li> </ul> <p>Každá osoba z cieľovej skupiny zapojená do projektu môže byť v projektoch realizovaných v rámci tejto výzvy podporená iba jedenkrát.</p> <p>Pozn.: Preukazovanie oprávnenosti osôb cieľovej skupiny projektu sa vykoná počas realizácie projektu predložením <b>Oznámenia o zaradení osoby z CS do evidencie uchádzačov o zamestnanie</b> a <b>Potvrdenia o evidencii uchádzačov o zamestnanie na úrade práce</b> (v čase vstupu do projektu).</p>	<b>Formulár ŽoNFP</b>
<b>2.3 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu</b>		
<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>		<b>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</b>
<b>Podmienka oprávnenosti aktivít projektu</b>	<p>V súlade s čl. 65 ods. 6 všeobecného nariadenia žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých oprávnených aktivít pred predložením ŽoNFP.</p> <p>Oprávnenosť aktivít projektu je najskôr v deň, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť.</p> <p><u>Povinná hlavná aktivita projektu je:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Príprava na začatie podnikania a pomoc pri samozamestnávaní mladých ľudí, <b>vrátane povinných podaktivít:</b></li> </ol>	<b>Formulár ŽoNFP</b>

<sup>6</sup> NEET (not in employment, education or training) znamená označenie mladých ľudí na trhu práce – uchádzačov o zamestnanie, ktorí nie sú zamestnaní, ani nie sú v procese vzdelávania alebo odbornej prípravy.

<sup>7</sup> 25 rokov mínus 1 deň

<sup>8</sup> 29 rokov mínus 1 deň

	<p>1.1 Vzdelávanie osôb z cieľovej skupiny (ďalej aj „CS“) v rozsahu min. 100 hod/1 osobu z CS (1 hod = 60 min)<sup>9</sup>, z toho:</p> <p>a) Teoretické vzdelávanie v rozsahu min. 40 hod/1 osobu z CS. V oblastiach: legislatíva, finančná oblasť (dane, účtovníctvo, odvody) marketing a obchodné zručnosti, využívanie IT pri samozamestnávaní (vzdelávanie musí byť zamerané na všetky povinné oblasti a aspoň v jednej z nich musí byť akreditované)</p> <p>b) Praktické vzdelávanie v rozsahu min. 40 hod/ 1 osobu z CS. (napr. vo forme workshopov, na ktorých si osoba z CS vyskúša prakticky určité činnosti napr. vedenie tímu zamestnancov, vedenie účtovníctva v nejakom softvéri, tvorba webu orientovaného na propagáciu poskytovaných služieb alebo tovarov, návrh loga, tvorba obchodných zmlúv apod., prax zameraná na získanie skúseností potrebných pre výkon SZČ u zamestnávateľa/ v podniku, v cvičnej firme a pod.)</p> <p>1.2 Vypracovanie podnikateľského plánu (podľa prílohy č. 11 výzvy)</p> <p>Príklady ďalších podaktivít, ktoré možno realizovať v rámci hlavnej aktivity sú uvedené v Prílohe č. 13 výzvy.</p> <p><b>Pri vyplňaní ŽoNFP v systéme ITMS2014+ žiadateľ priradí hlavnú aktivitu k typu aktivity s názvom „Pomoc a podpora mladým NEET pri začatí podnikania prostredníctvom inovatívnych start-up-ov a pomoc pri samozamestnávaní, príp. vytváranie partnerstiev so subjektmi pôsobiacimi v start-up odvetviach vo forme gestorstva“.</b></p>	
--	---	--

## 2.4 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu

Výdavky projektu sú oprávnené najskôr v deň, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť a zároveň odo dňa začatia hlavnej aktivity, a najneskôr do termínu ukončenia možnosti čerpania finančných prostriedkov vyčlenených z Iniciatívy na podporu zamestnanosti mladých ľudí, t.j. do 30.9.2018.

Kategórie oprávnených a neoprávnených výdavkov sú definované v kapitole 4 Príručky pre žiadateľa.

Formulár rozpočtu projektu je uvedený v Prílohe č. 17 výzvy.

Oprávnené skupiny výdavkov sú:

### 521 – Mzdové výdavky

Oprávnenými mzdovými výdavkami sú hrubá mzda a povinné odvody žiadateľa/prijímateľa na odborných pracovníkov s ohľadom na predchádzajúcu mzdovú politiku žiadateľa/prijímateľa. Oprávnené a neoprávnené výdavky bližšie popisuje kapitola 4 Príručky pre žiadateľa.

Podporované pozície odborných pracovníkov zamerané na prácu s osobami z CS sú uvedené v tabuľke

<sup>9</sup> Hodinou sa rozumie vyučovacia hodina v rozsahu 60 minút.

Podporované pozície odborných pracovníkov	Maximálna oprávnená výška mesačnej hrubej mzdy <sup>10</sup> v EUR	Maximálna oprávnená výška hrubej hodinovej odmeny <sup>11</sup> v EUR	Forma zamestnania
Tútor	822,00	5,73	Pracovný pomer na ustanovený týždenný pracovný čas Pracovný pomer na kratší pracovný čas Dohoda o vykonaní práce Dohoda o pracovnej činnosti
Lektor pre vzdelávanie osôb z CS		15,54 <sup>12</sup>	Dohoda o vykonaní práce Dohoda o pracovnej činnosti

Na realizáciu aktivít projektu, na ktoré je poskytovaný NFP, nie je možné požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci, ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Žiadateľ/prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo výzve a v právnych aktoch EÚ.

Zjednodušené vykazovanie nákladov neznamená zrušenie povinnosti plne dodržiavať všetky uplatniteľné právne predpisy Európskej únie a vnútroštátne právne predpisy SR.

**Žiadateľ vyplňa rozpočet, ktorý je prílohou výzvy č. 17 Rozpočet projektu s podrobným komentárom a nie rozpočet, ktorý je súčasťou Príručky pre žiadateľa.**

#### 905 – Ostatné spôsoby paušálneho financovania

Výdavky na **riadenie projektu** vo výške **8,32%** z celkových oprávnených priamych výdavkov na zamestnancov v rámci projektu je možné vykazovať osobitne v rozpočte projektu len v prípade, ak ide o mzdové výdavky vzniknuté na základe pracovnoprávneho vzťahu v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“), resp. v zmysle osobitného predpisu, napr. zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Pri použití paušálnej sadzby na riadenie projektu nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Postup pri uplatňovaní výdavkov na riadenie projektu je bližšie popísaný v prílohe č. 16 výzvy.

#### 903 – Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013<sup>13</sup>, čl. 14 ods.2)

V zmysle všeobecného nariadenia, a následne v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde podľa čl. 14 ods. 2 sa môže použiť paušálna sadzba do výšky 40% priamych nákladov na zamestnancov, aby sa pokryli zostávajúce oprávnené náklady na operáciu, a to bez požiadavky, aby členský štát vykonal akýkoľvek výpočet na stanovenie uplatniteľnej sadzby. Riadiaci orgán stanovuje paušálnu sadzbu ostatných výdavkov pre tento projekt vo výške **40%** z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu. Pri použití paušálnej

<sup>10</sup> Uplatňuje sa pri pracovnom pomere na ustanovený týždenný čas, pri pracovnom pomere na kratší čas sa uplatňuje v pomernej výške zodpovedajúcej dĺžke pracovného času.

<sup>11</sup> Používa sa pri dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru

<sup>12</sup> Hodinou sa rozumie vyučovacia hodina v rozsahu 60 minút. V prípade, ak je vyučovacia hodina kratšia, napr. 45 minút, suma oprávneného výdavku sa prepočíta ako 45/60 z hodinovej odmeny (60 minútovej). Lektorovi sa uhrádza len samotný výkon lektorovania, t.j. čas prednášania/lektorovania bez prestávok.

<sup>13</sup> Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 z 17. decembra 2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006

sadzby na ostatné výdavky nie je potrebné odôvodniť skutočné náklady v uvedenej kategórii výdavkov. Súčasťou paušálnej sadzby na ostatné výdavky sú aj výdavky na publicitu a informovanosť.

V rámci posudzovania oprávnenosti výdavkov sa pri výkone administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste kontroluje správna aplikácia paušálnej sadzby, a to určenie základne pre výpočet paušálnej sadzby, percentuálna výška paušálnej sadzby a matematický výpočet výšky výdavkov na ostatné výdavky projektu (alt. na nepriame výdavky projektu) určených paušálnou sadzbou.

V prípade predčasného skončenia poskytovanej intervencie je prijímateľ povinný nahradiť osobu z CS, ktorá preruší poskytovanú intervenciu inou osobou z oprávnenej cieľovej skupiny tak, aby nová osoba z CS absolvovala aj všetky plánované podaktivity projektu s cieľom naplniť plánované hodnoty merateľných ukazovateľov.

Prijímateľ deklaruje dokončenie intervencie a oprávnenosť výdavkov minimálne predložením nasledujúcich dokumentov:

- Oznámenie o zaradení osoby z CS do evidencie uchádzačov o zamestnanie
- Potvrdenie o evidencii uchádzača o zamestnanie na úrade práce na účel preukázania dĺžky evidencie uchádzača o zamestnanie
- Dohoda o účasti v projekte (príloha výzvy č.12)
- Doklady o absolvovanom teoretickom a praktickom vzdelávaní
- Evidencia práce s klientom, v ktorej budú zaznamenané všetky činnosti a služby vykonané s osobou z CS smerujúce k jej samozamestnávaniu tak, aby bolo možné vyhodnotiť, koľko času odborný pracovník s klientom pracoval, počet klientov, s ktorými odborný pracovník pracoval a dosiahnutý výsledok
- Vypracovaný podnikateľský plán (podľa prílohy č.11 výzvy)

V nadväznosti na plnenie merateľného ukazovateľa Nezamestnaní účastníci, ktorí sú v čase odchodu v procese vzdelávania/odbornej prípravy, alebo získavajú kvalifikáciu alebo sú zamestnaní vrátane samostatne zárobkovo činných podľa prílohy č. 4 výzvy aj Doklad o založení samostatne zárobkovej činnosti alebo inej formy samozamestnávania alebo kópiu pracovnej zmluvy v prípade zamestnania.

Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené	Žiadateľ preukazuje oprávnenosť výdavkov a ich nárokovanej výšky, ktoré sú v súlade s oprávnenosťou výdavkov realizácie projektu v zmysle tejto výzvy.	Informácie v časti 11 <b>Formuláru ŽoNFP</b> a Príloha č. 17 <b>Rozpočet projektu s podrobným komentárom</b>
Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s kvalitou ľudských zdrojov	Požiadavky zabezpečenia kvalitatívnej stránky vykonávaných činností v rámci projektu, ktorých výdavky nie sú hradené formou paušálu (t.j. minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov odborných pracovníkov (lektor, tuteur), ktoré sú s prijímateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom pracovnom	<b>Štruktúrovaný životopis</b> v predpísanom formáte s uvedením overiteľných referencií

	<p>vzťahu); sú uvedené v Prílohe č. 10.</p> <p>Pozn.: Preukazovanie splnenia minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek je nevyhnutné len na odborných pracovníkov mimo riadenia projektu. Preukazovanie splnenia minimálnych kvalifikačných a odborných požiadaviek na odborné pozície sa pri podaní žiadosti o NFP neuplatňuje v prípade, ak žiadateľ ešte nemá vybrané osoby na navrhované pozície v projekte. V tomto prípade žiadateľ predkladá Súhrnné čestné vyhlásenie o splnení minimálnych kvalifikačných a odborných predpokladov, preukázanie splnenia podmienok sa vykoná až počas realizácie projektu pri predložení žiadosti o platbu.</p>	<p>a</p> <p><b>Kópia dokladu o získanom vzdelaní</b></p> <p>a</p> <p><b>Potvrdenie zamestnávateľa o dĺžke odbornej praxe</b> v oblasti vykonávanej pozície v projekte, alebo iný ekvivalentný dokument, ktorý overiteľne preukazuje výkon v danej oblasti (uvedenie začiatku a konca praxe vo formáte kalendárny mesiac/kalendárny rok)</p> <p>alebo</p> <p><b>Súhrnné čestné vyhlásenie v čase podania ŽoNFP</b></p>
<p><b>Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti s riadením projektu</b></p>	<p>V rámci riadenia projektu musia byť žiadateľom pokryté <b>minimálne činnosti projektového manažéra a finančného manažéra</b>. Rámcový popis pracovných činností je uvedený v Prílohe č. 10 výzvy.</p> <p>Žiadateľ musí preukázať, že disponuje zamestnancami na riadenie projektu.</p>	<p><b>Pracovná zmluva, resp. dohoda o pracovnej činnosti, resp. služobná zmluva</b></p> <p>V čase podania ŽoNFP postačuje <b>Súhrnné čestné vyhlásenie</b></p>
<p><b>Podmienka oprávnenosti výdavkov v súvislosti so spôsobom zamestnávania odborných pracovníkov</b></p>	<p>V rámci personálnych výdavkov môže žiadateľ v projekte žiadať o podporu osôb – odborných pracovníkov, ktoré budú pracovať s uchádzačmi o zamestnanie z cieľovej skupiny, príp. spolupracovať so vzdelávacími inštitúciami, lektormi, úradmi práce a inými subjektmi, za účelom zabezpečiť ukončenie intervencie osôb z CS.</p> <p>Podporované osoby môžu byť zamestnané v pracovnom pomere, resp. obdobnom pracovnom vzťahu, príp. na dohodu o vykonaní práce alebo dohodu o pracovnej činnosti v súlade so Zákonníkom práce a v súlade s tabuľkou uvedenou vyššie k mzdovým výdavkom.</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b></p> <p>alebo</p> <p><b>Súhrnné čestné vyhlásenie v čase podania ŽoNFP</b></p>
<p><b>2.5 Oprávnenosť miesta realizácie projektu</b></p>		
<p><b>Podmienka poskytnutia príspevku</b></p>		<p><b>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</b></p>
<p><b>Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území</b></p>	<p>Žiadateľ je povinný realizovať aktivity v rámci projektu výlučne na oprávnenom území.</p> <p>Pre realizáciu projektu je oprávneným územím <b>celé územie Slovenskej republiky, okrem Bratislavského samosprávneho kraja:</b></p> <p>NUTS II – Západné Slovensko (Trnavský, Nitriansky</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b></p>

	a Trenčiansky samosprávny kraj) NUTS II – Stredné Slovensko (Žilinský a Banskobystrický samosprávny kraj) NUTS II – Východné Slovensko (Prešovský a Košický samosprávny kraj) Pri posudzovaní územnej oprávnenosti je rozhodujúci vzťah CS k oprávnenému územiu – osoba z CS musí mať na oprávnenom území trvalý pobyt; sídlo žiadateľa nie je pre určenie územnej oprávnenosti rozhodujúce.	
<b>2.6 Kritéria na výber projektov</b>		
<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>		<b>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</b>
<b>Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov</b>	Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje odborný hodnotiteľ kvalitatívnu úroveň predloženej ŽoNFP. Hodnotiace kritériá pre DOP, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie sú uvedené v dokumente <b>Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania</b> (ďalej len „Kritériá pre výber projektov“) schválenom Monitorovacím výborom pre OP Ľudské zdroje, ktorý tvorí Prílohu č. 7 výzvy. Predložená ŽoNFP musí spĺňať kritériá pre výber projektov. Výberové kritériá sa v tejto výzve neuplatňujú. Bližšie informácie týkajúce sa schvaľovacieho procesu ŽoNFP sú uvedené v príslušnej kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.	<b>Formulár ŽoNFP a jej prílohy</b>
<b>2.7 Spôsob financovania</b>		
<b>Podmienka poskytnutia príspevku</b>		<b>Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku</b>
<b>Podmienka relevantného spôsobu financovania</b>	<b>Forma financovania: 01 - Nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok)</b> <b>Pre oprávnených prijímateľov je stanovený v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF spôsob financovania:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- systém zálohových platieb</li> <li>- systém refundácie</li> <li>- kombinácia systému zálohových platieb a systému refundácie.</li> </ul> Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia EŠIF, ktorý je zverejnený na webovom sídle <a href="http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348">http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348</a> , v ktorom sú uvedené typy prijímateľov a k nim priradené možné spôsoby financovania projektu.	Bez samostatnej prílohy
<b>2.8 Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov</b>		



Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
<b>Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis</b>	<p>Pri poskytovaní NFP sa uplatňuje Schéma pomoci de minimis na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015).</p> <p>Pozn. Na oprávnených žiadateľov, ktorí nie sú oprávnenými prijímateľmi podľa článku E. Prijímateľa pomoci schémy DM č. 1/2015 sa podmienky schémy DM č. 1/2015 nevzťahujú.</p>	<b>Čestné vyhlásenie o čerpaní podpory de minimis ako doklad preukazujúci nepresiahnutie maximálnej výšky pomoci v prípade poskytovania pomoci de minimis</b> (príloha č. 14 výzvy)
<b>Podmienka neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP</b>	<p>Žiadateľ nesmie porušiť zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu<sup>14</sup> za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP.</p>	<b>Potvrdenie miestne príslušného inšpektorátu práce</b> nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP; v čase podania ŽoNFP postačuje <b>Súhrnné čestné vyhlásenie</b>
<b>Podmienka súhlasu so spracovaním osobných údajov</b>	<p>Žiadateľ musí súhlasiť s konaním nad rámec ustanovení § 47 a § 48 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s konaním podľa zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.</p>	<b>Formulár ŽoNFP</b> a Príloha č. 4 Príručky pre žiadateľa – <b>Súhlas</b>
<b>2.9 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku</b>		
Podmienka poskytnutia príspevku		Spôsob overenia/Forma preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
<b>Oprávnenosť z hľadiska súladu s HP</b>	<p>Predložená ŽoNFP musí byť v súlade s Horizontálnymi princípmi Udržateľný rozvoj, resp. Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.</p> <p>Cieľom Horizontálneho princípu Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia (ďalej len „HP RMŽ a ND“) je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života, a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasa, etnikum, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie, mzdová diskriminácia atď. Cieľom uplatňovania HP RMŽ a ND je zároveň eliminovať a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov.</p> <p>Pre programy ESF je hlavným cieľom v rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien zabezpečiť rovnosť mužov a žien na trhu práce a v príprave naň a hlavným cieľom horizontálneho</p>	<b>Formulár ŽoNFP</b> a <b>Súhrnné čestné vyhlásenie</b>

<sup>14</sup> § 33 ods. 3 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov.

	<p>princípu nediskriminácia je zabezpečiť rovnosť príležitostí na trhu práce a v príprave naň.</p> <p>V súvislosti s touto výzvou je potrebné upozorniť osobitne na to, aby pri výbere osôb cieľovej skupiny nedochádzalo k diskriminácii na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine a zároveň, aby pri realizácii teoretického a praktického vzdelávania nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb, a to zohľadnením špecifických potrieb cieľovej skupiny (napr. v oblasti prístupnosti pre osoby so zdravotným postihnutím).</p> <p>Všetky projekty musia byť v súlade s Horizontálnym princípom Udržateľný rozvoj (ďalej len „HP UR“). Výber kľúčového ukazovateľa HP UR je žiaduci, projekt sa tým zaraďuje do skupiny s významným príspevkom k HP UR. HP UR nie je relevantný pre všetky projektové merateľné ukazovatele definované ako povinné pre hlavnú aktivitu, avšak typy aktivít sú relevantné k vybraným cieľom HP UR, preto súlad projektu s HP UR je podmienkou poskytnutia príspevku.</p> <p>Podmienka súladu s HP UR nie je preukazovaná zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu hlavných aktivít prislúchajúcim k jednotlivým typom aktivít vo formulári ŽoNFP, v rámci ktorého sa v časti č. 5 automaticky vygeneruje text o cieľi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. RO overí splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP UR v časti č. 5 formulára ŽoNFP.</p> <p>Bližšie informácie o horizontálnych princípoch sú uvedené v Systéme implementácie HP UR, Systéme implementácie HP RMŽ a ND a Príručke pre žiadateľa a súčasne sú zverejnené na webových stránkach gestorov <a href="http://www.hpisahptur.gov.sk/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/">http://www.hpisahptur.gov.sk/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/</a> a <a href="http://www.gender.gov.sk">www.gender.gov.sk</a>.</p> <p>Uplatňovanie horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni overované v procese monitorovania a kontroly projektov. <i>Proces monitorovania plnenia horizontálnych princípov bude na projektovej úrovni sledovaný prostredníctvom ukazovateľov (iné údaje), ktoré bude prijímateľ povinný uvádzať v monitorovacích správach v časti 10. Iné údaje na úrovni projektu v súlade s metodickým pokynom CKO č. 17. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený) a poskytovanie týchto údajov bude prebiehať v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o poskytnutí NFP.</i></p>	
<p><b>Maximálna a minimálna výška príspevku</b></p>	<p>Minimálna výška príspevku: 10 000 €</p> <p>Maximálna výška príspevku: 150 000 €</p> <p><b>Maximálna suma NFP</b> sa rovná počtu osôb z CS, u ktorých žiadateľ plánuje dokončiť intervenciu, vynásobenému sumou 3500 €.</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b></p> <p>a</p> <p>Príloha č. 17 <b>Rozpočet projektu s podrobným komentárom</b></p>
<p><b>Časová oprávnenosť</b></p>	<p>Minimálna dĺžka realizácie projektu: 6 mesiacov.</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b></p>

<p><b>realizácie projektu</b></p>	<p>Maximálna dĺžka realizácie projektu: 18 mesiacov.</p> <p>Oprávnené obdobie sa začína najskôr odo dňa, v ktorom Zmluva o poskytnutí NFP nadobudla účinnosť a trvá do termínu ukončenia možnosti čerpania finančných prostriedkov vyčlenených z Iniciatívy na podporu zamestnanosti mladých ľudí, t.j. do 30.9.2018.</p>	
<p><b>Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu</b></p>	<p>Merateľnými ukazovateľmi v rámci výzvy sú <u>projektové ukazovatele priradené k špecifickému cieľu 2.1.1</u>, ktoré je žiadateľ/prijímateľ <u>povinný všetky sledovať/ monitorovať</u>. Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu, musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 4 výzvy, vrátane zadefinovanej relevancie k horizontálnym princípom.</p> <p>V nadväznosti na merateľný ukazovateľ Nezamestnaní účastníci, ktorí dokončia intervenciu podporovanú z prostriedkov vyčlenených na iniciatívu na podporu zamestnanosti mladých ľudí podľa prílohy č. 4 výzvy sa pod dokončením intervencie rozumie absolvovanie teoretického a praktického vzdelávania zameraného na podporu samozamestnávania uchádzačom o zamestnanie a vypracovanie podnikateľského plánu.</p> <p>V nadväznosti na merateľný ukazovateľ Nezamestnaní účastníci, ktorí sú v čase odchodu v procese vzdelávania/odbornej prípravy, alebo získavajú kvalifikáciu alebo sú zamestnaní vrátane samostatne zárobkovo činných podľa prílohy č. 4 výzvy platí, že z celkového počtu ukazovateľa „Osoby vo veku do 29 rokov“, musí byť minimálne 30 % takých osôb, ktoré si založia samostatne zárobkovú činnosť alebo inú formu samozamestnávania alebo sa zamestnajú.</p>	<p><b>Formulár ŽoNFP</b></p>

### 3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k výzve

#### Overovanie podmienok poskytnutia príspevku:

Poskytovateľ v konaní o žiadosti o NFP overuje **splnenie podmienok poskytnutia príspevku** v súlade s výzvou a dokumentmi **bez** ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva. Konanie o žiadosti o NFP prebieha v rámci nasledujúcich základných fáz:

1. administratívne overenie
2. odborné hodnotenie
3. opravné prostriedky (časť konania aplikovaná iba v prípade postupu podľa ust. § 22 až 24 zákona o príspevku z EŠIF).

Poskytovateľ je oprávnený overiť podmienky poskytnutia príspevku alebo niektoré z podmienok poskytnutia príspevku v rámci konania o ŽoNFP priamo na mieste u žiadateľa. Bližšie informácie o postupe Poskytovateľa v rámci jednotlivých fáz konania o ŽoNFP sú uvedené v kapitole 5 Príručky pre žiadateľa.

O žiadosti o NFP môže byť v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF rozhodnuté nasledovne:

1. vydaním rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP alebo
2. vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP alebo
3. vydaním rozhodnutia o zastavení konania o žiadosti o NFP.

V prípade rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na výzvu, môže Poskytovateľ takéto rozhodnutie o neschválení zmeniť v konaní podľa ust. § 21 zákona o príspevku z EŠIF a postupovať podľa ustanovení Systému riadenia EŠIF k zásobníku projektov.

#### Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

Po schválení žiadosti o NFP zašle Poskytovateľ písomný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP:

- a) žiadateľovi, ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť a
- b) žiadateľovi, ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP.

Bližšie podrobnosti a procesný postup pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP je uvedený v j kapitole 6 Príručky pre žiadateľa.

#### **Zverejňovanie a spracovanie informácií:**

Poskytovateľ zverejní podľa § 48 zákona o príspevku z EŠIF na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk) Zoznam schválených žiadostí o NFP a Zoznam neschválených žiadostí o NFP v poradí určenom na základe aplikácie kritérií pre výber projektov, a to najneskôr do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o žiadostiach o NFP.

Žiadateľ berie na vedomie, že zverejňované informácie, ktoré sú považované za osobné údaje, je Poskytovateľ a Centrálny koordinačný orgán (ďalej len „CKO“) oprávnený zverejniť a spracovať bez osobitného súhlasu žiadateľa v rozsahu podľa § 47 a § 48 zákona o príspevku z EŠIF. Na základe údajov poskytnutých od Poskytovateľa CKO zverejňuje na svojom webovom sídle údaje o zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť v rozsahu podľa § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

#### **Vykazovanie dodatočne sledovaných údajov žiadateľom**

Podmienky realizácie DOP popisuje Príručka pre prijímateľa, zverejnená na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk).

## 4. Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je možné za podmienok stanovených v § 17 zákona o príspevku z EŠIF a v zmysle podmienok Systému riadenia EŠIF výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Poskytovateľ zverejňuje informácie a postupy týkajúce sa konkrétnej zmeny alebo zrušenia výzvy na svojom webovom sídle; odporúčame žiadateľom priebežne sledovať webové sídlo [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk).

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky ako riadiaci orgán pre operačný program Ľudské zdroje je oprávnené vyhlásenú **výzvu zrušiť**, ak dôjde k podstatnej zmene podmienok poskytnutia príspevku.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu podmienok poskytnutia príspevku, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty podmienky poskytnutia príspevku. Poskytovateľ v takom prípade posúdi ŽoNFP podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v podmienkach poskytnutia príspevku, môže dôjsť k zmene alebo zrušeniu výzvy.

V prípade **zmien výzvy spojených napr. s predkladaním ŽoNFP prostredníctvom ITMS2014+** (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude Poskytovateľ žiadateľov informovať na webovom sídle [www.ia.gov.sk](http://www.ia.gov.sk).

## 5. Prílohy výzvy

1. Formulár ŽoNFP
  - Príloha č. 1-1 Formuláru ŽoNFP OP LZ DOP 2016/2.1.1/02: Plnomocenstvo
  - Príloha č. 1-2 Formuláru ŽoNFP OP LZ DOP 2016/2.1.1/02: Kontrolný zoznam úplnosti žiadosti o NFP
  - Príloha č. 1-3 Formuláru ŽoNFP OP LZ DOP 2016/2.1.1/02: Súhrnné čestné vyhlásenie
2. Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok v rámci výziev na predkladanie žiadostí o NFP pre dopytovo - orientované projekty a vyzvaní pre národné projekty (pre prioritné osi 2, 3, 4) Programové obdobie 2014 – 2020
  - Príloha č. 1: Metodický výklad RO k vypracovaniu žiadosti o NFP/ projektového zámeru
  - Príloha č. 1a: Rozpočet projektu s podrobným komentárom
  - Príloha č. 2: Čestné vyhlásenie žiadateľa o nepredložení príloh(y) žiadosti o NFP
  - Príloha č. 3: Životopis (*odporúčaná formulár*)
  - Príloha č. 4: Súhlas
  - Príloha č. 5: Všeobecné pravidlá oprávnenosti výdavkov pre OP LZ v PO 2014-2020
  - Príloha č. 6: Prieskum trhových cien
3. SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS na podporu sociálnej inklúzie, zamestnanosti a vzdelávania zamestnancov (schéma DM č. 1/2015)
4. Zoznam merateľných ukazovateľov, vrátane ukazovateľov relevantných k horizontálnym princípom
5. Predbežná informácia pre žiadateľov podľa čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej

databáze vylúčených subjektov
6. Synergie a komplementarity s inými programami EŠIF, EÚ a SR
7. Kritériá pre výber projektov operačného programu Ľudské zdroje a metodika ich uplatňovania
8. Komunikačná stratégia Operačný program Ľudské zdroje: <a href="https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/komunikacna-strategia-op-lz.pdf">https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/komunikacna-strategia-op-lz.pdf</a> 8-1. Design manuál: <a href="https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/design-manual-op-lz.pdf">https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/design-manual-op-lz.pdf</a> 8-2. Manuál pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľov v rámci EŠIF (2014 – 2020) OP ĽUDSKÉ ZDROJE: <a href="https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciu-prijimatelov-op-lz.pdf">https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciu-prijimatelov-op-lz.pdf</a>
9. Zoznam oprávnených žiadateľov
10. Rámcový opis pracovných činností a kvalifikačné predpoklady
11. Osnova podnikateľského plánu
12. Dohoda o účasti v projekte
13. Príklady podaktivít
14. Čestné vyhlásenie o čerpaní podpory de minimis
15. Doplňujúce informácie k časti 7.4 Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa
16. Uplatňovanie paušálnej sadzby na riadenie projektov
17. Rozpočet projektu s podrobným komentárom